



임금 보호 프로그램
대출 상환 감면 신청서 Form 3508 / 2021년 7월 30일 개정

OMB 관리 번호: 3245-0407
 만료일: 2022/01/31
 148 - Korean - 한국어

PPP 대출 상환 감면 계산 양식

법적 사업 이름 ("대출자")		해당하는 경우 DBA 또는 상표명	
회사 주소	NAICS 코드	사업 TIN (EIN, SSN, ITIN)	회사 전화번호
			() -
		기본 연락처	이메일 주소

PPP 1차 차입금 대출 PPP 2차 차입금 대출 (하나에 체크 바람)

SBA PPP 대출 번호: _____ 대출 기관 PPP 대출 번호: _____

PPP 대출 금액: _____ PPP 대출금 지급 일자: _____

PPP 추가 대출 신청 금액 (해당 경우): _____ PPP 추가 대출 신청 승인 날짜 (해당 경우): _____

대출 신청 당시의 직원 수: _____ 대출 상환 감면 신청 당시의 직원 수: _____

커버 기간: _____ 부터 _____

상환 감면 금액 계산법:

급여 및 비급여 인건비

1번 줄. 인건비 (PPP Schedule A 10번 줄 금액 기재): _____

2번 줄. 사업 대출 이자 납부 금액: _____

3번 줄. 사업 임대 또는 임대차 (리스) 지불 금액: _____

4번 줄. 사업 공공 요금: _____

5번 줄. 커버되는 운영 비용: _____

6번 줄. 커버되는 재산 손해 비용: _____

7번 줄. 커버되는 공급 업체 관련 비용: _____

8번 줄. 커버되는 근로자 보호 관련 비용: _____

정규직에 해당하는 직원(FTE, Full-Time Equivalency) 및 연봉/시급 삭감용 조정 사항

9번 줄. 총 연봉/시급 삭감 금액 (PPP Schedule A 3번 줄 금액 기재): _____

10번 줄. 1번에서 8번째 줄의 금액을 모두 합한 것에서 9번 줄에 기재한 금액을 뺍니다. _____

11번 줄. FTE 삭감 지수 (PPP Schedule A 13번 줄의 숫자 기재): _____

상환 감면 가능성이 있는 금액

12번 줄. 수정 합계 (10번 줄에 11번 줄을 곱한 것): _____

13번 줄. PPP 대출 금액: _____

14번 줄. 인건비 60% 요건 (1번 줄을 0.60으로 나눈 것): _____

상환 감면 금액

15번 줄. 상환 감면 금액(12번, 13번 및 14번 줄 중에서 가장 금액이 적은 쪽 기재): _____



PPP 대출자 인구 통계 정보 양식 (선택)

지침

- 목적.** 재향 군인/성별(젠더)/인종/민족 데이터는 프로그램 보고 목적으로만 수집됩니다.
- 설명.** 이 양식은 대출자의 주체에 대한 정보를 요청합니다. 필요한 경우 추가 용지를 첨부하시기 바랍니다.
- 주체의 정의.** "주체"의 뜻은 다음과 같습니다.
 - 자영업자나 독립 계약자, 또는 단독 소유주의 경우 자영업자, 독립 계약자, 또는 단독 소유주 자신.
 - 동업자의 경우 대출자의 지분 20% 이상을 보유한 모든 무한 책임 사원과 유한 책임 사원, 또는 대출자의 사업 관리에 참여하는 동업자.
 - 기업의 경우 대출자의 지분 20% 이상을 보유한 소유주 모두와 각 임원 및 책임자.
 - 유한 책임 회사의 경우 대출자의 지분 20% 이상을 보유한 구성원 모두와 각 임원 및 책임자.
 - 대출자의 일일 사업 운영을 관리하도록 고용된 모든 인물("주요 직원").
 - 신탁 설정자/위탁자(대출자가 신탁 소유인 경우).
 - 비영리 단체의 경우 대출자의 임원 책임자.
- 주체 이름.** 주체의 이름과 성을 기재합니다.
- 주체 직함.** 예를 들어 자영업자, 독립 계약자, 단독 소유주, 무한 책임 사원, 소유자/주인, 책임자, 임원/회원, 또는 주요 직원 등 주체의 직책을 설명합니다.

주체 이름	주체 직함
	아래에서 답에 체크 바람:
재향 군인	<input type="checkbox"/> 재향 군인이 아님 / <input type="checkbox"/> 재향 군인 / <input type="checkbox"/> 복부 중 장애를 얻은 재향 군인 / <input type="checkbox"/> 재향 군인의 배우자 / <input type="checkbox"/> 공개하지 않음
성별 (젠더)	<input type="checkbox"/> 남성 / <input type="checkbox"/> 여성 / <input type="checkbox"/> 공개하지 않음
인종 (하나 이상 선택 가능)	<input type="checkbox"/> 아메리칸 인디언 또는 알래스카 원주민 / <input type="checkbox"/> 아시아인 / <input type="checkbox"/> 흑인 또는 아프리카계 미국인 / <input type="checkbox"/> 하와이 원주민 또는 태평양 제도민 / <input type="checkbox"/> 백인 / <input type="checkbox"/> 공개하지 않음
민족	<input type="checkbox"/> 히스패닉 또는 라틴계 / <input type="checkbox"/> 히스패닉 또는 라틴계 외 / <input type="checkbox"/> 공개하지 않음

정보 공개는 자발적이며 대출 상환 감면 결정에 영향을 주지 않습니다

아래에 서명함과 동시에 귀하께서는 대출자 대신 다음과 같은 내용을 대표하고 인증하시게 됩니다.

대출자의 위임 대리인은 다음 각 문장 옆에 모두 **이니셜을 기재**해 해당 내용을 인증합니다. 아래 인증에서 사용된 "급여" 및 "급여 비용/인건비"라는 단어는 SBA Form 2483-C 또는 2483-SD-C 양식을 사용해 대출을 신청한 대출자의 소유자 관련 비용(사업 지출 비용+소유자 보상 금액)을 포함합니다.

- _____ 대출 상환 감면을 요청한 달러 금액(PPP 대출금의 원금을 초과하지 않는)에 관한 내용:
- 대출 상환 감면을 받을 수 있는 사업 관련 비용을 지불하는 데(직원을 유지하기 위한 인건비, 사업 모기지 이자 지불, 사업 임대/임대차 비용 지불, 사업 공공요금 지불, 커버되는 운영 비용, 커버되는 재산 손해 비용, 커버되는 공급 업체 관련 비용, 또는 커버되는 근로자 보호 관련 비용) 사용되었음.
 - 정규직에 해당하는 직원 수 및 연봉/시급 급여 삭감에 따라 해당되는 삭감 비용을 모두 포함함.
 - 상환 감면 금액의 최소 60%에 해당하는 급여 인건비를 포함함.
 - 자가 소유자(owner-employee, 소유 지분 5% 이상)나 자영업 개인/무한 책임 사원의 경우 PPP 대출 금액 계산에 사용한 연도에 받은 보상 금액의 2.5개월치를 초과하지 않음. 이는 모든 사업에 걸쳐 개인당 최대 \$20,833에 해당함.

_____ 나는 일부러 허가되지 않은 목적으로 자금을 사용한 경우 연방 정부가 대출금 상환 및/또는 민사나 형사 사기 고발을 진행할 수 있음을 이해합니다.

_____ 대출자는 대출 상환 감면을 요청하는 급여 및 비급여 비용 중 자격 충족 비용에 대한 지불 금액을 정확하게 확인하였습니다.

_____ 나는 대출 기관에 인건비, 2020년 2월 15일 전 의무 및 서비스의 존재(해당 경우), 사업 대출 이자 납부 금액 중 자격 충족 비용, 사업 임대 또는 임대차 지불 금액, 사업 공공요금, 커버되는 운영 비용, 커버되는 재산 손해 비용, 커버되는 공급 업체 관련 비용, 그리고 커버되는 근로자 보호 비용을 확인하는 필수 서류를 제출하였습니다.



입금 보호 프로그램
대출 상환 감면 신청서 Form 3508 / 2021년 7월 30일 개정

- _____ 본 신청서가 PPP 2차 차입금 대출용인 경우, 대출자는 PPP 2차 차입금 대출금 지급 전에 PPP 1차 차입금 대출 금액을 자격 충족 지출 비용에 모두 사용하였습니다.
- _____ 이 신청서에 제공된 정보와 증명 서류 및 양식에 제공된 모든 정보는 중요한 측면에서 모두 정확하고 진실합니다. 나는 SBA 보증 대출 상환 감면을 받기 위해 일부러 허위 진술을 하는 행위가 18 U.S.C. 1001과 3571을 포함하는 법에 따라 최대 5년의 징역 및/또는 최대 \$250,000의 벌금, 또는 15 U.S.C. 645 아래 최대 2년의 징역 및/또는 최대 \$5,000의 징역으로 처벌을 받을 수 있으며, 신청서가 연방 보험에 가입된 기관에 제출된 경우에는 18 U.S.C. 1014를 포함하는 법에 따라 최대 30년 및/또는 최대 \$1,000,000의 벌금으로 처벌을 받을 수 있음을 이해합니다.
- _____ 내가 대출 기관에 제출한 세금 서류(해당 경우)는 대출자가 국세청 및/또는 주 세무청이나 노동청에 제출한 것/제출할 예정인 것과 동일합니다. 나는 또 대출 기관이 PPP 요건 준수와 모든 SBA 검토 목적으로 SBA 감사관실의 위임 대리인을 포함하는 SBA 위임 대리인과 세금 정보를 공유할 수 있음을 이해하고, 인정하며, 이에 동의합니다.
- _____ 나는 SBA가 대출자의 PPP 대출 자격과 대출 상환 감면 자격을 판단하기 위한 목적으로 추가 정보를 요청할 수 있으며, SBA가 요청한 정보를 제공하지 못하는 경우 대출자가 PPP 대출을 받을 자격이 없었다는 결정이 내려지거나 대출자의 대출 상환 감면 신청서 거부에 이를 수 있음을 이해하고, 인정하며, 이에 동의합니다.
- _____ PPP Schedule A의 FTE 삭감 안전 규칙 1의 박스에 체크한 경우, 해당 대출자는 2020년 2월 15일과 커버 기간 마지막 사이에 보건복지부 장관, 질병 관리 예방 센터 본부장, 또는 산업 안전 보건 위원회가 COVID-19 관련 위생, 사회적 거리 두기, 또는 기타 직업이나 고객 안전 요건 기준의 유지와 관해 2020년 3월 1일과 2020년 12월 31일 사이에 설립된 요건이나 발행한 지침을 준수하기 위해(또는 2020년 12월 27일 이후에 받은 PPP 대출의 경우, 2020년 3월 1일과 커버 기간 마지막 날 사이에 설립되었거나 발표된 요건/지침) 2020년 2월 15일 전과 같은 수준의 사업 활동을 운영할 수 없었던 상태입니다.

대출자의 대출 상환 감면 자격은 SBA가 본 신청서의 날짜까지 발행한 지침과 PPP 규정에 따라 평가됩니다. SBA는 대출자가 PPP 대출을 받을 자격이 없었다고 판단하는 경우 대출 기관이 대출자의 대출 상환 감면 신청서를 거부하게 할 수 있습니다.

 대출자의 위임 대리인 서명

 날짜

 정자체 이름

 직함



PPP Schedule A

PPP Schedule A 용지, 표 1 총액

1번 줄. PPP Schedule A 용지, 표 1의 현금 보상(박스 1) 금액을 기재합니다: _____

2번 줄. PPP Schedule A 용지, 표 1의 평균 FTE(박스 2) 금액을 기재합니다: _____

3번 줄. PPP Schedule A 용지, 표 1의 연봉/시급 삭감 비용(박스 3)을 기재합니다: _____

PPP Schedule A 용지, 표 1에 나열된 각 직원의 커버 기간 동안의 평균 연봉이나 시급이
커버 기간 전 가장 최근에 해당하는 완전 영업 분기 내 해당 직원의 평균 연봉이나
시급의 최소 75%에 해당하는 금액이었다면 여기에 체크하고 3번 줄에 **0**을
기재합니다.

PPP Schedule A 용지, 표 2 총액

4번 줄. PPP Schedule A 용지, 표 2의 현금 보상(박스 4) 금액을 기재합니다: _____

5번 줄. PPP Schedule A 용지, 표 2의 평균 FTE(박스 5) 금액을 기재합니다: _____

커버 기간의 현금 외 보상 인건비

6번 줄. 대출자가 직원 보험의 고용주 기여분에 지불하였거나 그에 따라 발생한 총비용: _____

7번 줄. 대출자가 직원 퇴직 연금의 고용주 기여분에 지불하였거나 그에 따라 발생한 총비용: _____

8번 줄. 대출자가 직원 보상 금액에 따라 직원에게 부과된 고용주 주 세금 및 지방세금에
지불하였거나 그에 따라 발생한 총비용: _____

소유주 보상

9번 줄. 자가 소유자/자영업자/무한 책임 사원에게 지불한 총비용: _____

이 금액을 PPP Schedule A 용지 표 1이나 2에 포함하지 마십시오. 하나 이상의 인물이
포함된 경우 각 인물의 이름과 지불 금액을 나열한 표를 따로 첨부하십시오.

총 인건비

10번 줄. 인건비 (1번, 4번, 6번, 7번, 8번 및 9번 줄을 합한 것): _____

정규직에 해당하는 직원(FTE, Full-Time Equivalency) 삭감 계산

다음 세 가지 기준 중 **하나라도** 충족한다면 올바른 박스에 체크하고, 11번 줄과 12번 줄을 건너뛴 후, 13번 줄에 **1.0**을
기재하시기 바랍니다. 그렇지 않은 경우에는 11번, 12번 및 13번 줄을 작성하시면 됩니다.

직원 수나 평균 급여 시간 삭감 없음: 2020년 1월 1일에서 커버 기간 끝의 기간 동안 직원 수나 직원의 평균 급여 시간을
삭감하지 않았다면 여기에 체크하십시오 .

FTE 삭감 안전 규칙: 2020년 2월 15일과 커버 기간 마지막 사이에 보건복지부 장관, 질병 관리 예방 센터 본부장, 또는 산업
안전 보건 위원회가 COVID-19 관련 위생, 사회적 거리 두기, 또는 기타 근로자나 고객 안전 요건 기준의 유지와 관해 2020년
3월 1일과 2020년 12월 31일 사이에 설립한 요건이나 발행한 지침(또는 2020년 12월 27일이나 그 이후에 받은 PPP 대출의
경우, 2020년 3월 1일과 해당 대출 커버 기간의 마지막 날)을 준수하기 위해 2020년 2월 15일 전과 같은 수준의 사업 활동을
운영할 수 없었던 경우 여기에 체크하십시오 .

FTE 삭감 안전 규칙 2: FTE 삭감 안전 규칙 2(PPP Schedule A 용지 참고)를 충족하는 경우 여기에 체크하십시오 .

11번 줄. 대출자가 선택한 참고 기간 동안의 평균 FTE: _____

12번 줄. 총 평균 FTE (2번 및 5번 줄을 합한 것): _____

13번 줄. FTE 삭감 지수 (12번 줄을 11번 줄로 나눈 것) 또는 위 기준 중 하나라도
충족하는 경우 1.0 기재: _____



PPP Schedule A 용지

표 1: 다음에 해당하는 직원을 나열합니다.

- 대출자가 커버 기간 동안 고용했으며 주요 소재지가 미국인 사람, 그리고
- 2019년 내 모든 급여 기간을 합한 결과 대출자에게서 연 \$100,000 이하의 보상을 받았거나 2019년에 근무하지 않았던 사람.

직원 이름	직원 식별자	현금 보상	평균 FTE	연봉/시급 삭감:
FTE 삭감 예외 사항:				
총합:		1번 박스	2번 박스	3번 박스

표 2: 다음에 해당하는 직원을 나열합니다.

- 대출자가 커버 기간 동안 고용했으며 주요 소재지가 미국인 사람, 그리고
- 2019년 급여 기간 중 대출자에게서 연 \$100,000를 초과하는 비율의 보상을 받음.

직원 이름	직원 식별자	현금 보상	평균 FTE
총합:		4번 박스	5번 박스

줄이 더 필요하다면 추가 표를 첨부하십시오.

FTE 삭감 안전 규칙 2:

- 1단계. 2020년 2월 15일과 2020년 4월 26일 사이 대출자의 총 평균 FTE를 기재합니다. PPP Schedule A 용지에서 평균 FTE 계산에 사용한 것과 동일한 방법을 사용하십시오. 모든 직원의 값을 합한 후 그 결과를 기재합니다:
_____.
- 2단계. 2020년 2월 15일을 포함하는 급여 기간 내 총 FTE를 기재합니다. 1단계에서 사용한 것과 같은 방법을 따릅니다: _____.
- 3단계. 2단계에 기재한 값이 1단계에 기재한 값보다 크면 4단계로 넘어갑니다. 아니면 FTE 삭감 안전 규칙 2를 적용할 수 없으며, 대출자는 PPP Schedule A의 12번 줄을 11번 줄로 나누어서 13번 줄을 계산해야 합니다.
- 4단계. (a) 2020년 12월 27일 이전에 받은 PPP 대출의 경우 2020년 12월 31일 기준 대출자의 총 FTE를 기재하고, (b) 2020년 12월 27일 이후에 받은 PPP 대출의 경우 커버 기간 마지막 날 기준 대출자의 총 FTE를 기재합니다:
_____.
- 5단계. 4단계의 입력 값이 2단계의 입력 값보다 크거나 이와 같으면 FTE 삭감 안전 규칙 2가 충족되었으며 PPP Schedule A 13번 줄에 1.0을 기재합니다. 아니면 FTE 삭감 안전 규칙 2를 적용할 수 없으며, 대출자는 PPP Schedule A의 12번 줄을 11번 줄로 나누어서 13번 줄을 계산해야 합니다.



입금 보호 프로그램
대출 상환 감면 신청서 Form 3508 / 2021년 7월 30일 개정

서류 절감법 - 현재 유효한 OMB 관리 번호가 표시되지 않은 이 정보 수집 용지에는 응답하지 않아도 됩니다. 이 신청서 작성에 소요되는 예상 시간은 데이터 수집을 포함해 180분입니다. 현재 상황이나 요청 정보에 대한 의견은 다음 주소로 전달하시기 바랍니다. Small Business Administration, Director, Records Management Division, 409 3rd St., SW, Washington DC 20416, and/or SBA Desk Officer, Office of Management and Budget, New Executive Office Building, Washington DC 20503. **해당 주소로는 양식을 보내지 마십시오.**



임금 보호 프로그램
대출 상환 감면 신청서 Form 3508 / 2021년 7월 30일 개정

대출자용 대출 상환 감면 신청서 FORM 3508 관련 지침

임금 보호 프로그램(PPP, Paycheck Protection Program) PPP 1차 또는 2차 차입금 대출 상환 감면을 신청하려면 Form 3508EZ나 Form 3508S 신청서를 사용하거나, 반드시 다음 지침대로 본 신청서를 작성한 뒤 **대출 기관**(또는 본인에게 대출 서비스를 제공하는 대출 기관)에 제출하셔야 합니다. 본 신청서는 대출 기관을 통해 컴퓨터로 작성하셔도 됩니다. 대출 상환 감면 신청서는 각 PPP 대출마다 별도로 작성해야 합니다. PPP 1차 차입금 대출과 PPP 2차 차입금 대출 모두에 하나의 상환 감면 신청서를 제출할 수는 없습니다. \$150,000이 넘는 PPP 2차 차입금 대출의 경우에는 반드시 PPP 2차 차입금 대출 상환 감면 신청 전에, 또는 해당 신청서와 함께 PPP 1차 차입금 대출 상환 감면 신청서를 제출해야 합니다. 이는 계산된 PPP 1차 차입금 대출 상환 감면 금액이 0인 경우에도 마찬가지입니다.

해당 신청서가 2020년 8월 8일 전이나 당일에 승인된 PPP 1차 차입금 대출용으로 제출되며, 대출자가 SBA Form 3508D 지배 지분 공개를 제출해야 하는 경우, 본 대출 상환 감면 신청서 제출 후 30일 이내에 반드시 해당 공개 서류를 대출 기관에 제출해야 합니다. 2021년 1월 6일에 게시된 SBA의 잠정적 최종 규칙 하위 섹션 B.16(86 FR 3692)을 참고하시기 바랍니다.

본 신청서는 다음 부분으로 구성되어 있습니다. (1) PPP 대출 상환 감면 계산 양식, (2) PPP Schedule A, (3) PPP Schedule A 용지, 그리고 (4) (선택 사항) PPP 대출자 인구 통계 정보 양식). 모든 대출자는 대출 기관에 (1)과 (2)를 반드시 제출해야 합니다.

PPP 대출 상환 감면 계산 양식 관련 지침

법적 사업 이름('대출자')/DBA 또는 상표명(해당 경우)/사업 TIN(EIN, SSN): 대출 신청 양식(SBA Form 2483, SBA Form 2483-SD, SBA Form 2483-C, SBA Form 2483-SD-C, 또는 그와 동일한 대출 기관 제공 양식)에 기재한 것과 똑같이 정보를 기재합니다.

회사 주소/NAICS 코드/회사 전화번호/기본 연락처/이메일 주소: 주소나 연락 정보가 바뀌지 않은 한 대출 신청서에 기재한 것과 똑같이 정보를 기재합니다. 대출 신청서에 NAICS 코드를 기재하지 않았다면, 해당 경우 반드시 자신의 국제청 소득 신고서에 제공한 사업 활동 코드와 일치하는 코드를 제공하시기 바랍니다.

PPP 1차 차입금 대출 또는 PPP 2차 차입금 대출: 해당 상환 감면 신청서를 작성하는 대출을 설명하는 박스를 선택합니다. PPP 대출을 한 번만 받았다면 PPP 1차 차입금 대출을 선택하시기 바랍니다.

SBA PPP 대출 번호: SBA가 대출 승인 시에 지정한 대출 번호를 기재합니다. 이 번호는 필요하면 대출 기관에 요청하시기 바랍니다.

대출 기관 PPP 대출 번호: 대출 기관이 PPP 대출에 지정한 대출 번호를 기재합니다.

PPP 대출 금액: 기존에 지급된 PPP 대출 원금을 기재합니다(대출 기관에서 받은 기존 총 대출 금액).

PPP 대출금 지급 일자: 대출 기관에서 PPP 대출금을 받은 날짜를 기재합니다. 하나 이상의 날짜에 대출금을 받은 경우 처음 PPP 대출금을 받은 날짜를 기재합니다. 2020년 12월 27일 이후에 PPP 1차 차입금 대출 금액 추가를 승인받았다면 PPP 대출금을 지급받은 기존 날짜를 기재해야 합니다.

PPP 추가 대출 신청 금액: 2020년 12월 27일 이후 받은 PPP 1차 차입금 대출에 추가 대출을 승인받아 지급된 금액을 기재합니다(해당 경우).

PPP 추가 대출 신청 승인 날짜: PPP 1차 차입금 대출에 추가 대출을 승인받아 대출 기관으로부터 해당 금액을 받은 날짜를 기재합니다(해당 경우).

대출 신청 당시의 직원 수: PPP 대출 신청 당시의 총직원 수(소유자/파트너 포함)를 기재합니다.

대출 상환 감면 신청 당시의 직원 수: 대출 상환 감면 신청 당시 대출자의 총직원 수(소유자/파트너 포함)를 기재합니다.

커버 기간: 커버 기간은 기존에 대출금이 지급된 날짜부터 시작됩니다. 이 날짜는 대출금 지급 날짜 후 최소 8주 후, 그리고 최대 24주까지의 기간 중 대출자가 선택한 기간의 날짜에 끝납니다. 예로 대출자가 2020년 4월 20일 월요일에 PPP 대출금을 받았다면 커버 기간의 첫째 날은 2020년 4월 20일이고, 커버 기간의 마지막 날은 2020년 6월 14일 일요일에서 2020년 10월 4일 일요일 사이에 대출자가 선택한 날짜입니다.



입금 보호 프로그램
대출 상환 감면 신청서 Form 3508 / 2021년 7월 30일 개정

용서 금액 계산 (아래 용서 가능 비용 개요 참고 바람):

1번 줄: 커버 기간에 발생했거나 지불한 총 인건비 중 상환 감면 자격이 있는 비용을 기재합니다. 해당 비용을 계산하려면 PPP Schedule A를 작성하고 PPP Schedule A 10번 줄의 비용을 기재합니다.

2번 줄: 커버 기간 동안 2020년 2월 15일 전에 발생한 부동산 또는 개인 재산의 사업 대출 의무에 지불하였거나 그에 따라 발생한 사업 대출 이자 금액을 기재합니다. 선납금은 포함하지 마십시오.

3번 줄: 커버 기간 동안 2020년 2월 15일 전에 효력을 발휘한 임대차 계약에 따라 부동산이나 개인 재산의 사업 임대 또는 임대차(리스)에 지불하였거나 그에 따라 발생한 금액을 기재합니다.

4번 줄: 커버 기간 동안 2020년 2월 15일 전에 서비스를 시작한 사업 공공 요금에 지불하였거나 그에 따라 발생한 사업 공공 요금 금액을 기재합니다.

5번 줄: 커버 기간 중 지불했거나 그에 따라 발생한 커버되는 운영 비용을 기재합니다.

6번 줄: 커버 기간 중 지불했거나 그에 따라 발생한 커버되는 재산 손해 비용을 기재합니다.

7번 줄: 커버 기간 시작 전에 효력을 발휘한 계약, 주문, 또는 발주서에 따라 지불하였거나 발생한, 커버되는 공급 업체 관련 비용을 기재합니다(신선 식품의 경우 해당 계약, 주문, 또는 발주서는 커버 기간 이전이나 커버 기간 동안 언제든지 효력을 발휘한 것이어도 됨).

8번 줄: 커버 기간 중 지불했거나 그에 따라 발생한 커버되는 근로자 보호 비용을 기재합니다.

참고: 2번 줄에서 8번 줄의 경우, 상환 감면 금액에 포함하고 싶지 않은 지불 비용은 보고할 필요가 없습니다.

9번 줄: PPP Schedule A 3번 줄의 숫자를 기재합니다. 이 금액은 PPP Schedule A에 설명된 특정 직원의 25%를 초과하는 연봉/시급 삭감에 필요한 대출 용서 삭감을 반영합니다.

10번 줄: 1번 줄에서 8번 줄까지의 금액을 합한 것에서 9번 줄의 금액을 뺀 총금액을 기재합니다. 해당 금액이 마이너스이면 0을 기재합니다.

11번 줄: PPP Schedule A 13번 줄의 숫자를 기재합니다. PPP Schedule A 3번 줄의 숫자를 기재합니다.

12번 줄: 10번 줄의 금액에 11번 줄을 곱한 금액을 기재합니다. 이 계산은 PPP Schedule A에 설명된 정규직에 해당하는(FTE, Full-Time Equivalency) 직원 삭감에 필요한 대출 상환 감면 삭감을 포함합니다.

13번 줄: PPP 대출 금액을 기재합니다.

14번 줄: 1번 줄의 금액을 0.60으로 나눈 금액을 기재합니다. 이는 상환 감면이 가능한 금액의 최소 60%가 인건비에 사용되었는지의 여부를 판단합니다.

15번 줄: 12번 줄, 13번 줄, 또는 14번 줄 중에서 금액이 가장 적은 쪽을 기재합니다.

상환 감면 가능 비용 개요:

대출자는 다음 비용에 대한 대출 상환 감면을 받을 수 있습니다.

- 1. 급여 비용(인건비) 중 자격 충족 비용.** 대출자는 일반적으로 커버 기간 동안 지불하고 발생한 인건비에 대한 대출 상환 감면을 받을 수 있습니다("인건비"). 인건비는 급여를 전달한 날이나 대출자가 ACH 신용 거래를 신청한 날에 지급된 것으로 간주됩니다. 인건비는 직원이 급여를 번 날에 발생한 것으로 간주됩니다. 대출자의 커버 기간의 마지막 지급 기간에 발생했으나 실제 지급되지는 않은 인건비는 다음 일반 급여 일자 당일이나 그 전에 지급된 경우 대출 상환 감면이 가능합니다. 다른 경우의 인건비는 반드시 커버 기간 안에 지급되어야 합니다. 각 직원마다 대출 감면을 받을 수 있는 총 현금 보상 금액은 커버 기간에 할당된 대로 연봉 \$100,000를 초과할 수 없습니다. 지불하고 발생한 급여 비용은 한 번씩만 계산에 포함하십시오. 주요 거주자가 미국인 직원의 인건비만을 포함하십시오. 인건비에 해당하는 비용에 대한 추가 정보는 2021년 1월 6일에 게재된 SBA의 잠정적 최종 규칙(86 FR 3692)과 2021년 3월 18일 게재된 SBA의 잠정적 최종 규칙 관련 개정 내용(86 FR 15083)을 참고하시기 바랍니다. SBA Form 2483-C 또는 2483-SD-C 양식을 이용해 대출을 신청한 대출자의 인건비로 간주되는 항목이 무엇인지에 대한 정보는 2021년 3월 3일 게재된 SBA의 대출금 계산 및 참여 자격 관련 잠정적 최종 규칙(86 FR 13149)과 2021년 3월 18일 게재된 SBA의 잠정적 최종 규칙 관련 개정 내용(86 FR 15083)을 참고하시기 바랍니다.



입금 보호 프로그램
대출 상환 감면 신청서 Form 3508 / 2021년 7월 30일 개정

2. **비급여 비용 중 자격 충족 비용.** 상환 감면을 받을 수 있는 비급여 비용은 다음과 같습니다.
- (a) 커버되는 대출 의무: 2020년 2월 15일 전에 발생한 부동산 또는 개인 재산의 사업 대출 의무에 따라 납부한 모기지 이자 납부 금액(선불금이나 원금 납부는 포함하지 않음) (“사업 대출 이자 납부 금액”).
 - (b) 커버되는 임대 의무: 2020년 2월 15일 전에 효력을 발휘한 임대차 계약에 따라 부동산이나 개인 재산의 사업 임대 또는 임대차(리스)에 지불한 금액 (“사업 임대 또는 임대차(리스) 금액”).
 - (c) 커버되는 공공 요금: 2020년 2월 15일 전에 서비스를 시작한 전기, 가스, 수도, 전화, 교통 또는 인터넷 사용을 위해 사업 공공 요금에 지불한 사업 공공 요금 (“사업 공공 요금”).
 - (d) 커버되는 운영 비용: 비즈니스 소프트웨어나 사업 운영을 촉진하는 클라우드 컴퓨팅 서비스, 제품이나 서비스 배달, 인건비 처리/지불/추적, 인사부 작업, 판매 및 청구 기능, 또는 물품/재고/기록/비용 회계나 추적에 지불한 비용.
 - (e) 커버되는 재산 손해 비용: 2020년에 발생한 공적인 소란 관련 기물 파손이나 약탈에 관련된 비용 중 보험이나 기타 보상금이 커버하지 못한 금액.
 - (f) 커버되는 공급 업체 관련 비용: 비용이 발생한 당시 대출자의 운영에 필수였던 물품 공급을 위해 물품 공급 업체/공급자에게 지불한 비용으로, 커버 기간 시작 전에 효력을 발휘한 계약, 주문, 또는 발주서에 따라 발생한 비용(신선 식품의 경우 해당 계약, 주문, 또는 발주서는 커버 기간 이전이나 커버 기간 동안 언제든지 효력을 발휘한 것이어도 됨). 그리고
 - (g) 커버되는 근로자 보호 관련 비용: 기업이 2020년 3월 1일부터 대통령이 2019 코로나바이러스(COVID-19)에 관해 발표한 국가 비상사태 관련 위생, 사회적 거리 두기, 또는 COVID-19 관련 기타 근로자/고객 안전 요건 관리 규정(주택 건물이나 무형 재산 관련 규정은 포함하지 않음)이 만료되는 날짜 사이에 보건복지부, 질병관리센터, 또는 산업 안전 보건국이 설립한 요건이나, 주/지역 정부가 설립하였거나 발표한 이와 동일한 요건/지침을 준수하는 방식으로 사업 활동을 조정하는 것을 촉진하기 위해 지불한 운영 또는 자본 지출금.
- 비급여 비용 중 자격 충족 비용은 총 용서 금액의 40%를 초과할 수 없습니다. 비급여 비용 중 자격을 충족한 비용은 커버 기간 동안 지불했거나, 커버 기간 동안에 발생하였으며 다음 청구 날짜 당일이나 전에 지불한 금액이어야 합니다. 이는 청구 날짜가 커버 기간 이후여도 마찬가지입니다. 지불하고 발생한 비급여 비용은 한 번씩만 계산에 포함하십시오.

대출자가 신청할 수 있는 대출 상환 감면 금액에는 PPP Schedule A에 설명된 것에 따른 삭감이 적용될 수 있습니다.



PPP Schedule A 용 지침

1번 줄에서 5번 줄: 지침에 따라 PPP Schedule A 용지 표의 금액을 기재합니다.

PPP Schedule A 3번 줄의 금액을 PPP 대출 상환 감면 신청서 9번 줄에 기재합니다.

6번 줄에서 9번 줄까지는 커버 기간에 해당하는 다음 금액을 기재합니다.

6번 줄: 대출자가 자가 단체 고용 보험의 고용주 기여분을 포함하나 직원의 세전 또는 세후 기여분을 제외한 직원 단체 건강, 생명, 상해, 시력(비전), 또는 치과 보험의 고용주 기여분에 지불한 총비용을 기재합니다. 자영업자나 무한 책임 사원, 또는 S-주식회사의 자가 소유자 대신 지불한 기여분은 여기에 포함하지 마십시오. 이 금액은 이미 해당 인물의 보상 금액에 포함되어 있습니다. 추가로 1986년 내국세입법 섹션 6432에 따라 크레딧 계산에 고려한 COBRA 커버리지 연장 보험료는 여기에 포함하지 마시기 바랍니다.

7번 줄: 대출자가 직원의 세전 또는 세후 기여분을 제외한 직원 퇴직 연금의 고용주 기여분에 지불한 총비용을 기재합니다. 자영업자나 무한 책임 사원 대신 지불한 고용주 퇴직 연금 기여분은 여기에 포함하지 마십시오. 이 금액은 이미 해당 인물의 보상 금액에 포함되어 있습니다.

8번 줄: 대출자가 직원 보상에 부과된 고용주 주 및 지방세에 지불한 총비용(예를 들어 주 실업 보험세)을 기재합니다. 이때 직원 급여에서 원천징수한 세금은 나열하지 않습니다.

9번 줄: 대출자가 소유자, 자가 소유자(소유 지분 5% 이상), 자영업자, 또는 무한 책임 사원에게 지불한 금액을 모두 기재합니다. 모든 사업에 걸쳐 개별 소유주당 해당 금액의 상한선은 (a) \$20,833(연 \$100,000의 2.5개월치), 또는 (b) 대출 금액을 계산하는 데 사용한 연도(2019 또는 2020) 내 해당 인물의 적용 가능한 보상 비용 2.5개월치 중에서 금액이 낮은 쪽입니다. SBA Form 2483-C나 2483-SD-C 양식을 사용해 대출을 신청했다면 소유자 보상 금액은 소유자 관련 비용(사업 지출 비용 + 소유자 보상 금액)을 포함합니다. 소유자 관련 비용은 대출자의 총소득과 직원 인건비 간의 차이에 해당하는 금액입니다. 대출자의 소유자 관련 비용 한도는 최대 (a) \$20,833(연 \$100,000의 2.5개월치) 또는 (b) 대출 금액을 계산하는 데 사용한 연도 (2019 또는 2020) 내 해당 인물의 총소득 2.5개월치 중 낮은 쪽입니다.

10번 줄: 1번, 4번, 6번, 7번, 8번 및 9번 줄을 합합니다. 이 금액을 PPP 대출 상환 감면 계산 양식의 1번 줄에 기재합니다.

11번 줄: 선택한 참고 기간 동안 대출자의 매주 총 평균 정규직에 해당하는 직원 수(FTE, Full-Time Equivalency)를 기재합니다. 이 계산의 목적상 참고 기간은 대출자의 선택에 따라 (i) 2019년 2월 15일에서 2019년 6월 30일까지, (ii) 2020년 1월 1일에서 2020년 2월 29일까지, 또는 (iii) 계절형 고용주의 경우 2019년 2월 15일에서 2020년 2월 15일 12주 전이나 12주 후에 해당하는 기간입니다. 각 직원마다 PPP Schedule A 용지에서 평균 FTE 계산에 사용한 것과 동일한 방법을 사용하십시오. 참고 기간 내 모든 직원에 해당하는 총금액을 합친 후 이 줄에 해당 금액을 기재합니다.

11번, 12번 및 13번 줄의 계산은 대출자의 대출 상환 감면 금액이 법령에 따른 정규직 해당 직원의 삭감에 따라 삭감되어야 하는지를 판단하는 데 사용됩니다. 특히 커버 기간 동안 대출자의 주당 평균 FTE 직원 수가 대출자의 선택 기간 내 주당 평균 FTE 직원 수보다 적은 경우, 대출자의 실제 대출 상환 감면 금액이 줄어들 수 있습니다. PPP Schedule A에 정규직에 해당하는 직원(FTE, Full-Time Equivalency) 삭감 계산에 따라 나열된 세 가지 기준 중 하나이라도 해당하는 대출자는 이러한 삭감을 면제받으며, 11번 줄과 12번 줄을 건너뛸 수 있습니다.

12번 줄: 2번 줄과 5번 줄을 합합니다.

13번 줄: 12번째 줄을 11번째 줄로 나눕니다(또는 PPP Schedule A에 정규직에 해당하는 직원 FTE, Full-Time Equivalency 삭감 계산에 따라 나열된 세 가지 기준 중 하나이라도 해당한다면 1.0 기재). 1.0을 넘으면 1.0이라고 기재합니다. 이 금액을 PPP 대출 상환 감면 계산 양식의 11번 줄에 기재합니다.



PPP Schedule A 용지용 지침

PPP Schedule A 용지를 작성하거나 대출자의 급여 시스템 또는 급여 처리 기관에 그와 동일한 보고서를 요청하십시오.

표지침

직원 이름: 각 직원을 개별적으로 나열합니다. 독립 계약자, 자가 소유자(소유 지분 5% 이상), 자영업자, 또는 동업자를 포함하지 마십시오. 주요 거주지가 미국인 직원의 인건비만을 포함하십시오.

직원 식별자: 각 직원의 사회 보장 번호 마지막 네 자리를 기재합니다.

현금 보상: 커버 기간 동안 지불했거나 발생한 총 연봉, 총 급여, 총 팁, 총 커미션, 유급 휴가(휴가, 육아/간호 등의 가족 휴가, 의료 관련 또는 병가를 포함하나 Families First 코로나바이러스 대응법이 커버하는 병가는 제외), 해고 또는 분리 수당의 합을 기재합니다. 여기에는 (a) CARES 법의 섹션 2301와 2020년 납세자 확실성 및 재해 세금 구호법 섹션 206, 207 개정 내용에 따라 직원 유지 크레딧, (b) 2021년 아메리칸 레스큐 플랜에 따라 법제화된 1986년 내국세입법 섹션 3134에 따른 직원 유지 크레딧, 그리고 (c) 2020년 납세자 확실성 및 재해 세금 구호법 섹션 303에 따른 재해 크레딧 계산에 고려된 해당 급여를 포함하지 마시기 바랍니다. 각 직원마다 대출 감면을 받을 수 있는 총 현금 보상 금액은 커버 기간에 할당된 대로 연봉 \$100,000를 초과할 수 없습니다. 예를 들어 8주 커버 기간의 경우 최대 금액은 \$15,385이고, 24주 커버 기간의 경우 최대 금액은 \$46,154가 됩니다.

평균 FTE: 이는 커버 기간 동안의 평균 정직원에게 해당하는 직원 수(FTE)를 계산합니다. 직원마다 급여를 지급하는 주당 평균 근무 시간을 기재하고, 이를 40으로 나눈 후 소수점 첫째 자리까지 반올림합니다. 직원당 최대 값은 1.0입니다. 대출자의 선택에 따라서 주당 40시간 이상을 근무하는 직원에게는 1.0을 배정하고, 그보다 적은 시간을 근무하는 직원에게는 0.5를 배정하는 간단한 방법을 사용할 수도 있습니다.

이 계산은 대출자의 대출 상환 감면 금액이 법령에 따른 정규직 해당 직원의 삭감 요건에 따라 삭감되어야 하는지를 판단하는 데 사용됩니다. 대출자는 커버 기간 동안 지출한 특정 비용에 대한 대출 상환 감면을 받을 수 있습니다. 그러나 커버 기간 동안 대출자의 주당 평균 FTE 직원 수가 대출자의 선택 기간 내 주당 평균 FTE 직원 수보다 적은 경우, 대출자가 받는 실제 대출 상환 감면 금액이 줄어들 수 있습니다(PPP Schedule A 11번 줄 지침 참고). FTE 삭감 안전 규칙 중 하나라도 적용되는 경우 해당 삭감은 면제됩니다. FTE 삭감 안전 규칙은 아래를 참고하십시오.

연봉/시급 삭감: 이 계산은 대출자의 대출 상환 감면 금액이 법령에 따른 직원 연봉 및 급여의 삭감 요건에 따라 삭감되어야 하는지를 판단하는 데 사용됩니다. 대출자는 커버 기간 동안 지출한 특정 비용에 대한 대출 상환 감면을 받을 수 있습니다. 그러나 커버 기간 동안 특정 직원의 연봉이나 시급이 커버 기간 이전 가장 최근에 해당하는 완전한 영업 분기 내 연봉/시급보다 적은지의 여부에 따라 대출자가 받는 실제 대출 상환 감면 금액이 줄어들 수 있습니다. 대출자가 연봉/시급 수준을 원래대로 복원한 경우에는 연봉/시급 삭감 금액을 없앨 수도 있습니다. 대출자는 이 용지를 작성해 받을 자격이 있는 대출 상환 감면의 금액이 줄어드는지를 판단해야 합니다. 커버 기간의 연봉이나 시급이 커버 기간 이전 가장 최근의 완전한 영업 분기 내 연봉이나 시급과 비교해 25%를 넘는 비율로 삭감된 직원의 경우에만 연봉/시급 삭감 부분을 작성하시기 바랍니다. 표 1에 나열된 직원마다 다음을 수행합니다(월급제 직원의 경우 월급/연봉 사용, 시급제 직원의 경우 시급 사용):

- 1단계. 급여 삭감 비율이 25%를 초과하는지를 판단합니다.
 - a. 커버 기간의 평균 연봉이나 시급을 기재합니다: _____.
 - b. 커버 기간 전 가장 최근에 해당하는 완전한 영업 분기 중 평균 연봉이나 시급을 기재합니다: _____.
 - c. 1.a.에 기재한 값을 1.b.로 나눕니다: _____.
1.c.가 0.75 이상이면 해당 직원에게는 3번 박스 위의 열에 0를 기재합니다. 아니면 2단계로 넘어갑니다.
- 2단계. 연봉/시급 삭감 안전 규칙이 충족되었는지를 판단합니다.
 - a. 2020년 2월 15일 기준 연봉 또는 시급을 기재합니다: _____.
 - b. 2020년 2월 15일에서 2020년 4월 26일 사이의 연 평균 연봉이나 시급을 기재합니다: _____.
 - 2.b.가 2.a.보다 크거나 이와 같으면 건너뛰고 3단계로 넘어갑니다. 아니면 2.c.로 넘어갑니다.



임금 보호 프로그램
대출 상환 감면 신청서 Form 3508 / 2021년 7월 30일 개정

- c. (a) 2020년 12월 27일 이전에 받은 PPP 대출의 경우 2020년 12월 31일 기준 평균 연봉이나 시급을 기재하고, (b) 2020년 12월 27일 이후에 받은 PPP 대출의 경우 커버 기간 마지막 날 기준 대출자의 평균 연봉이나 시급을 기재합니다: _____.
- 2.c.가 2.a.보다 크거나 이와 같으면 연봉/시급 급여 안전 규칙을 충족한 것이므로 해당 직원에게는 3번 박스 위의 열에 0를 기재합니다. 아니면 3단계로 넘어갑니다.

3단계. 연봉/시급 삭감을 판단합니다.

- a. 1.b에 기재한 금액에 0.75를 곱합니다: _____.
- b. 3.a에서 1.a에 기재한 금액을 뺍니다: _____.

해당 직원이 시급제 직원인 경우 다음과 같이 삭감 금액의 25%를 초과하는 총 달러 금액을 계산합니다:

- c. 커버 기간 이전 가장 최근에 해당하는 완전한 영업 분기 중 평균 근무 시간을 기재합니다: _____.
- d. 3.b.에 기재한 금액에 3.c.에 기재한 금액을 곱합니다. _____ 이 금액에 커버 기간 내 주 수를 곱합니다(8에서 24 사이의 정수): _____. 3번 박스 위의 열에 해당 직원에 대한 해당 값을 기재합니다.

해당 직원이 월급제 직원인 경우 다음과 같이 삭감 금액의 25%를 초과하는 총 달러 금액을 계산합니다.

- e. 3.b.에 기재한 금액에 커버 기간 내 주 수를 곱합니다: _____. 이 금액을 52로 나눕니다: _____ 3번 박스 위의 열에 해당 직원에 대한 해당 값을 기재합니다.

FTE 삭감 예외 사항: 다음의 FTE를 표시하십시오. (1) 대출자가 2020년 2월 15일에 직원이었던 인물을 다시 고용하려는 선의의 서면 제안을 하였으며, (a) 2020년 12월 27일 이전에 받은 PPP 대출의 경우 2020년 12월 31일, (b) 2020년 12월 27일 이후에 받은 PPP 대출의 경우 커버 기간 마지막 날 이전에 채워지지 않은 자리에 맞는 직원을 고용할 수 없었던 직책. (2) 대출자가 커버 기간에 동일한 연봉이나 급여를 지불하고 근무 시간 삭감 복원에 대한 선의의 서면 제안을 했으나 해당 직원이 제안을 거부한 직책. 그리고 (3) 커버 기간에 (a) 특정 이유로 해고를 당했거나 (b) 자발적 사임을 했거나 (c) 자발적으로 근무 시간 삭감을 요청하고 이를 허가받았던 직원. 이 모든 사례의 경우, 해당 직책에 새로운 직원을 고용하지 않은 경우에만 해당 FTE를 포함하시기 바랍니다. 이러한 경우의 FTE 삭감은 대출자의 대출 상환 감면 금액을 줄이지 않습니다.

1번에서 5번까지의 박스: 각 열의 금액의 총합을 기재합니다.

FTE 삭감 안전 규칙

특정 대출자의 FTE 직원 수준 삭감에 따른 대출 상환 감면 삭감을 면제하는 두 가지의 개별 안전 규칙:

- 2020년 2월 15일과 커버 기간 마지막 사이에 보건복지부 장관, 질병 관리 예방 센터 본부장, 또는 산업 안전 보건 위원회가 COVID-19 관련 위생, 사회적 거리 두기, 또는 기타 직업이나 고객 안전 요건 기준의 유지와 관해 2020년 3월 1일과 2020년 12월 31일 사이에 설립한 요건이나 발행한 지침 (또는 2020년 12월 27일 이후에 받은 PPP 대출의 경우, 2020년 3월 1일과 커버 기간 마지막 날 사이에 설립되었거나 발표된 요건/지침)을 준수하기 위해 2020년 2월 15일 전과 같은 수준의 사업 활동을 운영할 수 없었음을 선의로 증명할 수 있는 경우, 해당 대출자는 위에 설명한 FTE 직원 삭감에 따른 대출 상환 감면 금액 삭감을 면제받을 수 있습니다.
- 대출자는 다음 조건을 모두 충족하는 경우 위에 설명한 FTE 직원 삭감에 따른 대출 상환 감면 삭감을 면제받습니다. (a) 대출자가 2020년 2월 15일에서 2020년 4월 26일의 기간에 FTE 직원 수준을 삭감한 경우, 그리고 (b) 그 후 (i) 2020년 12월 27일 이전에 받은 PPP 대출의 경우 2020년 12월 31일, (ii) 2020년 12월 27일 이후에 받은 PPP 대출의 경우 커버 기간 마지막 날 이전에 2020년 2월 15일의 급여 기간 내 FTE 직원 수준과 동일하게 FTE 직원 수준을 복원한 경우.



각 대출자가 PPP 대출 용서 신청서와 함께 제출해야 하는 서류

PPP 대출 상환 감면 계산 양식

PPP Schedule A

급여: 다음을 포함하여 커버 기간 내의 현금 보상과 현금 외 보상 금액 중 자격 충족 금액을 증명하는 서류.

- a. 직원에게 지급된 현금 보상 금액이 표시된 은행 계좌 내역이나 제3의 급여 서비스 기관 보고서.
- b. 커버 기간과 맞물리는 기간에 대한 세금 용지(또는 제3의 급여 서비스 제공 기관이 작성한 그와 동일한 보고서):
 - i. 국세청(IRS)에 보고했거나 보고할 예정인 급여 관련 세금 서류(주로 Form 941), 그리고
 - ii. 관련 주에 보고되었거나 보고될 예정인 주 분기별 사업 및 개별 직원 급여 보고서 및 실업 보험 보고서. 주 분기별 사업 및 개별 직원 급여 보고서 및 실업 보험 보고서.
- c. 대출자가 상환 감면 금액에 포함된 직원 단체 건강, 생명, 상해, 시력(비전) 또는 치과 보험 및 퇴직 연금에 대한 고용주 기여분(PPP Schedule A 6번 줄과 7번 줄)이 나타난 영수증, 취소된 수표, 또는 계좌 내역.

FTE: 다음을 나타내는 서류(대출자의 선택에 따라):

- a. 대출자가 2019년 2월 15일에서 2019년 6월 30일 사이의 기간 동안 고용한 FTE 급여 직원의 주당 평균 수.
- b. 대출자가 2020년 1월 1일에서 2020년 2월 29일 사이의 기간 동안 고용한 FTE 급여 직원의 주당 평균 수.
- c. 계절형 고용주의 경우, 대출자가 2019년 2월 15일에서 2019년 6월 30일 사이의 기간 동안 고용한 FTE 급여 직원의 월 평균 수, 2020년 1월 1일에서 2020년 2월 29일 사이의 기간 동안 고용한 FTE 급여 직원의 월 평균 수, 또는 2019년 2월 15일에서 2020년 2월 15일 사이의 기간 동안 12주 연속 고용한 FTE 급여 직원의 주당 평균 수.

선택한 기간은 PPP Schedule A 11번 줄 작성 목적으로 선택한 기간과 동일해야 합니다. 서류는 국세청(IRS)에 보고되었거나 보고될 예정인 급여세나(주로 Form 941), 관련 주에 보고되었거나 보고될 예정인 주 분기별 사업 및 개별 직원 급여 보고서 및 실업 보험 보고서를 포함할 수 있습니다. 제출한 서류는 특정 기간보다 긴 기간을 커버할 수 있습니다.

비급여: a에서 c까지 카테고리의 경우, 2020년 2월 15일 및 전의 의무/서비스의 존재를 증명하는 서류. 모든 카테고리의 경우, 커버 기간 동안의 지불 금액 중 자격 충족 금액을 증명하는 서류.

- a. 사업 대출 이자 납부 금액: 커버 기간 동안의 자격 충족 금액을 증명하는 대출 기관 상환 일정 및 영수증이나 취소된 수표 사본, 또는 2020년 2월 및 커버 기간 내 모든 달과 커버 기간 종료 후 한 달 동안의 기간에 해당하는 이자 납부 금액과 자격 충족 금액을 증명하는 대출 기관 계정 내역서.
- b. 사업 임대 또는 임대차 (리스) 지불 금액: 커버 기간 동안의 자격 충족 금액을 증명하는 현 임대차 계약서 및 영수증이나 취소된 수표 사본, 또는 2020년 2월 및 커버 기간 내 모든 달과 커버 기간 종료 후 한 달 동안의 기간에 해당하는 자격 충족 금액을 증명하는 임대인 계좌 내역서.
- c. 사업 공공 요금: 2020년 2월 동안의 견적서 사본과 커버 기간 동안 지불한 견적서 사본 및 영수증, 취소된 수표, 또는 해당 자격 충족 금액을 증명하는 계좌 내역서.
- d. 커버되는 운영 비용: 커버 기간 동안 지불한 주문서, 발주서, 또는 견적서 사본과 영수증, 취소된 수표, 또는 해당 자격 충족 금액을 증명하는 계좌 내역서.
- e. 커버되는 재산 손해 비용: 커버 기간 동안 비용을 지불한 주문서, 발주서, 또는 견적서 사본과 해당 자격 충족 금액을 증명하는 영수증, 폐기 수표, 또는 계좌 내역서, 그리고 해당 비용이 2020년에 발생한 공적인 소란 관련 기물 파손이나 약탈에 관련된 비용이며 보험이나 기타 보상금이 커버하지 못한 금액임을 증명하는 서류.
- f. 커버되는 공급 업체 관련 비용: 커버 기간 시작 전에 효력을 발휘한 계약서, 주문서, 또는 발주서 사본(신선 식품의 경우 제외)과 커버 기간에 지불한 계약서, 주문서, 또는 발주서 사본, 그리고 해당 자격 충족 지불 내역을 증명하는 영수증, 폐기 수표, 또는 계정 내역서.
- g. 커버되는 근로자 보호 관련 비용: 커버 기간에 비용을 지불한 계약서, 주문서, 또는 발주서 사본과 해당 자격 충족 지불 내역을 증명하는 영수증, 폐기 수표, 또는 계정 내역서, 그리고 해당 비용이 커버 기간 내 대출자에게 적용되는 COVID-19 관련 지침을 준수하기 위해 사용되었음을 증명하는 서류.

각 대출자가 보관하고 있어야 하나 제출할 필요는 없는 서류

PPP Schedule A 용지나 그와 동일한 용지, 그리고 다음 서류:

- a. PPP Schedule A 용지 표 1에 나열한 각 직원을 증명하는 서류. 이때 필요한 경우 “연봉/시급 삭감” 계산법 포함.
- b. PPP Schedule A 용지 표 2에 나열한 각 직원을 증명하는 서류. 특히 나열한 각 직원이 2019년 단일 급여 기간 동안 받은 보상이 연 \$100,000을 초과하였음을 보여주는 서류.



입금 보호 프로그램
대출 상환 감면 신청서 Form 3508 / 2021년 7월 30일 개정

- c. 직원 채용 제안과 거부, 근무 시간 삭감 복원 수락 거부, 특정 이유에 따른 해고, 자발적 사임, 직원의 서면 근무 일정 삭감 요청, 그리고 (i) 2020년 12월 27일 이전에 받은 PPP 대출의 경우 2020년 12월 31일, (ii) 2020년 12월 27일 이후에 받은 PPP 대출의 경우 커버 기간 마지막 날 이전에 채워지지 않은 자리에 맞는 직원을 채용할 수 없었음을 증명하는 모든 서류.
- d. 해당하는 경우, 대출자가 2020년 2월 15일과 커버 기간 마지막 사이에 보건복지부 장관, 질병 관리 예방 센터 본부장, 또는 산업 안전 보건 위원회가 COVID-19 관련 위생, 사회적 거리 두기, 또는 기타 직업이나 고객 안전 요건 기준의 유지와 관해 2020년 3월 1일과 2020년 12월 31일 사이에 설립된 요건이나 발행한 지침을 준수하기 위해(또는 2020년 12월 27일 이후에 받은 PPP 대출의 경우, 2020년 3월 1일과 커버 기간 마지막 날 사이에 설립되었거나 발표된 요건/지침) 2020년 2월 15일 전과 같은 수준의 사업 활동을 운영할 수 없었다는 인증을 증명하는 서류. 해당 서류는 각 대출자의 위치와 관련 대출자 재정 기록의 해당 요건에 따른 사본을 반드시 포함해야 합니다.
- e. PPP Schedule A 용지 - “FTE 삭감 안전 규칙 2”를 증명하는 서류.

PPP 대출 신청서와 함께 제출한 서류, PPP 대출 요청의 필요성 및 자격에 대한 대출자의 인증을 뒷받침하는 증명 서류(해당 경우 PPP 2차 차입금 대출용 대출자의 총수입액 감소 인증 포함), 대출자의 대출 상환 감면 신청서에 필요한 증명 서류, 그리고 대출자가 물리적으로 PPP 요건을 준수하였음을 증명하는 서류를 포함하는 대출자의 PPP 대출 관련 서류 모두.

기록 유지 요건: 대출자는 대출 상환 감면을 받은 후, 또는 완전히 대출금을 상환한 후의 날짜에서 6년 동안 해당 서류를 보관하고 있어야 하며, 감사관실 대리인을 포함하는 SBA의 위임 대리인이 요청 시 해당 파일에 접근할 수 있게 허용해야 합니다. 대출자는 반드시 대출 기관에 관련 연방, 주, 지역이나 기타 법령/규제 요건, 또는 SBA 대출 심사나 회계 감사 관련 목적을 충족하는 서류를 독립적으로 제출해야 합니다.