



**Paycheck Protection Program**  
**Application Form 3508 para sa Pagpapatawad ng Loan Binago Hulyo 30, 2021**

**Form ng Pagkalkula ng Pagpapatawad ng PPP na Utang**

Legal na Pangalan ng Negosyo ("Nangungutang")		DBA o Tatak-kalakal, kung naaangkop	
Address ng Negosyo	NAICS Code	TIN ng Negosyo (EIN, SSN, ITIN)	Telepono ng Negosyo
			( ) -
		Pangunahing Kontak	E-mail Address

First Draw PPP Loan  Second Draw PPP Loan (Mag-tsek ng isa)

Numero ng PPP na Pautang ng SBA: \_\_\_\_\_ PPP Loan Number ng Nagpapahiram: \_\_\_\_\_

Halaga ng PPP na Pautang: \_\_\_\_\_ Petsa ng Pagbigay ng PPP Loan: \_\_\_\_\_

Halaga ng Pagtaas ng PPP Loan (kung naaangkop): \_\_\_\_\_

Petsa ng Pagtaas ng PPP Loan (kung naaangkop): \_\_\_\_\_

Mga Empleyado sa Panahon ng Aplikasyon ng Utang: \_\_\_\_\_

Mga Empleyado sa Panahon ng Aplikasyon para sa Pagpapatawad: \_\_\_\_\_

Nasasaklaw na Panahon: \_\_\_\_\_ hanggang \_\_\_\_\_

**Pagkalkula sa halaga ng Pagpapatawad:**

Mga Gastos sa Payroll at Nonpayroll

Linya 1. Mga Gastos sa Payroll (ipasok ang halagang mula sa Iskedyul ng PPP A, linya 10): \_\_\_\_\_

Linya 2. Pagbabayad ng Interes sa Pautang sa Negosyo: \_\_\_\_\_

Linya 3. Bayad sa Upa ng Negosyo o Bayad sa mga Arkila: \_\_\_\_\_

Linya 4. Pagbabayad ng Utility ng Negosyo: \_\_\_\_\_

Linya 5. Mga Sinagot na Gastos sa Operasyon: \_\_\_\_\_

Linya 6. Mga Sinagot na Gastos sa Pagkasira ng Ari-arian: \_\_\_\_\_

Linya 7. Mga Sinagot na Gastos sa Supplier: \_\_\_\_\_

Linya 8. Mga Sinagot na Gastos sa Proteksyon ng Manggagawa: \_\_\_\_\_

Mga Pagsasaayos para sa Buong-oras na Pagkakapantay-pantay (FTE Full-Time Equivalency) at Pagbabawas ng Suweldo/kada oras na Sahod

Linya 9. Kabuuang Suweldo/kada oras na Sahod (ipasok ang halaga mula sa PPP Iskedyul A, linya 3): \_\_\_\_\_

Linya 10. Isuma ang mga halaga sa mga linya 1 hanggang 8, pagkatapos ay ibawas ang halagang naipasok sa linya 9: \_\_\_\_\_

Linya 11. FTE Reduction Quotient (ipasok ang numero mula sa PPP Iskedyul A, linya 13): \_\_\_\_\_

Potensyal na mga Halaga ng Pagpapatawad

Linya 12. Binagong Total (i-multiply ang linya 10 sa linya 11): \_\_\_\_\_

Linya 13. Halaga ng PPP na Pautang: \_\_\_\_\_

Linya 14. Gastos sa Payroll 60% Kinakailangan (i-divide ang linya 1 hanggang 0.60): \_\_\_\_\_

Halaga ng Pagpapatawad

Linya 15. Halaga ng Pagpapatawad (ipasok ang mga pinakamaliit sa mga linya 12, 13, at 14): \_\_\_\_\_



**Paycheck Protection Program  
Application Form 3508 para sa Pagpapatawad ng Loan Hulyo 30, 2021**

**Demograpikong Impormasyon ng Humihiram sa PPP (Opsiyonal)**

**Mga Tagubilin**

1. **Layunin.** Ang datos ng beterano/kasarian/lahi/etnisidad ay nakolekta para sa mga layunin lamang sa pag-uulat ng programa.
2. **Paglalarawan.** Ang form na ito ay humihiling ng impormasyon tungkol sa bawat isa sa mga Principal ng Nangungutang. Magdagdag ng mga karagdagang sheet kung kinakailangan.
3. **Kahulugan ng Principal.** Ang salitang "Principal" ay nangangahulugang:
  - Para sa isang indibidwal na nagtatrabaho para sa sarili, independiyenteng kontratista, o nag-iisang nagmamay-ari, ang indibidwal na nagtatrabaho para sa sarili, independiyenteng kontratista, o nag-iisang nagmamay-ari.
  - Para sa isang pakikipagsosyo, ang lahat ng mga pangkalahatang kasosyo at lahat ng mga limitadong kasosyo na nagmamay-ari ng 20% o higit pa sa equity ng Nangungutang, o anumang kasosyo na kasangkot sa pamamahala ng negosyo ng Nangungutang.
  - Para sa korporasyon, ang lahat ng mga may-ari ng 20% o higit pa sa Nangungutang, at bawat opisyal at direktor.
  - Para sa isang limitadong pananagutan ng kumpanya, ang lahat ng mga miyembro na nagmamay-ari ng 20% o higit pa sa Nangungutang, at bawat opisyal at direktor.
  - Sinumang indibidwal na inuupahan ng Borrower upang pamahalaan ang pang-araw-araw na operasyon ng Nangungutang ("pangunahing empleyado").
  - Sinumang katiwala (kung ang Nangungutang ay pag-aari ng isang tiwala).
  - Para sa isang nonprofit na organisasyon, ang mga opisyal at direktor ng Nangungutang.
4. **Pangalan ng Principal.** Ilagay ang buong pangalan ng Principal.
5. **Posisyon ng Principal.** Tukuyin ang posisyon ng Principal; halimbawa, self-employed na indibidwal; hiwalay na kontratista; sole proprietor; general partner; may-ari; officer; director; miyembro; o pangunahing empleyado.

Pangalan ng Principal		Pangunahing Posisyon
	Piliin Ang Tugon sa Ibaba:	
Beterano	<input type="checkbox"/> Hindi Beterano; <input type="checkbox"/> Beterano; <input type="checkbox"/> Beterano na Nalumpo sa Serbisyo; <input type="checkbox"/> Asawa ng Beterano; <input type="checkbox"/> Hindi Isiniwalat	
Kasarian	<input type="checkbox"/> Lalaki; <input type="checkbox"/> Babae; <input type="checkbox"/> Hindi Isiniwalat	
Lahi (higit sa 1 ay maaaring mapili)	<input type="checkbox"/> American Indian o Native ng Alaska; <input type="checkbox"/> Asian; <input type="checkbox"/> Black o African-American; <input type="checkbox"/> Native ng Hawaii o Pacific Islander; <input type="checkbox"/> White; <input type="checkbox"/> Hindi Isiniwalat	
Etnisidad	<input type="checkbox"/> Hispanic o Latino; <input type="checkbox"/> Hindi Hispanic o Latino; <input type="checkbox"/> Hindi Isiniwalat	

Ang pagsisiwalat ay kusang-loob at walang magiging epekto sa desisyon ng kapatawaran ng utang

**Sa pamamagitan ng Pag-sign sa ibaba, Ginagawa Mo ang Sumusunod na Mga Kinatawan at Sertipikasyon sa ngalan ng Nangungutang:**

Pinapatotohanan ng Awtorisadong Kinatawan ng Humihiram ang lahat ng nasa ibaba sa pamamagitan ng **pag-inisyal** sa tabi ng bawat isa. Ang mga katagang "payroll" at "gastos sa payroll" na ginamit sa mga pagpapatotoo sa ibaba ay may kasamang mga gastos ng proprietor (gastos sa negosyo dagdag ang kabayaran sa may-ari) para sa mga Humihiram na nag-apply para sa mga loan gamit ang SBA Form 2483-C o 2483-SD-C.

- \_\_\_\_\_ Ang halaga sa dolyar na hinihiling para sa pagpapatawad (na hindi lalampas sa prinsipal na halaga ng PPP na pautang):
- ay ginamit para bayaran ang mga gastos sa negosyo na kwalipikado para sa pagpapatawad (gastos sa payroll para mapanatili ang mga empleyado; pagbabayad sa interes sa mortgage ng negosyo; pagbabayad sa renta o lease ng negosyo; pagbabayad sa utility ng negosyo; sinagot na gastos sa operasyon; sinagot na gastos sa nasirang ari-arian; sinagot na gastos sa supplier; o sinagot na gastos proteksyon ng manggagawa);
  - kasama ang lahat ng naaangkop na mga pagbawas dahil sa pagbawas sa bilang ng mga buong katumbas na empleyado at pagbabawas ng sweldo/kada oras na sweldo;
  - kasama ang mga gastos sa payroll na katumbas o hindi bababa sa 60% ng halaga ng pagpapatawad;
  - para sa anumang owner-employee (na may ownership stake na 5% o higit pa) o self-employed na indibidwal/general partner, hindi hihigit sa 2.5 buwan na halaga ng kabayaran na natanggap sa loob ng taon ang ginamit para kalkulahan ang halaga ng PPP loan, na naka-cap sa \$20,833 kada indibidwal bilang kabuuan sa lahat ng negosyo.

\_\_\_\_\_ Naiintindihan ko na kung ang pondo ay sadyang ginagamit para sa hindi awtorisadong mga layunin, maaaring ituloy ng pamahalaang pederal ang pagbawi ng mga halagang pautang at /o singil sa sibil o kriminal na pandaraya.



**Paycheck Protection Program**  
**Application Form 3508 para sa Pagpapatawad ng Loan Binago Hulyo 30, 2021**

- \_\_\_\_\_ Ang Nangungutang ay tumpak na nag-beripika sa mga pagbabayad para sa karapat-dapat na mga bayad sa payroll at nonpayroll na kung saan ang Borrower ay humihiling ng kapatawaran.
- \_\_\_\_\_ Isinumite ko sa Nagpapautang ang kinakailangang mga dokumento na nagpapatunay ng mga gastos sa payroll, ang pagkakaroon ng mga obligasyon at serbisyo (na nalalapat) bago ang Pebrero 15, 2020, at mga kwalipikadong pagbabayad ng interes sa mortgage ng negosyo, pagbabayad sa renta o lease ng negosyo, pagbabayad sa utility ng negosyo, sinagot na gastos sa mga operasyon, sinagot na gastos sa nasirang ari-arian, sinagot na gastos sa supplier, at sinagot na gastos sa proteksyon ng manggagawa.
- \_\_\_\_\_ Kung isinusumite ang aplikasyon na ito para sa isang Second Draw PPP Loan, ginamit ng Nangungutang ang lahat na halaga ng First Draw PPP Loan sa mga kwalipikadong gastos bago ang pagpapalabas ng Second Draw PPP Loan.
- \_\_\_\_\_ Ang impormasyong ibinigay sa aplikasyong ito at ang impormasyong ibinigay sa lahat ng mga sumusuportang dokumento at form ay totoo at tama sa lahat ng materyal. Nauunawaan ko na ang sadyang paggawa ng maling pahayag upang makakuha ng kapatawaran ng isang loan na garantisado ng SBA ay mapaparusahan sa ilalim ng batas, kabilang ang 18 U.S.C. 1001 at 3571 sa pamamagitan ng pagkabilanggo nang hindi hihigit sa limang taon at/o isang multa hanggang sa \$250,000; sa ilalim ng 15 U.S.C. 645 sa pamamagitan ng pagkabilanggo na hindi hihigit sa dalawang taon at/o isang multa na hindi hihigit sa \$5,000; at, kung isinumite sa isang institusyong nakaseguro ng Federal, sa ilalim ng 18 U.S.C. 1014 sa pamamagitan ng pagkabilanggo nang hindi hihigit sa tatlumpong taon at/o isang multa na hindi hihigit sa \$1,000,000.
- \_\_\_\_\_ Ang mga dokumento sa buwis na isinumite ko sa Nagpapautang (kung nalalapat) ay katulad ng mga isinumite/isusumite ng Nangungutang sa IRS at/o buwis ng estado o ahensya ng manggagawa. Naiintindihan ko rin, kinikilala, at sumasang-ayon ako na maaaring ibahagi ng Nagpapautang ang impormasyon sa buwis sa mga awtorisadong kinatawan ng SBA, kasama ang mga awtorisadong kinatawan ng SBA Office of Inspector General, para sa layunin na matiyak ang pagsunod sa mga kinakailangan sa PPP at lahat ng mga pagsusuri sa SBA.
- \_\_\_\_\_ Nauunawaan ko, kinikilala, at sumasang-ayon na ang SBA ay maaaring humiling ng karagdagang impormasyon para sa mga layunin ng pagsusuri ng pagiging karapat-dapat ng Borrower para sa PPP loan at para sa kapatawaran ng utang, at ang pagkabigo ng Borrower na magbigay ng impormasyong hiniling ng SBA ay maaaring magresulta sa isang pagpapasiya na ang Borrower ay hindi karapat-dapat para sa PPP loan o pagtanggap sa aplikasyon ng Borrower sa pagpapatawad ng utang.
- \_\_\_\_\_ Kung nag-tsek ang Nangungutang sa kahon para sa FTE Reduction Safe Harbor 1 sa PPP Schedule A, hidi naka-operate ang Nangungutang sa pagitan ng Pebrero 15, 2020 at sa wakas ng Saklaw na Panahon sa parehong level ng aktibidad ng negosyo gaya ng bago ang Pebrero 15, 2020 dahil sa pagsunod sa mga hinihingi na itinatag sa gabay na inilabas sa pagitan ng Marso 1, 2020 at Disyembre 31, 2020 (o, para sa isang PPP loan na ginawa pagkalipas ng Disyembre 27, 2020, mga rekisitong itinatag o gabay na inilabas sa pagitan ng Marso 1, 2020 at huling araw ng Saklaw na Panahon), ng Secretary of Health and Human Services, ng Director ng Centers for Disease Control and Prevention, o ng Occupational Safety and Health Administration, kaugnay ng pagmamantini sa mga pamantayan ng kalinisan, social distancing, o anumang iba pang hinihinging para sa kaligtasan ng manggagawa o customer kaugnay ng COVID-19.

Ang pagiging karapat-dapat ng Nangungutang para sa kapatawaran ng utang ay susuriin alinsunod sa mga regulasyon at patnubay ng PPP na inisyu ng SBA sa pamamagitan ng petsa ng aplikasyong ito. Maaaring idirekta ng SBA ang isang tagapagpahiram upang tangihan ang aplikasyon ng kapatawaran ng utang ng Nangungutang kung tinukoy ng SBA na hindi karapat-dapat ang Nangungutang para sa PPP loan.

\_\_\_\_\_ Lagda ng Awtorisadong Kinatawan ng Umuutang

\_\_\_\_\_ Petsa

\_\_\_\_\_ I-print ang Pangalan

\_\_\_\_\_ Titulo



**Paycheck Protection Program  
Application Form 3508 para sa Pagpapatawad ng Loan Binago Hulyo 30, 2021**

**PPP Schedule A**

Worksheet ng PPP Iskedyul A, Talahanayan 1 Mga Kabuuan

Linya 1. Ilagay ang Cash Compensation (Box 1) mula sa Worksheet ng PPP Iskedyul A, Talahanayan 1: \_\_\_\_\_

Linya 2. Ilagay ang Average FTE (Kahon 2) mula sa Worksheet ng PPP Iskedyul A, Talahanayan 1: \_\_\_\_\_

Linya 3. Ilagay ang Suweldo /Kada Oras na Sahod (Box 3) mula sa Worksheet ng PPP Iskedyul A, Talahanayan 1: \_\_\_\_\_

Kung ang average na taunang sweldo o orasang sahod para sa bawat empleyadong nakalista sa PPP Schedule A Worksheet, Talaan 1 sa loob ng Nasasaklaw na Panahon ay nasa 75% ng naturang average na taunang sahod o orasang sahod ng mga empleyado para sa pinakahuling quarter bago ang Nasasaklaw na Panahon, lagyan ng tsek dito  at ipasok ang **0** sa linya 3.

Worksheet ng PPP Iskedyul A, Talahanayan 2 Mga Kabuuan

Linya 4. Ilagay ang Cash Compensation (Box 4) mula sa Worksheet ng PPP Iskedyul A, Talahanayan 2: \_\_\_\_\_

Linya 5. Ipasok ang Average FTE (Kahon 5) mula sa Worksheet ng PPP Iskedyul A, Talahanayan 2: \_\_\_\_\_

Mga Hindi-Cash na Kabayaranang Gastos sa Payroll sa Loob ng Saklaw na Panahon

Linya 6. Kabuuang halagang ibinayad o naipon ng Nangungutang para sa mga kontribusyon ng employer para sa insurance ng empleyado: \_\_\_\_\_

Linya 7. Kabuuang halagang ibinayad o naipon ng Nangungutang para sa mga kontribusyon ng employer para sa pagreretiro ng empleyado: \_\_\_\_\_

Linya 8. Kabuuang halagang ibinayad o naipon ng Humihiram para sa mga pang-estado at lokal na buwis ng employer na tinasa sa kabayaran sa empleyado: \_\_\_\_\_

Pagbabayad sa Mga May-ari

Linya 9. Kabuuang halagang binabayaran sa mga may-ari ng empleyado / indibidwal na nagtatrabaho para sa sarili/pangkalahatang kasosyo: \_\_\_\_\_

Ang halagang ito ay maaring hindi kasama sa Worksheet ng PPP Iskedyul A, Talahanayan 1 o 2. Kung mayroong higit sa isang indibidwal na kasama, maglakip ng isang hiwalay na talahanayan na naglilista ng mga pangalan at mga pagbabayad sa bawat isa.

Kabuuang Mga Gastos sa Payroll

Linya 10. Mga Gastos sa Payroll (i-add ang mga linya 1, 4, 6, 7, 8, at 9): \_\_\_\_\_

Pagkapanatay-pantay ng Buong-Oras (FTE) Pagkalkula ng Pagbawas

Kung nasasapatan mo ang **alinman** sa sumusunod na tatlong panukatan, lagyan ng tsek ang naaangkop na kahon, laktawan ang mga linya 11 at 12, at ipasok ang **1.0** sa linya 13; kung hindi, punan ang mga linya 11, 12, at 13:

**Walang pagbawas sa mga empleyado o average na bayad na oras:** Kung hindi mo binawasan ang bilang ng mga empleyado o ang average na bayad na oras ng mga empleyado mo sa pagitan ng Enero 1, 2020 at pagtatapos ng Saklaw na Panahon, i-tsek dito .

**FTE Reduction Safe Harbor 1:** Kung hindi ka nakapag-operate sa pagitan ng Pebrero 15, 2020, at sa wakas ng Saklaw na Panahon sa parehong level ng aktibidad ng negosyo bago ang Pebrero 15, 2020 dahil sa pagsunod sa mga hinihingi na itinatag o gabay na inilabas sa pagitan ng Marso 1, 2020 at Disyembre 31, 2020 (o, kaugnay ng isang PPP loan na ginawa sa o pagkalipas ng Disyembre 27, 2020, sa pagitan ng Marso 1, 2020 at huling araw ng Saklaw na Panahon kaugnay ng naturang utang), ng Secretary of Health and Human Services, ng Director of the Centers for Disease Control and Prevention, o ng Occupational Safety and Health Administration kaugnay ng pagmamantini ng mga pamantayan para sa kalinisan, social distancing, o anumang iba pang hinihingi para sa kaligtasan ng manggagawa o customer kaugnay ng COVID-19, lagyan ng tsek dito .

**Ligtas na Pagbawas ng FTE 2:** Kung nasasapatan mo ang FTE Reduction Safe Harbor 2 (tingnan ang PPP Schedule A Worksheet), lagyan ng tsek dito .

Linya 11. Average na FTE sa panahon ng napiling panahon ng sanggunian ng Nangungutang: \_\_\_\_\_

Linya 12. Kabuuang Average FTE (i-add ang mga linya 2 at 5): \_\_\_\_\_

Linya 13. Ang FTE Reduction Quotient (i-divide ang linya 12 gamit ang linya 11) o ilagay ang 1.0 kung alinman sa pamantayan sa taas ay nasapatan: \_\_\_\_\_



**Paycheck Protection Program  
Application Form 3508 para sa Pagpapatawad ng Loan Binago Hulyo 30, 2021**

**Iskedyul ng PPP Isang worksheet**

**Talahaanayan 1:** Ilista ang mga empleyado na:

- Nagtatrabaho para sa Nangungutang sa anumang oras sa Saklaw ng Panahon na ang pangunahing lugar ng pananahan ay nasa Estados Unidos; at
- Nakatanggap ng kabayaran mula sa Nangungutang sa isang taunang singil na mas mababa sa o katumbas ng \$100,000 para sa lahat ng mga panahon ng suweldo sa 2019 o hindi nagtrabaho sa Nangungutang sa alinmang panahon 2019.

Pangalan ng Empleyado	Pagkakakilanlan ng Empleyado	Pera na Kabayaran	Average na FTE	Suweldo/ Kada Oras ng Pagbabawas ng Sweldo
<b>Mga Di-Kasali sa Pagbawas sa FTE:</b>				
<b>Mga Kabuuan:</b>		<b>Kahon 1</b>	<b>Kahon 2</b>	<b>Kahon 3</b>

**Talahaanayan 2:** Ilista ang mga empleyado na:

- Nagtatrabaho para sa Nangungutang sa anumang oras sa Saklaw ng Panahon na ang pangunahing lugar ng pananahan ay nasa Estados Unidos; at
- Nakatanggap ng kabayaran mula sa Nangungutang sa isang taunang singil ng higit sa \$100,000 para sa anumang panahon ng suweldo sa 2019.

Pangalan ng Empleyado	Pagkakakilanlan ng Empleyado	Pera na Kabayaran	Average na FTE
<b>Mga Kabuuan:</b>		<b>Kahon 4</b>	<b>Kahon 5</b>

Maglakip ng mga karagdagang table kung kinakailangan ang karagdagang mga hilera (rows).

**Ligtas na Pagbawas ng FTE 2:**

Hakbang 1. Ilagay ang kabuuang average FTE ng borrower sa pagitan ng Pebrero 15, 2020 at Abril 26, 2020. Sundin ang parehong pamamaraan na ginamit upang makalkula ang Average FTE sa mga Talahaanayan sa Worksheet ng PPP Iskedyul A. Sumahin sa lahat ng empleyado at ipasok ang: \_\_\_\_\_.

Hakbang 2. Ilagay ang kabuuang FTE ng Nangungutang sa panahon ng pagbabayad ng utang kasama ang Pebrero 15, 2020. Sundin ang parehong pamamaraan na ginamit sa hakbang 1: \_\_\_\_\_

Hakbang 3. Kung ang entry para sa hakbang 2 ay mas malaki kaysa sa hakbang 1, magpatuloy sa hakbang 4. Kung hindi, ang FTE Reduction Safe Harbor 2 ay hindi naaangkop at dapat na makumpleto ng Nangungutang ang linya 13 ng Iskedyul ng PPP A sa pamamagitan ng pag-divide sa linya 12 gamit ang linya 11 ng iskedyul na iyon.

Hakbang 4. Ilagay ang kabuuang FTE ng humihiram (a) para sa PPP loan na ginawa bago Disyembre 27, 2020, mula Disyembre 31, 2020 o (b) para sa PPP loan na ginawa pagkalipas ng Disyembre 27, 2020, ang huling araw ng nasasaklaw na panahon: \_\_\_\_\_

Hakbang 5. Kung ang pagpasok para sa hakbang 4 ay mas malaki kaysa o katumbas ng hakbang 2, ipasok ang 1.0 sa linya 13 ng PPP Iskedyul A; nasiyahan ang FTE Reduction Safe Harbor 2. Kung hindi, ang FTE Reduction Safe Harbor 2 ay hindi naaangkop at dapat na makumpleto ng Borrower ang linya 13 ng Iskedyul ng PPP A sa pamamagitan ng pag-divide sa linya 12 gamit ang linya 11 ng iskedyul na iyon.



**Paycheck Protection Program**  
**Application Form 3508 para sa Pagpapatawad ng Loan Binago Hulyo 30, 2021**

**Paperwork Reduction Act** – Hindi ka kinakailangang tumugon sa pagkolekta ng impormasyon na ito maliban kung nagpapakita ito ng kasalukuyang balidong OMB Control Number. Ang tinatayang oras para sa pagkumpleto ng aplikasyong ito, kasama na ang pangangalap ng data na kinakailangan, ay 180 minuto. Ang mga komento tungkol sa oras na ito o ng impormasyong hinihingi ay dapat ipadala sa Small Business Administration, Director, Records Management Division, 409 3rd St., SW, Washington DC 20416, at/o SBA Desk Officer, Office of Management and Budget, New Executive Office Building, Washington DC 20503. **HUWAG IPAPADALA ANG MGA FORM SA MGA ADDRESS NA ITO.**



**Paycheck Protection Program**  
**Application Form 3508 para sa Pagpapatawad ng Loan Binago Hulyo 30, 2021**

**APPLICATION FORM SA PAGPAPATAWAD NG LOAN3508 MGA TAGUBILIN PARA SA MGA HUMIHIRAM**

Para mag-apply sa pagpapatawad ng First o Second Draw Paycheck Protection Program (PPP) loan mo, maaari mo (ang Humihiram) na gamitin ang Form 3508EZ o ang Form 3508S application o punan ang application na ito gaya ng itinuturo sa mga tagubilin na ito, **at isumite sa Nagpapahiram sa iyo** (o sa Nagpapahiram na nagseserbisyo sa loan mo). Maaari ring kumpletuhin ng mga Nangungutang ang aplikasyon na ito sa elektronik sa pamamagitan ng kanilang Lender o Nagpapahiram. Ang bawat PPP loan ay dapat gumamit ng hiwalay na application form ng pagpapatawad sa loan. Hindi mo magagamit ang iisang form para mag-apply para sa pagpapatawad ng kapwa First Draw PPP Loan at Second Draw PPP loan. Para sa isang Second Draw PPP Loan na lagpas sa \$150,000, dapat kang magsumite ng aplikasyon para sa pagpapatawad ng pautang para sa First Draw PPP Loan mo bago o kasabay ng aplikasyon para sa pagpapatawad ng pautang para sa Second Draw PPP Loan mo, kahit na zero ang nakalkulang halaga ng pagpapatawad sa First Draw PPP Loan mo.

Kung isinusumite ang aplikasyon na ito para sa isang First Draw PPP Loan na inaprubahan sa o bago ang Agosto 8, 2020 at kinakailangan ng Nangungutang na magsumite ng SBA Form 3508D na pagsisiwalat sa isang controlling interest, dapat na isumite ang pagsisiwalat na iyon sa Nagpapautang nang hindi lalagpas sa 30 araw pagkaraang maisumite ang aplikasyon na ito para sa pagpapatawad ng utang. Basahin ang subsection B.16 ng interim final rule ng SBA na nai-post noong Enero 6, 2021 (86 FR 3692).

Ang application na ito ay may mga sumusunod na sangkap: (1) ang PPP Loan Forgiveness Calculation Form; (2) Iskedyul A ng PPP; (3) Iskedyul A ng PPP Worksheet; at (4) ang (opsyonal) PPP na Form para sa Demograpikong Importasyon. Ang lahat ng mga Nangungutang ay dapat magsumite (1) at (2) sa kanilang Nagpapahiram.

**Mga Tagubilin para sa Form ng Pagkalkula ng Pagpatawad sa PPP na Utang**

**Legal na Pangalan ng Negosyo (“Humihiram”)/DBA or Tradename (kung naaangkop)/TIN ng Negosyo (EIN, SSN, ITIN):** Ipasok ang parehong impormasyon gaya ng nasa Borrower Application Form (SBA Form 2483, SBA Form 2483-SD, SBA Form 2483-C, SBA Form 2483-SD-C, o katumbas na mula sa nagpapahiram).

**Address ng Negosyo/NAICS Code/Telepono ng Negosyo/Pangunahing Contact/E-mail Address:** Ilagay ang parehong impormasyon tulad ng sa iyong Application Form ng Nangungutang, maliban kung nagkaroon ng pagbabago sa address o impormasyon sa pakikipag-ugnayan. Kung wala ang NAICS Code sa Application Form ng Nangungutang, itugma ang activity code ng negosyo na ibinigay sa mga nai-file na income tax sa IRS, kung magagamit.

**First Draw PPP Loan o Second Draw PPP Loan:** Piliin ang kahon na naglalarawan sa PPP loan ng aplikasyon sa pagpapatawad na ito. Kung isa lang ang PPP loan mo, piliin ang First Draw PPP Loan.

**Numero ng PPP na Pautang ng SBA:** Ilagay ang numero ng pautang na itinalaga ng SBA noong inaprubahan ang pautang. Hilingin ang numero na ito mula sa Nagpapautang kung kinakailangan.

**PPP Loan Number ng Nagpapahiram:** Ilagay ang numero ng pautang na itinalaga sa PPP na pautang ng Nagpapautang.

**Halaga ng PPP Loan:** Ilagay ang orihinal na binigay na principal na halaga ng PPP loan (ang orihinal na halaga ng loan na natanggap mo mula sa Nagpapahiram).

**Petsa ng Pagbigay ng PPP Loan:** Ilagay ang petsa kung kailan mo natanggap ang pondo ng PPP na pautang mula sa Nagpapautang. Kung ang pondo ng pautang ay natanggap sa mahigit sa isang petsa, ilagay ang unang petsa kung kailan mo natanggap ang pondo para sa PPP na pautang. Kung nakatanggap ka ng awtorisadong pagtaas ng First Draw PPP Loan mo pagkalipas ng Disyembre 27, 2020, dapat mong ipasok ang petsa kung kailan mo natanggap ang orihinal na pagbigay ng PPP loan mo.

**Halaga na Itinaas ng PPP Loan:** Ipasok ang ibinigay na halaga ng awtorisadong pagtaas ng sa First Draw PPP Loan mo na natanggap pagkalipas ng Disyembre 27, 2020 (kung naaangkop).

**Petsa ng Pagtaas ng PPP Loan:** Ipasok ang petsa na natanggap mo ang halaga ng awtorisadong pagtaas ng First Draw PPP Loan mo mula sa Nagpapahiram (kung naaangkop).

**Mga Empleyado sa Panahon ng Aplikasyon ng Utang:** Ipasok ang kabuuang bilang ng mga empleyado (kabilang ang mga may-ari/kasosyo) sa panahon ng pag-apply para sa PPP Loan.

**Mga Empleyado sa Panahon ng Aplikasyon para sa Pagpapatawad:** Ipasok ang kabuuang bilang ng mga empleyado (kabilang ang mga may-ari/kasosyo) noong panahon ng pag-apply ng Humihiram para sa pagpapatawad ng loan.



**Paycheck Protection Program**  
**Application Form 3508 para sa Pagpapatawad ng Loan Binago Hulyo 30, 2021**

**Nasasaklaw na Panahon:** Nagsisimula ang Saklaw na Panahon sa petsa nang orihinal na inilabas ang pautang. Nagwawakas ito sa petsa na pinili ng Nangungutang na may 8 linggo man lang kasunod ng pagpalabas sa pautang at hindi hihigit sa 24 na linggo pagkalipas ng petsa ng pagpalabas ng pautang. Halimbawa, kung natanggap ng Nangungutang ang kaniyang PPP loan nang Lunes, Abril 20, 2020, ang unang araw ng Saklaw na Panahon ay Lunes, Abril 20, 2020 at ang huling araw ng Saklaw na Panahon ay anumang petsa na pinili ng Nangungutang sa pagitan ng Linggo, Hunyo 14, 2020 at Linggo, Oktubre 4, 2020.

**Halaga ng Pagkalkula (Tingnan ang Buod ng Mga Gastos na Kwalipikado para sa Pagpapatawad sa ibaba):**

**Linya 1:** Ilagay ang kabuuang kwalipikadong gastos sa payroll naipon o nabayaran sa loob ng Saklaw na Panahon. Upang makalkula ang mga gastos na ito, kumpletuhin ang Iskedyul A ng PPP. Ilagay ang halaga mula sa Iskedyul A ng PPP, linya 10.

**Linya 2:** Ilagay ang halaga ng mga pagbabayad ng interes sa utang sa negosyo sa sakop ng panahon para sa anumang obligasyong pang-utang sa negosyo sa tunay o personal na pag-aari na natapos bago Pebrero 15, 2020. Huwag isama ang mga naunang bayad.

**Linya 3:** Ilagay ang halaga ng bayad sa pag-upa sa negosyo o pag-upa para sa tunay o personal na pag-aari sa Saklaw na panahon, alinsunod sa pagpapaupa ng mga kasunduan sa lakas bago Pebrero 15, 2020.

**Linya 4:** Ilagay ang halaga ng mga pagbabayad sa utility ng negosyo sa panahon ng Saklaw na Panahon, para sa mga kagamitan sa negosyo kung saan nagsimula ang serbisyo bago ang Pebrero 15, 2020.

**Linya 5:** Ilagay ang halaga ng mga sinagot na gastos sa pag-operate na binayaran o naipon sa loob ng Saklaw na Panahon.

**Linya 6:** Ilagay ang halaga ng mga sinagot na gastos sa nasirang ari-arian na binayaran o naipon sa loob ng Nasasaklaw na Panahon.

**Linya 7:** Ilagay ang halaga ng mga sinagot na gastos sa supplier na binayaran o naipon sa loob ng Saklaw na Panahon alinsunod sa kontrata, order, o purchase order na may-bisa bago ang simula ng Saklaw na Panahon (para sa mga kalakal na napapanis, sa kontrata, order, o purchase order na maaaring may-bisa bago o sa anumang oras sa loob ng Saklaw na Panahong).

**“Linya 8:** Ilagay ang halaga ng mga sinagot na gastos sa proteksyon ng manggagawa na binayaran o naipon sa loob ng Saklaw na Panahon.

*TANDAAN: Para sa mga linya 2-8, hindi ka kinakailangang mag-ulat ng mga pagbabayad na hindi mo nais na isama sa halagang patatawarin.*

**Linya 9:** Ilagay ang numero mula sa Iskedyul A ng PPP, linya 3. Ang halagang ito ay sumasalamin sa pagbawas ng kapatawaran ng utang na kinakailangan para sa mga pagbawas sa suweldo/kada oras na suweldo na higit sa 25% para sa ilang mga empleyado tulad ng inilarawan sa PPP Iskedyul A.

**Linya 10:** Isuma ang mga linya 1 hanggang 8, ibawas ang linya 9, ilagay ang total. Kung ang halagang ito ay mas mababa sa zero, magpasok ng isang zero.

**Linya 11:** Ilagay ang numero mula sa Iskedyul A ng PPP, linya 13.

**Linya 12:** Ilagay ang halaga sa linya 10 na naka-multiply sa halagang nasa linya 11. Ang pagkalkula na ito ay isinasama ang pagbawas ng pagpapatawad ng utang na kinakailangan para sa anumang mga pagbawas sa empleyado na may katumbas na oras (FTE) tulad ng inilarawan sa PPP Iskedyul A.

**Linya 13:** Ilagay ang Halaga ng PPP na Utang.

**Linya 14:** I-divide ang halaga sa linya 1 gamit ang 0.60, at ilagay ang halaga. Tinutukoy nito kung hindi bababa sa 60% ng potensyal na halaga ng kapatawaran ang ginamit para sa mga nagastos sa payroll.

**Linya 15:** Ilagay ang pinakamaliit sa mga linya 12, 13, o 14.





**Paycheck Protection Program**  
**Application Form 3508 para sa Pagpapatawad ng Loan Binago Hulyo 30, 2021**

**Buod ng Mga Gastos na Karapat-dapat para sa Pagpapatawad:**

Ang mga Nangungutang ay karapat-dapat para sa kapatawaran ng utang para sa mga sumusunod na gastos:

1. **Mga karapat-dapat na gastos sa payroll.** Ang mga Nangungutang ay karaniwang kwalipikado sa pagpapatawad para sa mga binayarang gastos sa payroll at mga gastos sa payroll na naipon sa loob ng Saklaw na Panahon ("mga gastos sa payroll"). Ang mga gastos sa payroll ay itinuturing na bayad sa araw na ipinamamahagi ang mga paycheck o ang Nangungutang ay nagmula sa isang transaksyon sa kredito ng ACH. Ang mga gastos sa payroll ay isinaalang-alang na naganap sa araw na kitain ang suweldo ng empleyado. Ang mga naipon na gastos sa payroll pero hindi binayaran sa huling pay period ng Nangungutang sa Saklaw na Panahon ay kwalipikado para sa pagpapatawad sa o bago ang susunod na regular na petsa ng payroll. Kung hindi, dapat bayaran ang mga gastos sa payroll habang nasa Saklaw na Panahon. Para sa bawat indibidwal na empleyado, ang kabuuang halaga ng kabayaran sa pera na karapat-dapat para sa kapatawaran ay hindi maaaring lalampas sa isang taunang sweldo na \$100,000, bilang prorated para sa Saklaw na Panahon. Bilangin ang mga gastos sa payroll na parehong bayad at natamo ng isang beses lamang. Isama lamang ang mga gastos sa payroll para sa mga empleyado na ang pangunahing lugar ng tirahan ay nasa Estados Unidos. Para sa impormasyon sa kung ano ang kwalipikado bilang gastos sa payroll, basahin ang interim final rule ng SBA na nai-post noong Enero 6, 2021 (86 FR 3692), ayon sa pag-amyenda ng interim final rule ng SBA na nai-post noong Marso 18, 2021 (86 FR 15083). Para sa impormasyon sa kung ano ang kwalipikado bilang gastos sa payroll para sa isang Humihiram na nag-apply para sa loan gamit ang SBA Form 2483-C o 2483-SD-C, basahin ang interim final rule ng SBA sa pagkalkula ng halaga ng loan at pagiging karapat-dapat na nai-post noong Marso 3, 2021 (86 FR 13149), ayons sa pag-amyenda ng interim final rule ng SBA na nai-post noong Marso 18, 2021 (86 FR 15083).
2. **Ang karapat-dapat na gastos sa nonpayroll.** Ang mga gastos sa nonpayroll na karapat-dapat para sa kapatawaran ay binubuo ng:
  - (a) nasasakop na obligasyon sa mortgage: pagbabayad ng interes (hindi kasama ang anumang prepayment o pagbabayad ng mga pangunahin) sa anumang obligasyong pang-utang sa negosyo sa tunay o personal na pag-aari na natapos bago Pebrero 15, 2020 ("mga pagbabayad ng interes sa interes ng mortgage");
  - (b) mga sinagot na obligasyon sa renta: mga pagbabayad sa renta o lease ng negosyo alinsunod sa mga kasunduan sa lease ng lupain o personal na pag-aari na umiiral bago ang Pebrero 15, 2020 ("renta ng negosyo o bayad sa lease");
  - (c) mga sinagot na bayad sa utility: mga pagbabayad ng negosyo para sa isang serbisyo para sa distribusyon ng kuryente, gas, tubig, telepono, transportasyon, o pag-access sa internet kung saan nagsimula ang serbisyo bago ang Pebrero 15, 2020 ("pagbabayad ng utility ng negosyo");
  - (d) mga sinagot na gastos sa pag-operate: mga pagbabayad para sa anumang software ng negosyo o serbisyo sa cloud computing na nagbibigay-daan sa mga operasyon ng negosyo, produkto o paghahatid ng serbisyo, sa pagproseso, pagbabayad, o pag-track sa mga gastos sa payroll, mga tauhan, sales at billing function, o accounting sa pag-track ng mga supply, imbentaryo, mga record, at gastusin;
  - (e) mga sinagot na gastos sa pagkasira ng ari-arian: mga gastos na kaugnay ng pagkasira ng ari-arian at bandalismo o pagnanakaw dahil sa kaguluhan ng publiko na nangyari noong 2020 na hindi sinagot ng insurance o ng iba pang kabayaran;
  - (f) mga sinagot na gastos sa supplier: mga ginastos sa isang supplier ng kalakal para sa pag-supply ng kalakal na importante sa mga operasyon ng Nangungutang sa panahong ginawa ang paggastos, at ginawa alinsunod sa kontrata, order, o purchase order na may-bisa bago pa ang simula ng Saklaw na Panahon (para sa mga napapanis na kalakal, sa kontrata, order, o purchase order na maaaring may-bisa bago o sa anumang oras sa loob ng Saklaw na Panahon); at
  - (g) mga sinagot na gastos sa proteksiyon ng manggagawa: mga gastos sa pag-operate o kapital na nagbibigay-daan sa pagkukop sa mga aktibidad ng negosyo ng isang entidad para sundin ang mga itinatag na kinakailangan o gabay na inilabas ng Department of Health and Human Services, ng Centers for Disease Control, o ng Occupational Safety and Health Administration, o anumang katumbas na itinatag na kinakailangan o gabay na inilabas ng Estado o ng lokal na pamahalaan, sa loob ng panahong nagsisimula sa Marso 1, 2020 at nagwawakas sa petsa kung kailan mapapaso ang pambansang emergency na dineklara ng Presidente kaugnay ng Coronavirus Disease 2019 (COVID-19) patungkol sa pagmamantini ng mga pamantayan sa kalinisan, social distancing, o anumang iba pang hinihingi sa kaligtasan ng mganggagawa o customer kaugnay ng COVID-19, pero hindi kabilang ang residensyal na ari-ariang di-natitinag o di-nahahawakan.Ang karapat-dapat na gastos sa nonpayroll ay hindi maaaring lumampas sa 40% ng kabuuang halaga ng kapatawaran. Ang kwalipikadong gastos na hindi payroll ay dapat bayaran sa loob ng Saklaw na Panahon o naipon sa loob ng Saklaw na Panahon at nabayaran sa o bago ang susunod na regular na petsa ng paniningil, kahit na ang petsa ng paniningil ay pagkalipas ng Saklaw na Panahon. Bilangin lang ng isang beses ang mga gastos na nonpayroll na kapwa binayaran at naipon.

Ang halaga ng kapatawaran ng loan na nararapat para sa Nangungutang ay maaaring napasailalim sa mga pagbawas tulad ng ipinaliwanag sa PPP Iskedyul A.



**Paycheck Protection Program**  
**Application Form 3508 para sa Pagpapatawad ng Loan Binago Hulyo 30, 2021**

**Mga tagubilin para sa PPP Iskedyul A**

**Mga linya 1 hanggang 5:** Ilagay ang mga halaga mula sa Iskedyul A ng PPP Worksheet Talahanayan tulad ng itinuro.

Ilagay ang halaga na mula sa linya 3 ng Schedule A ng sa linya 9 ng Application Form sa Pagpapatawad ng PPP Loan.

**Para sa mga linya 6 hanggang 9,** sa loob ng Nasasaklaw na Panahon:

**Linya 6:** Ilagay ang kabuuang halagang binayaran ng Nangungutang para sa mga kontribusyon ng employer para sa health, life, disability, vision, o dental insurance ng grupo ng mga empleyado, kabilang mga kontribusyon ng employer sa isang self-insured, employer-sponsored na group health plan, pero hindi kabilang ang anumang pre-tax o after-tax na kontribusyon ng mga empleyado. Huwag magdagdag ng mga kontribusyon para sa mga benepisyong ito na ginawa para sa isang self-employed na indibidwal, mga general partner, o owner-employee ng isang S-corporation, dahil ang mga naturang pagbabayad na ito ay kasama na sa kanilang kabayaran. Dagdag pa, huwag idaragdag ang mga premium para sa pagpapatuloy ng proteksiyon ng COBRA na isinama sa kwenta sa pagtukoy sa pautang sa ilalim ng seksiyon 6432 ng Internal Revenue Code of 1986.

**Linya 7:** Ilagay ang kabuuang halagang binayaran ng Nangungutang para sa mga kontribusyon ng employer sa mga plano sa pagreretiro ng empleyado, hindi kasama ang anumang mga kontribusyon na pre-tax o pagkatapos ng buwis ng mga empleyado. Huwag magdagdag ng mga kontribusyon sa pagreretiro sa employer na ginawa para sa isang indibidwal na nagtatrabaho para sa sarili o pangkalahatang kasosyo, sapagkat ang nasabing pagbabayad ay kasama na sa kanilang kabayaran.

**Linya 8:** Ipasok ang kabuuang halaga na binayaran ng Humihiram para sa buwis ng estado at lokal sa employer na tinasa sa kabayaran sa empleyado (hal., buwis ng estado sa insurance sa kawalan ng trabaho); huwag ililista ang anumang buwis na kinuha mula sa mga kinita ng empleyado.

**Linya 9:** Ipasok ang anumang mga halagang ibinayad ng Nangungutang sa mga may-ari (mga owner-employee (na may ownership stake na 5% o higit pa), isang self-employed na indibidwal, o mga general partner). Para sa bawat indibidwal na may-ari sa lahat ng negosyo, naka-capang halaga sa (a) \$20,833 (ang 2.5-buwan na katumbas ng \$100,000 kada taon), o (b) ang 2.5-buwan na katumbas ng nalalapat na kabayaran ng indibidwal sa taon na ginamit para kalkulahan ang halaga ng pautang (2019 o 2020), alinman ang mas mababa. Kung nag-apply ang Humihiram para sa loan gamit ang SBA Form 2483-C o 2483-SD-C, kabilang sa kabayaran sa may-ari ang mga gastos ng proprietor (mga gastos ng negosyo dagdag ang kabayaran sa may-ari). Katumbas ng gastos ng proprietor ang kaibahan sa pagitan ng gross na kinikita ng may-ari at gastos sa payroll ng empleyado. Naka-cap ang gastos ng proprietor ng Humihiram sa (a) \$20,833 (ang 2.5-buwan na katumbas ng \$100,000 kada taon), o (b) ang 2.5-buwan na katumbas ng gross na kinikita ng humihiram sa taon na ginamit para kalkulahan ang halaga ng loan (2019 o 2020), alinman ang mas mababa.

**Linya 10:** I-add ang linya 1, 4, 6, 7, 8, and 9. Ilagay ang halagang ito sa linya 1 sa PPP Loan Forgiveness Calculation Form..

**Linya 11:** Ilagay ang kabuuang average lingguhan na buong-oras na pagkakapantay-pantay (FTE) ng Nangungutang sa napiling panahon ng sanggunian. Para sa mga layunin ng pagkalkula na ito, ang panahon ng sanggunian ay, nasa pagpili ng Nangungutang, alinman sa (i) Pebrero 15, 2019 hanggang Hunyo 30, 2019; (ii) Enero 1, 2020 hanggang Pebrero 29, 2020; o (iii) sa kaso ng mga pana-panahong employer, alinman sa mga naunang panahon o anumang magkakasunod na 12-linggo na panahon sa pagitan ng Pebrero 15, 2019 at Pebrero 15, 2020. Para sa bawat empleyado, sundin ang parehong pamamaraan na ginamit upang makalkula ang Average FTE sa PPP Iskedyul A Worksheet. Sumahin sa lahat ng mga empleyado sa panahon ng sanggunian at ilagay ang kabuuang sa linyang ito.

Ang mga kalkulasyon sa mga linya 11, 12, at 13 ay gagamitin upang matukoy kung ang halaga ng kapatawaran ng loan ng Nangungutang ay dapat mabawasan batay sa mga pagbawas sa mga empleyado na full-time ang katumbas, batay sa hinihiling ng batas. Partikular na, ang aktuwal na halaga na patatawarin na matatanggap ng Nangungutang ay maaaring mabawasan kung ang average na lingguhang FTE na empleyado ng Nangungutang sa loob ng Saklaw na Panahon ay mas mababa kaysa sa napiling panahon ng sanggunian ng Nangungutang. Ang Humihiram ay di-kabilang sa naturang pagkaltas, at dapat na laktawan ang mga linya 11 at 12, kung may alinman sa tatlong panukatang nakalista sa PPP Schedule A sa ilalim ng Full-Time Equivalency (FTE) Reduction Calculation ay nasapatan.

**Linya 12:** I-add ang mga linya 2 at 5.

**Linya 13:** I-divide ang linya 12 gamit ang linya 11 (o ipasok ang 1.0 kung may alinman sa tatlong panukatang nakalista sa PPP Schedule A sa ilalim ng Full-Time Equivalency (FTE) Reduction Calculation ay nasapatan). Kung higit sa 1.0, ilagay ang 1.0. Ilagay ang halagang ito sa linya ng 11 ng Form ng Pagkalkula ng Pagpapatawad ng Utang



**Paycheck Protection Program  
Application Form 3508 para sa Pagpapatawad ng Loan Binago Hulyo 30, 2021**

**Mga tagubilin para sa Iskedyul ng PPP Isang worksheet**

Kumpletuhin ang ng PPP Iskedyul A Worksheet o kumuha ng isang katumbas na ulat mula sa sistema ng tagapagproseso ng payroll ng Nangungutang.

**Mga Tagubilin sa Talahanayan**

**Pangalan ng Empleyado:** Hiwalay na ilista ang bawat empleyado. Huwag isasama ang anumang hiwalay na kontratista, mga owner-employee (na may ownership stake na 5% o higit pa), mga self-employed na indibidwal, o mga partner. Isama lamang ang mga gastos sa payroll para sa mga empleyado na ang pangunahing lugar ng tirahan ay nasa Estados Unidos.

**Pagkakakilanlan ng Empleyado:** Ilagay ang huling apat na numero ng Social Security ng bawat empleyado.

**Cash na Kabayaran:** Ilagay ang kabuuang gross na sweldo, gross na sahod, gross na mga tip, gross na komisyon, may-bayad na leave (bakasyon, pamilya, medikal o sick leave, hindi kasama ang leave na nasasaklaw ng Families First Coronavirus Response Act), at mga allowance para sa pagkakasisante o pag-alis na nabayaran o naipon sa loob ng Saklaw na Panahon. Huwag isasama ang mga kwalipikadong sahod na isinama sa kwenta sa pagtukoy ng (a) Employee Retention Credit sa ilalim ng seksiyon 2301 ng CARES Act, ayon sa inamyenda ng mga seksiyon na 206 at 207 ng Taxpayer Certainty and Disaster Tax Relief Act of 2020; (b) ng Employee Retention Credit sa ilalim ng seksiyon 3134 ng Internal Revenue Code of 1986, ayon sa isinabatas ng American Rescue Plan Act of 2021; at (c) ng pautang sa sakuna sa ilalim ng seksiyon 303 ng Taxpayer Certainty and Disaster Tax Relief Act of 2020. Para sa bawat indibidwal na empleyado, ang kabuuang halaga ng kabayaran sa pera na karapat-dapat para sa kapatawaran ay hindi maaaring lalampas sa isang taunang sweldo na \$100,000, bilang prorated para sa Saklaw na Panahon. Halimbawa, para sa isang 8-linggong Saklaw na Panahon, ang maximum ay \$15,385, para sa isang 24-linggong Saklaw na Panahon, ang maximum ay \$46,154.

**Average na FTE:** Kinakalkula nito ang average na full-time equivalency (FTE) sa loob ng Saklaw na Panahon. Para sa bawat empleyado, ilagay ang average na bilang ng mga oras na bayad sa bawat linggo, -divide ng 40, at i-round ang kabuuan sa pinakamalapit na ikasampung bahagi. Ang maximum para sa bawat empleyado ay di lalampas sa 1.0. Ang isang pinasimpleng pamamaraan na nagtatalaga ng isang 1.0 para sa mga empleyado na nagtatrabaho ng 40 oras o higit pa bawat linggo at 0.5 para sa mga empleyado na mas kaunting oras ay maaaring magamit sa kagustuhan ng Nangungutang.

Ang pagkalkula na ito ay gagamitin upang matukoy kung ang halaga ng kapatawaran ng loan ng Nangungutang ay dapat mabawasan dahil sa isang kinakailangan sa batas tungkol sa mga pagbawas sa mga empleyado na katumbas ng buong oras. Ang mga Nangungutang ay karapat-dapat para sa pagpapatawad ng pautang para sa ilang gastusin sa loob ng Saklaw na Panahon. Gayunpaman, ang aktwal na halaga ng pagpapatawad ng utang na matatanggap ng Humihiram ay maaaring mas mababa, depende sa kung ang pangkaraniwang lingguhan bilang ng mga FTE na empleyado sa loob ng Nasasaklaw na Panahon ay mas mababa kaysa sa napiling panahon ng sanggunian ng Humihiram (*basahin ang Mga Tagubilin sa PPP Schedule A, Linya 11*). Ang Humihiram ay di-kabilang sa naturang pagkaltas kung nalalapat ang alinman sa mga FTE Reduction Safe Harbor. Tingnan ang mga tagubilin sa FTE Reduction Safe Harbour sa ibaba.

**Pagbabawas ng Suweldo/Kada Oras:** Ang pagkalkula na ito ay gagamitin upang matukoy kung ang halaga ng pagpaaptawad sa loan ng Nangungutang ay dapat mabawasan dahil sa isang hinihingi ng batas tungkol sa mga pagbawas sa sweldo at sahod ng employee. Ang mga Nangungutang ay karapat-dapat para sa pagpapatawad ng pautang para sa ilang gastusin sa loob ng Saklaw na Panahon. Gayunpaman, ang aktuwal na halaga ng pagpapatawad ng utang na matatanggap ng Nangungutang ay maaaring mas mababa, depende sa kung ang suweldo o oras-oras na sahod ng ilang mga empleyado sa loob ng Saklaw na Panahon ay mas mababa kaysa sa pinakahuling buong quarter bago ang Saklaw na Panahon. Kung naibalik na ang lebel ng suweldo/kada oras na sahod ng Nangungutang, ang Nangungutang ay maaaring maging karapat-dapat para sa pagtanggap ng Suweldo/Kada Oras na halaga ng Pagbabawas ng Sahod. Dapat kumpletuhin ng mga Nangungutang ang worksheet na ito upang matukoy kung bawasan ang halaga ng kapatawaran ng loan kung saan karapat-dapat sila. Kumpletuhin ang column lang na Pagbawas sa Suweldo/Orasang Sahod para sa mga empleyado na ang suweldo o orasang sahod ay nabawasan nang higit sa 25% sa loob ng Saklaw na Panahon kung ihahambing sa pinakahuling buong quarter bago ang Saklaw na Panahon. Para sa bawat empleyado na nakalista sa Talahanayan 1, kumpletuhin ang sumusunod (gamit ang suweldo para sa suweldo ng mga empleyado at kada oras na sahod para sa por-oras na empleyado):

Hakbang 1. Alamin kung nabawasan ang suweldo ng higit sa 25%.

- a. Ilagay ang average na taunang sweldo o orasang sahod sa loob ng Nasasaklaw na Panahon: \_\_\_\_\_.
- b. Ilagay ang average na taunang sweldo o orasang sahod sa loob ng pinakahuling buong quarter bago ang Nasasaklaw na Panahon: \_\_\_\_\_.
- c. I-divide ang halagang inilagay sa 1.a. sa 1.b.: \_\_\_\_\_.  
Kung 1.c. ay 0.75 o higit pa, ilagay ang zero sa column sa itaas ng kahon 3 para sa empleyado na iyon; kung hindi man ay magpatuloy sa Hakbang 2.



**Paycheck Protection Program**  
**Application Form 3508 para sa Pagpapatawad ng Loan Binago Hulyo 30, 2021**

Hakbang 2. Alamin kung natutugunan ang Reduction Safe Harbor sa Suweldo/kada oras na suweldo ay natugunan.

- a. Ilagay ang taunang sweldo o orasang sahod mula sa Pebrero 15, 2020: \_\_\_\_\_.
- b. Ilagay ang average na taunang sweldo o orasang sahod sa pagitan ng Pebrero 15, 2020 at Abril 26, 2020: \_\_\_\_\_.

Kung 2.b. ay pantay sa o mas malaki kaysa sa 2.a., lumaktaw sa Hakbang 3. Kung hindi man, magpatuloy sa 2.c.

- c. Ilagay ang average na taunang sweldo o orasang sahod mula sa (a) PPP loan na ginawa bago Disyembre 27, 2020, Disyembre 31, 2020 o (b) para sa PPP loan na ginawa pagkalipas ng Disyembre 27, 2020, ang huling araw ng Saklaw na Panahon: \_\_\_\_\_.
- Kung 2.c. ay pantay o higit sa 2.a., ang Suweldo/Kada Oras na Reduction Safe Harbor ay natugunan - ilagay ang zero sa hanay sa itaas ng kahon 3 para sa empleyado na iyon. Kung hindi, magpatuloy sa Hakbang 3.

Hakbang 3. Alamin ang Suweldo/Bawat Oras na Pagbabawas ng Sahod.

- a. I-multiply ang halagang inilagay sa 1.b. sa 0.75: \_\_\_\_\_.
- b. Ibawas ang halagang inilagay sa 1.a. mula sa 3.a.: \_\_\_\_\_.

Kung ang empleyado ay kada oras na manggagawa, kalkulahan ang kabuuang halaga sa dolyar na pagbawas na lumampas sa 25% tulad ng sumusunod:

- c. Ilagay ang average na bilang ng oras na trinabaho kada linggo sa loob ng pinakahuling buong quarter bago ang Nasasaklaw na Panahon: \_\_\_\_\_.
- d. I-multiply ang halagang inilagay sa 3.b. sa halagang inilagay sa 3.c. \_\_\_\_\_. I-multiply ang halagang ito sa bilang ng mga linggo na nasa Nasasaklaw na Panahon (isang buong numero sa pagitan ng 8 at 24): \_\_\_\_\_. Ilagay ang halagang ito sa hanay sa itaas ng kahon 3 para sa empleyado na iyon.

Kung ang empleyado ay isang sinasahuran na manggagawa, kalkulahan ang kabuuang dolyar na halaga ng pagbawas na lumampas sa 25% tulad ng sumusunod:

- e. I-multiply ang halagang inilagay sa 3.b. sa bilang ng mga linggo na nasa Nasasaklaw na Panahon: \_\_\_\_\_. I-divide ang halagang ito sa 52: \_\_\_\_\_. Ilagay ang halagang ito sa hanay sa itaas ng kahon 3 para sa empleyado na iyon.

**Mga Di-Kasali sa Pagbawas sa FTE:** Ipabatid ang FTE ng (1) anumang mga posisyon kung saan ang Nangungutang ay gumawa ng isang magandang-hangaring, at nasusulat na alok na muling i-rehire ang isang indibidwal na dating empleyado noong Pebrero 15, 2020 makakuha ang Nangungutang ng halintulad na kwalipikadong empleyado para sa mga bakanteng posisyon sa o bago (a) Disyembre 31, 2020, para sa PPP loan na ginawa bago ang Disyembre 27, 2020 o (b) huling araw ng Saklaw na Panahon, para sa PPP loan na ginawa pagkalipas ng Disyembre 27, 2020; (2) anumang mga posisyon kung saan ang Nangungutang ay gumawa ng isang magandang-hangaring, at nasusulat na alok na ibalik ang anumang pagbawas ng oras, sa parehong sweldo o sahod, sa panahon ng Saklaw na Panahon at tinanggihan ng empleyado ang alok, at (3) sinumang empleyado sa loob ng Saklaw na Panahon (a) ay tinanggal nang may dahilan, (b) kusang nag-resign, o (c) kusang humiling at nakatanggap ng pagbawas ng kanilang oras. Sa lahat ng mga kasong ito, isama ang mga FTE na ito sa linya na ito kung at tanging kung ang posisyon ay hindi pa napupunan ng isang bagong empleyado. Ang anumang mga pagbawas sa FTE sa mga kasong ito ay hindi binabawasan ang kapatawaran ng utang ng Nangungutang.

**Mga Kahon 1 hanggang 5:** Ilagay ang kabuuan ng mga halaga sa bawat isa sa mga column.

**Mga Safe Harbor sa Pagbawas ng FTE**

Ang dalawang magkakahiwalay na ligtas na harbor ay nagpalaya sa ilang mga nangungutang mula sa anumang pagbawas sa kapatawaran ng loan batay sa isang pagbawas sa mga antas ng empleyado ng FTE:

1. Hindi kasama ang Nangungutang sa pagbawas ng pagpapatawad sa loan batay sa pagbawas ng FTE na empleyado na inilarawan sa itaas kung nagawa ng Nangungutang, nang may mabuting hangarin, na idokumento na hindi nito nagawang mag-operate sa pagitan ng Pebrero 15, 2020, at wakas ng Saklaw na Panahon sa parehong level ng aktibidad ng negosyo bago Pebrero 15, 2020, dahil sa pagsunod sa mga itinatag na hinihingi o gabay na inilabas sa pagitan ng Marso 1, 2020 at Disyembre 31, 2020 (o, para sa isang PPP loan na ginawa pagkalipas ng Disyembre 27, 2020, mga itinatag na hinihingi o gabay na inilabas sa pagitan ng Marso 1, 2020 at huling araw ng Saklaw na Panahon), ng Secretary of Health and Human Services, ng Director ng Centers for Disease Control and Prevention, o ng Occupational Safety and Health Administration, kaugnay ng pagpapanatili sa mga pamantayan ng kalinisan, social distancing, o anumang iba pang hinihingi sa kaligtasan ng manggagawa o customer kaugnay ng COVID-19.
2. Hindi kasama ang Nangungutang sa pagbawas ng pagpapatawad sa loan batay sa pagbawas ng mga FTE na empleyado na inilarawan sa itaas kung nasasapatan ang parehong mga kondisyon: (a) binawasan ng Nangungutang ang level ng mga FTE na empleyado nito sa panahong nagsisimula sa Pebrero 15, 2020, at nagwawakas sa Abril 26, 2020; at (b) ibinalik ng Nangungutang ang mga level ng FTE na empleyado nito sa loob ng panahon ng pagbabayad ng Nangungutang kung saan kabilang ang Pebrero 15, 2020 nang hindi lalampas sa (i) Disyembre 31, 2020, para sa PPP loan na ginawa bago Disyembre 27, 2020, o (ii) sa huling araw ng Saklaw na Panahon, para sa PPP loan na ginawa pagkalipas ng Disyembre 27, 2020.



**Paycheck Protection Program**  
**Application Form 3508 para sa Pagpapatawad ng Loan Binago Hulyo 30, 2021**

**Mga dokumento na Kailangang isumite ng nangungutang kalakip ang aplikasyon sa PPP loan ng kapatawaran sa utang.**

**Form ng Pagkalkula ng Pagpapatawad ng PPP na Utang**

**Iskedyul A ng PPP**

**Payroll:** Dokumento na nagpapatunay ng kwalipikadong kabayaran sa cash at mga pagbabayad sa hindi-cash na benepisyo mula sa Saklaw na Panahon na binubuo ng bawat isa sa mga sumusunod:

- a. Ang mga bank account statement o third-party payroll service provider ay nag-uulat ng pagdodokumento ng halaga ng cash bayad na binayaran sa mga empleyado.
- b. Mga form sa buwis (o katumbas na mga ulat ng tagapagbigay ng serbisyo ng payroll ng third-party) para sa mga panahon na sumasapaw sa Saklaw na Panahon:
  - i. Ang pagka-file ng buwis sa payroll na naiulat, o iuulat, sa IRS (karaniwang, Form 941); at
  - ii. Ang sa estado na quarterly na pangnegosyo at indibidwal na pag-uulat sa sahod ng empleyado at pag-file ng buwis sa seguro sa kawalan ng trabaho na naiulat, o iuulat, sa nauugnay na estado.
- c. Mga resibo ng pagbabayad, mga kinanselang tseke, o mga account statement na nagdodokumento sa halaga ng anumang kontribusyon ng employer sa health, life, disability, vision or dental insurance ng grupo ng mga empleyado at mga plano sa pagreretiro na isinama ng Nangungutang sa halagang papatawarin (PPP Schedule A, mga linya (6) at (7)).

**FTE:** Pagdudokumentong nagpapakita ng (sa kagustuhan ng Nangungutang):

- a. average na bilang ng mga empleyado ng FTE sa payroll bawat linggo na pinagtatrabahuhan ng Nangungutang sa pagitan ng Pebrero 15, 2019 at Hunyo 30, 2019;
- b. average na bilang ng mga empleyado ng FTE sa payroll bawat linggo na pinagtatrabahuhan ng Nangungutang sa pagitan ng Enero 1, 2020 at Pebrero 29, 2020; o
- c. sa kaso ng isang pana-panahong employer, ang average na bilang ng mga FTE na empleyado sa payroll kada linggo na pinatratrabaho ng Nangungutang sa pagitan ng Pebrero 15, 2019 at Hunyo 30, 2019; sa pagitan ng Enero 1, 2020 at Pebrero 29, 2020; o anumang magkakasunod na 12-linggo sa pagitan ng Mayo 15, 2019 at Pebrero 15, 2020.

Ang napiling panahon ng panahon ay dapat na kaparehong panahon ng napili para sa mga layunin ng pagkumpleto ng Iskedyul A ng PPP, linya 11. Maaaring isama ng mga dokumento ang mga pag-file ng buwis sa payroll na naiulat, o maiiulat ito, sa IRS (karaniwang, Form 941) at estado ng quarterly na negosyo at indibidwal na empleyado ng pag-uulat at pag-uulat ng mga pagsumite ng buwis sa kawalan ng trabaho, o maiiulat ito, sa may-katuturang estado. Ang mga dokumento na isinumite ay maaaring sumakop sa mga panahon na mas mahaba kaysa sa tiyak na tagal ng oras.

**Nonpayroll:** Para sa mga kategorya a-c, mga dokumento na nagpapatunay ng pagkakaroon ng mga obligasyon/serbisyo bago ang Pebrero 15, 2020 at, para sa lahat ng kategorya, mga kwalipikadong pagbabayad mula sa Saklaw na Panahon.

- a. Mga pagbabayad ng interes sa mortgage ng negosyo: Kopyahin ng iskedyul ng nagpapahiram at mga resibo o mga kanseladong tseke na nagpapatunay sa mga karapat-dapat na pagbabayad mula sa Saklaw na Panahon; o mga pahayag sa account ng nagpapahiram mula Pebrero 2020 at ang mga buwan ng Saklaw na Panahon hanggang sa isang buwan pagkatapos ng pagtatapos ng Saklaw na Panahon na nagpapatunay sa mga halaga ng interes at karapat-dapat na pagbabayad.
- b. Mga pagbabayad sa renta o arkila sa negosyo: Kopya ng kasalukuyang kasunduan sa pag-upa at mga resibo o mga kanseladong tseke na nagpapatunay sa mga pagbabayad mula sa Saklaw na Panahon; o pahayag sa account ng umuupa mula Pebrero 2020 at mula sa Saklaw na Panahon hanggang sa isang buwan pagkatapos ng katapusan ng Saklaw na Panahon na nagpapatunay sa mga karapat-dapat na pagbabayad.
- c. Mga pagbabayad sa utility ng negosyo: Kopya ng mga invoice mula Pebrero 2020 at ang mga bayad sa Saklaw na Panahon at mga resibo, mga kinanselang tseke, o mga pahayag sa account na nagbeberipika doon sa mga karapat-dapat na pagbabayad.
- d. Mga sinagot na gastos sa operasyon: Kopya ng mga invoice, order, o purchase order na binayaran sa loob ng Saklaw na Panahon at mga resibo, kinanselang tseke, o mga account statement na napapatotoo sa mga kwalipikadong pagbabayad na iyon.
- e. Mga sinagot na gastos sa pagkasira ng ari-arian: Kopya ng mga invoice, order, o purchase order na binayaran sa loob ng Saklaw na Panahon at mga resibo, kinanselang tseke, o mga account statement na nagpapatotoo sa mga kwalipikadong pagbabayad na iyon, at mga dokumento na kaugnay ang mga gastos sa pagkasira ng ari-arian at bandalismo o pagnanakaw dahil sa kaguluhan ng publiko na nangyari noong 2020 at ang mga naturang gastos ay hindi sinagot ng insurance o ng iba pang kabayaran.
- f. Mga sinagot na gastos sa supplier: Kopya ng mga kontrata, order, o purchase order na may-bisa sa anumang oras bago ang Saklaw na Panahon (maliban sa mga napapanis na kalakal), kopya ng mga invoice, order, o purchase order na binayaran sa loob ng Saklaw na Panahon at mga resibo, kinanselang tseke, o mga account statement na nagpapatotoo sa mga kwalipikadong pagbabayad na iyon.
- g. Mga sinagot na gastos sa proteksyon ng manggagawa: Kopya ng mga invoice, order, o purchase order na binayaran sa loob ng Saklaw na Panahon at mga resibo, kinanselang tseke, o mga account statement na nagpapatotoo sa mga kwalipikadong pagbabayad na iyon, at mga dokumento na ginamit ng Nangungutang ang mga ginastos na iyon para sundin ang mga nalalapat na gabay sa COVID-19 sa loob ng Saklaw na Panahon.



**Paycheck Protection Program**  
**Application Form 3508 para sa Pagpapatawad ng Loan Binago Hulyo 30, 2021**

**Mga Dokumentong Kinakailangang Panatiliin ng Bawat Nangungutang ngunit Hindi Hiniling na Isumite**

Worksheet ng Iskedyul A ng PPP o katumbas nito at ang mga sumusunod:

- a. Pagdokumento na sumusuporta sa listahan ng bawat indibidwal na empleyado sa Iskedyul A ng PPP Talahanayan 1 ng Worksheet, kabilang ang pagkalkula ng "suweldo/kada oras na suweldo", kung kinakailangan.
- b. Dokumentong sumusuporta sa listahan ng bawat indibidwal na empleyado sa Iskedyul ng PPP Isang worksheet Table 2; partikular, na ang bawat nakalistang empleyado ay natanggap sa anumang solong panahon ng suweldo sa kabayaran ng 2019 sa isang taunang singil ng higit sa \$100,000.
- c. Dokumentong tungkol sa anumang pag-alok ng trabaho sa empleyado at mga pagtanggap, mga pagtanggap na tanggapin ang pagbalik ng mga pagbawas sa oras, mga pagsisante na may dahilan, kusang pag-resign, mga nasusulat na hiling ng sinumang empleyado para sa mga pagbawas ng schedule ng trabaho, at anumang kawalang-kakayahan na kumuha ng mga empleyadong may halintulad na kwalipikasyon para sa mga posisyong bakante sa o bago (i) Disyembre 31, 2020 para sa PPP loan na ginawa bago Disyembre 27, 2020 o (ii) huling araw ng Saklaw na Panahon para sa PPP loan na ginawa pagkalipas ng Disyembre 27, 2020.
- d. Mga dokumentong sumusuporta sa sertipikasyon, kung nalalapat, na hindi nagaw ng Nangungutang na mag-operate sa pagitan ng Pebrero 15, 2020 at sa wakas ng Saklaw na Panahon sa parehong level ng aktibidad ng negosyo gaya ng bago ang Pebrero 15, 2020 dahil sa pagsunod sa mga hinihingi na itinatag sa gabay na inilabas sa pagitan ng Marso 1, 2020 at Disyembre 31, 2020 (o, para sa isang PPP loan na ginawa pagkalipas ng Disyembre 27, 2020, mga hinihingi itinatag o gabay na inilabas sa pagitan ng Marso 1, 2020 at huling araw ng Saklaw na Panahon), ng Secretary of Health and Human Services, ng Director ng Centers for Disease Control and Prevention, o ng Occupational Safety and Health Administration, kaugnay ng pagmamantini sa mga pamantayan ng kalinisan, social distancing, o anumang iba pang hinihingi para sa kaligtasan ng manggagawa o customer kaugnay ng COVID-19. Ang dokumentasyong ito ay dapat magsama ng mga kopya ng naaangkop na mga kinakailangan para sa bawat lokasyon ng nangungutang at may-katuturang mga talaan sa pananalapi ng nangungutang.
- e. Dokumentong sumusuporta sa PPP Schedule A Worksheet na "FTE Reduction Safe Harbor 2."

Lahat ng record na kaugnay ng PPP loan ng Nangungutang, kasama ang mga dokumentong isinumite kasabay ng aplikasyon sa PPP loan, mga dokumentong sumusuporta sa mga sertipikasyon ng Nangungutang tungkol sa pangangailangan na humiling ng pautang at pagiging karapat-dapat nito para sa PPP loan (kabilang ang sertipikasyon sa pagbaba ng gross receipt para sa Second Draw PPP Loan, kung magagamit), mga dokumentong kinakailangan para suportahan ang aplikasyon ng pagpapatawad ng utang ng Nangungutang, at mga dokumentong nagpapakita ng pagsunod ng Nangungutang sa mga hinihingi ng PPP.

**Hinihingi ng Pagpapanatili ng Mga Record:** Dapat panatilihin ng Nangungutang ang lahat ng naturang dokumento sa mga file nito nang anim na taon pagkalipas ng petsa na pinatawad ang utang o nabayaran nang buo, at pinahihintulutan ang mga awtorisadong kinatawan ng SBA, kabilang ang mga kinatawan ng Office of Inspector General nito, na ma-access ang nasabing mga file kung hiniling. Dapat na magbigay ang Nangungutang ng mga dokumento nang hiwalay sa isang Nagpapahiram para masapatan ang mga kaugnay na hinihingi ng batas Federal, Pang-estado, o lokal o iba pang hinihingi ng batas o regulasyon o may kaugnayan sa pagrepaso o pag-awdit ng SBA loan.