



पेचेक संरक्षण कार्यक्रम

ऋण माफी आवेदन फॉर्म 3508 संशोधित 30 जुलाई, 2021

पीपीपी ऋण माफी गणना फॉर्म

व्यावसाय का कानूनी नाम ("लेनदार")		यदि लागू हो तो डीबीए या व्यापार का नाम	
व्यावसायिक पता		NAICS कोड	व्यावसायिक TIN (EIN, SSN, ITIN)
			() -
		प्राथमिक सम्पर्क	ईमेल पता

प्रथम ड्रॉ पीपीपी ऋण द्वितीय ड्रॉ पीपीपी ऋण (एक पर निशान लगाएँ)

एसबीए पीपीपी ऋण संख्या: _____ ऋणदाता पीपीपी ऋण संख्या: _____

पीपीपी ऋण राशि: _____ पीपीपी ऋण संवितरण तिथि: _____

पीपीपी ऋण में बढ़ोतरी की राशि (यदि लागू हो तो): _____ पीपीपी ऋण में बढ़ोतरी की तिथि (यदि लागू हो तो): _____

ऋण आवेदन के समय कर्मचारी: _____ माफी आवेदन के समय के कर्मचारी: _____

कवर की गई अवधि: _____ को _____

माफी राशि की गणना:

पेरोल और गैर पेरोल लागतें

लाइन 1. पेरोल लागतें (पीपीपी अनुसूची ए, लाइन 10 से राशि दर्ज करें): _____

लाइन 2. व्यवसाय रेहन ब्याज भुगतान: _____

लाइन 3. व्यावसायिक किराया या लीज भुगतान: _____

लाइन 4. व्यवसाय उपयोगिता भुगतान: _____

लाइन 5. कवर्ड ऑपरेशन व्यय: _____

लाइन 6. कवर्ड प्रॉपर्टी डैमेज लागत: _____

लाइन 7. कवर्ड प्रदायक लागत: _____

लाइन 8. कवर्ड कर्मचारी संरक्षण व्यय: _____

पूर्णकालिक समतुल्यता (एफटीई) और वेतन/प्रति घंटा वेतन में कटौती के लिए समायोजन

लाइन 9. कुल वेतन/प्रति घंटा वेतन कटौती (पीपीपी अनुसूची ए, लाइन 3 से राशि दर्ज करें): _____

लाइन 10. लाइन 1 से 8 तक पर दी राशियों को जोड़ें, फिर लाइन 9 में दर्ज राशि को घटाएँ: _____

लाइन 11. एफटीई कटौती भागफल (पीपीपी शेड्यूल ए, लाइन 13 से संख्या दर्ज करें): _____



पेचेक संरक्षण कार्यक्रम
ऋण माफी आवेदन फॉर्म 3508 संशोधित 30 जुलाई, 2021

संभावित माफी की गणना

लाइन 12. संशोधित कुल (लाइन 10 को लाइन 11 से गुणा करें):

लाइन 13. पीपीपी ऋण राशि:

लाइन 14. पेरोल लागत 60% आवश्यकता (लाइन 1 को 0.60 से विभाजित करें):

माफी राशि

लाइन 15. माफी राशि (लाइन 12, 13 और 14 में सब से छोटी को दर्ज करें):



पेचेक सुरक्षण कार्यक्रम
ऋण माफी आवेदन फॉर्म 3508 संशोधित 30 जुलाई, 2021

पीपीपी लेनदार जनसांख्यिकीय जानकारी (वैकल्पिक)

निर्देश

- उद्देश्य।** दीर्घानुभवीध/लिंग/जाति/मूल डेटा केवल कार्यक्रम रिपोर्टिंग उद्देश्यों के लिए एकत्र किया जाता है।
- विवरण।** यह फॉर्म प्रत्येक लेनदार के मुखिया के बारे में जानकारी का अनुरोध करता है। यदि आवश्यक हो तो अतिरिक्त शीट जोड़ें।
- मुखिया की परिभाषा।** "मुखिया" शब्द का अर्थ है:
 - किसी स्व-नियोजित व्यक्ति के लिए, स्वतंत्र ठेकेदार, या एकमात्र मालिक, स्व-नियोजित व्यक्ति, स्वतंत्र ठेकेदार या एकमात्र मालिक।
 - किसी साझेदारी के लिए, सभी सामान्य भागीदार और लेनदार की इक्विटी का 20% या अधिक रखने वाले सभी सीमित भागीदार, या कोई भी भागीदार जो लेनदार के व्यवसाय के प्रबंधन में शामिल है।
 - किसी संस्था के लिए, लेनदार के 20% या अधिक के सारे मालिक, और प्रत्येक अधिकारी और निदेशक।
 - किसी सीमित देयता कंपनी के लिए, लेनदार के 20% या अधिक की स्वामित्व वाले सारे सदस्य, और प्रत्येक अधिकारी और निदेशक।
 - लेनदार द्वारा लेनदार के दिन-प्रतिदिन के संचालन का प्रबंधन करने के लिए नियुक्त किया गया कोई भी व्यक्ति ("प्रमुख कर्मचारी")।
 - कोई भी संरक्षक (यदि लेनदार पर ट्रस्ट का स्वामित्व होता है)।
 - किसी गैर-लाभकारी संगठन के लिए, लेनदार के अधिकारी और निदेशक।
- मुखिया का नाम।** मुखिया का पूरा नाम डालें।
- मुखिया का पद।** मुखिया की स्थिति की पहचान करें; उदाहरण के लिए, स्व-नियोजित व्यक्ति; स्वतंत्र ठेकेदार; एकमात्र स्वामी; सामान्य सहभागी; मालिक; अधिकारी; निदेशक; सदस्य; या प्रमुख कर्मचारी।

मुखिया का नाम	मुखिया की स्थिति
	नीचे उत्तर चुनें:
दीर्घानुभवी	<input type="checkbox"/> गैर सेवानिवृत्त सैनिक; <input type="checkbox"/> सेवानिवृत्त सैनिक; <input type="checkbox"/> सेवा से बाहर सेवानिवृत्त सैनिक; <input type="checkbox"/> सेवानिवृत्त सैनिक का जीवनसाथी; <input type="checkbox"/> प्रकट नहीं किया गया
लिंग	<input type="checkbox"/> पुरुष; <input type="checkbox"/> महिला; <input type="checkbox"/> प्रकट नहीं किया गया
कुल (1 से अधिक का चयन किया जा सकता है)	<input type="checkbox"/> अमेरिकी भारतीय या अलास्का मूल निवासी; <input type="checkbox"/> एशियाई; <input type="checkbox"/> अश्वेत या अफ्रीकी-अमेरिकी; <input type="checkbox"/> मूल हवाई निवासी या मूल प्रशांत द्वीप निवासी; <input type="checkbox"/> श्वेत; X = प्रकट नहीं किया गया
जातीयता	<input type="checkbox"/> हिस्पैनिक या लैटिन-अमेरिकी <input type="checkbox"/> हिस्पैनिक या लैटिन-अमेरिकी नहीं <input type="checkbox"/> प्रकट नहीं किया गया

प्रकटीकरण स्वैच्छिक है और इसका ऋण माफी के फैसले पर कोई असर नहीं पड़ेगा

नीचे हस्ताक्षर करके, आप लेनदार की ओर से निम्नलिखित प्रतिनिधित्व और प्रमाणीकरण करते हैं:

लेनदार का प्राधिकृत प्रतिनिधि प्रत्येक के सामने हस्ताक्षर करके निम्नलिखित सभी को प्रमाणित करता है। नीचे के प्रमाणपत्रों में प्रयुक्त "पेरोल" और "पेरोल लागत" में लेनदारों के लिए मालिक के खर्च (व्यापार के खर्च और मालिक का मुआवज़ा) शामिल हैं जिन्होंने एसबीए फॉर्म 2483- सी या 2483-एसडी-सी का उपयोग करके ऋण के लिए आवेदन किया।



पेचेक सुरक्षण कार्यक्रम
ऋण माफी आवेदन फॉर्म 3508 संशोधित 30 जुलाई, 2021

जिस डॉलर की राशि के लिए माफी का अनुरोध किया गया है (वह पीपीपी ऋण की मूल राशि से अधिक नहीं है):

- जिसका उपयोग व्यवसाय लागतों का भुगतान करने के लिए किया गया है, जो माफी के लिए योग्य हैं (कर्मचारियों को बनाए रखने के लिए पेट्रोल लागतें; व्यवसाय मॉर्गेज ब्याज भुगतान, व्यवसाय किराया या लीज भुगतान; व्यवसाय उपयोगिता भुगतान; कवर्ड ऑपरेशन व्यय; कवर्ड संपत्ति क्षति लागत; कवर्ड प्रदायक लागत; या कवर्ड कर्मचारी संरक्षण व्यय);
- पूर्णकालिक समान कर्मचारियों और वेतन/प्रति घंटा वेतन कटौती की संख्या में कमी के कारण सभी लागू कटौतियां शामिल हैं;
- यह निर्धारित करता है कि पेट्रोल लागतों के लिए कम से कम 60% संभावित माफी राशि का उपयोग किया गया था या नहीं।
- किसी भी स्वामी-कर्मचारी (5% या अधिक के स्वामित्व शेयर सहित) या स्व-नियोजित व्यक्तिगत/सामान्य साझेदार, जिन्हें सभी व्यवसायों में प्रति व्यक्ति \$20,833 कैप की पीपीपी ऋण राशि की गणना में उपयोग वर्ष के दौरान 2.5 महीनों से अधिक मुआवजा नहीं मिला।

मैं समझता हूँ कि यदि धन का जानबूझकर अनधिकृत उद्देश्यों के लिए उपयोग किया गया था, तो संघीय सरकार ऋण राशि की वसूली और/या सिविल या आपराधिक धोखाधड़ी का मुकदमा कर सकती है।

लेनदार ने योग्य पेट्रोल और गैर पेट्रोल लागतों के लिए भुगतानों को सही ढंग से सत्यापित किया है जिसके लिए लेनदार माफी का अनुरोध कर रहा है।

मैंने 15 फरवरी, 2020 से पहले पेट्रोल लागतों, दायित्वों और सेवा (जैसे लागू हों) की मौजूदगी और योग्य व्यवसाय रेहन ब्याज भुगतान, व्यवसाय किराया या पट्टे के भुगतान, कवर्ड संचालन व्यय, कवर्ड संपत्ति क्षति लागत, कवर्ड प्रदायक लागत, और कवर्ड कर्मचारी संरक्षण व्ययव्यापार उपयोगिता भुगतानों को सत्यापित करते हुए आवश्यक दस्तावेजों को प्रस्तुत किया है।

यदि आवेदन को द्वितीय ड्रॉ पीपीपी ऋण के लिए सबमिट किया जा रहा है, लेनदार ने द्वितीय ड्रॉ पीपीपी ऋण के वितरण से पहले योग्य व्ययों पर सभी प्रथम ड्रॉ पीपीपी ऋण का उपयोग कर लिया है।

इस आवेदन में दी गई जानकारी और सभी सहायक दस्तावेजों और प्रपत्रों में प्रदान की गई जानकारी सभी सामग्री मामलों में सत्य और सही है। मैं समझता/समझती हूँ कि एसबीए-गारंटीकृत ऋण की माफी प्राप्त करने के लिए जानबूझकर गलत बयान देना 18 यू.एस.सी सहित कानून के तहत दंडनीय है। 15 यू.एस.सी के अंतर्गत 1001 और 3571 में पाँच साल तक की कैद और/या \$250,000 तक का जुर्माना। 645 में दो साल तक की कैद और / या \$5,000 तक का जुर्माना; और, यदि किसी संघीय सरकार द्वारा बीमित संस्था में सबमिट किया हो, 18 यू.एस.सी के अंतर्गत 1014 में तीस साल तक की कैद और/या \$1,000,000 तक का जुर्माना।

मैंने ऋणकर्ता को जो कर दस्तावेज प्रस्तुत किए हैं (यदि लागू हों), वे उसके अनुरूप हैं जो लेनदार ने आईआरएस और/या राज्य कर या कार्यबल एजेंसी को जमा किए हैं/जमा करेगा। मैं यह भी समझता(ती), स्वीकार करता(ती) और सहमत हूँ कि ऋणदाता पीपीपी आवश्यकताओं और सभी एसबीए समीक्षाओं के अनुपालन को सुनिश्चित करने के उद्देश्य से एसबीए के महानिरीक्षक कार्यालय के अधिकृत प्रतिनिधियों सहित एसबीए के अधिकृत प्रतिनिधियों के साथ कर जानकारी साझा कर सकता है।

मैं यह समझता(ती), स्वीकार करता(ती) और सहमत हूँ कि एसबीए पीपीपी ऋण के लिए लेनदार की योग्यता का मूल्यांकन करने के उद्देश्य और ऋण माफी के लिए अतिरिक्त जानकारी का अनुरोध कर सकता है, और एसबीए द्वारा मांगी गई जानकारी प्रदान करने के लिए लेनदार की विफलता परिणामस्वरूप इस निर्धारण के रूप में हो सकती है कि लेनदार पीपीपी ऋण के लिए अयोग्य था या लेनदार के ऋण माफी के आवेदन से इनकार किया जा सकता है।



पेचेक सुरक्षण कार्यक्रम
ऋण माफी आवेदन फॉर्म 3508 संशोधित 30 जुलाई, 2021

यदि लेनदार ने पीपीपी शेड्यूल A पर FTE कटौती सुरक्षित हार्बर 1 के लिए बॉक्स को चिन्हित किया है तो, लेनदार स्वास्थ्य और मानव सेवा, रोग नियंत्रण और रोकथाम केंद्र के निदेशक या व्यावसायिक सुरक्षा और स्वास्थ्य प्रशासन द्वारा 1 मार्च 2020 और 31 दिसम्बर 2020 के बीच सैनिटेशन मानकों के मॉटेनेंस, सोशल डिस्टेंसिंग या COVID-19 से संबंधित कोई अन्य कार्य या ग्राहक सुरक्षा आवश्यकता से संबंधित निर्धारित आवश्यकताओं और मार्गदर्शन का पालन करने के कारण 15 फरवरी, 2020 से पहले की व्यापारिक गतिविधि की तरह 15 फरवरी 2020 और कवर की गयी अवधि के अंत के बीच में (या, 27 दिसंबर, 2020 के बाद किए गए पीपीपी ऋण के लिए, 1 मार्च, 2020 और कवर अवधि के अंतिम दिन के बीच स्थापित आवश्यकताओं या जारी मार्गदर्शन के लिए) व्यापार का संचालन नहीं कर पाए।

ऋण माफी के लिए लेनदार की योग्यता का मूल्यांकन इस आवेदन की तिथि के माध्यम से एसबीए द्वारा जारी पीपीपी नियमों और मार्गदर्शन के अनुसार किया जाएगा। यदि एसबीए यह निर्धारित करता है कि लेनदार पीपीपी ऋण के लिए अयोग्य था, तो एसबीए लेनदार के ऋण माफी आवेदन को अस्वीकार करने के लिए ऋणदाता को निर्देशित कर सकता है।

लेनदार के अधिकृत प्रतिनिधि का हस्ताक्षर

तिथि

नाम छापें

शीर्षक



पीपीपी शेड्यूल A

पीपीपी अनुसूची ए कार्य-पत्रक, तालिका 1 कुल

लाइन 1. पीपीपी अनुसूची ए कार्य-पत्रक, तालिका 1 से नकद मुआवजा (बॉक्स 1) दर्ज करें: _____

लाइन 2. पीपीपी शेड्यूल ए कार्य-पत्रक, तालिका 1 से औसत एफटीई (बॉक्स 2) दर्ज करें: _____

लाइन 3. पीपीपी अनुसूची ए कार्य-पत्रक, तालिका 1 से वेतन/प्रति घंटा वेतन कटौती (बॉक्स 3) दर्ज करें: _____

यदि कवर की गयी अवधि के दौरान पीपीपी शेड्यूल A वर्कशीट, तालिका 1 पर प्रत्येक कर्मचारी का औसत वार्षिक वेतन या प्रति घंटा वेतन, कवर की गयी अवधि से पहले सबसे हालिया संपूर्ण तिमाही में ऐसे कर्मचारी के औसत वार्षिक वेतन या प्रति घंटा वेतन का कम से कम 75% था तो, यहां क्लिक करें और लाइन 3 पर 0 दर्ज करें।

पीपीपी अनुसूची ए कार्य-पत्रक, तालिका 2 कुल

लाइन 4 पीपीपी अनुसूची ए कार्य-पत्रक, तालिका 2 से नकद मुआवजा (बॉक्स 4) दर्ज करें: _____

लाइन 5. पीपीपी अनुसूची ए कार्य-पत्रक, तालिका 2 से औसत एफटीई (बॉक्स 5) दर्ज करें: _____

कवर्ड अवधि के दौरान नकद-रहित मुआवजा पेरोल लागत

लाइन 6. कर्मचारी बीमा के लिए नियोक्ता योगदान के लिए लेनदार द्वारा भुगतान या वहन की गई कुल राशि: _____

लाइन 7. कर्मचारी सेवानिवृत्ति योजनाओं के लिए नियोक्ता योगदान के लिए लेनदार द्वारा भुगतान या वहन की गई कुल राशि: _____

लाइन 8. कर्मचारी मुआवजा पर मूल्यांकन किए गए नियोक्ता राज्य और स्थानीय करों के लिए लेनदार द्वारा भुगतान या वहन की गई कुल राशि _____

मालिकों को मुआवजा

लाइन 9. मालिक-कर्मचारियों/स्व-नियोजित व्यक्ति/सामान्य साझेदारों को भुगतान की गई कुल राशि: _____

यह राशि पीपीपी अनुसूची ए कार्य-पत्रक, तालिका 1 या 2 में शामिल नहीं हो सकती है। यदि एक से अधिक व्यक्ति शामिल हैं, तो एक अलग तालिका संलग्न करें जो प्रत्येक के नाम और उनको किए गए भुगतान को सूचीबद्ध करती है।

कुल पेरोल लागतें

लाइन 10. पेरोल लागतें (लाइनें 1, 4, 6, 7, 8 और 9 जोड़ें): _____

पूर्णकालिक समतुल्यता (एफटीई) कटौती गणना

यदि आप नीचे दिए तीनों मानदंडों में से किसी से भी संतुष्ट हैं, तो उचित बॉक्स को चिन्हित करें, लाइन 11 और 12 को छोड़ें, और लाइन 13 पर 1.0 दर्ज करें; अन्यथा, लाइन 11, 12 और 13 को पूरा करें:

कर्मचारियों या औसत भुगतान किए जाने घंटों पर कोई कटौती नहीं: यदि आपने 1 जनवरी, 2020 और कवर की गई अवधि के अंत के बीच अपने कर्मचारियों की संख्या या अपने कर्मचारियों के औसत भुगतान वाले घंटे कम नहीं किए हैं, तो यहां निशान लगाएं .



पेचेक सुरक्षण कार्यक्रम
ऋण माफी आवेदन फॉर्म 3508 संशोधित 30 जुलाई, 2021

एफटीई कटौती सुरक्षित हार्बर 1: यदि आप 15 फरवरी 2020 और कवर की गई अवधि के बीच 1 मार्च 2020 और 31 दिसंबर 2020 के बीच (27 मार्च, 2020 को या उसके बाद, 1 मार्च, 2020 और कवर्ड अवधि के आखिरी दिन के संबंध में, ऐसे ऋण के संबंध में) स्वास्थ्य और मानव सेवा सचिव, रोग नियंत्रण और रोकथाम केंद्रों के निदेशक, या व्यावसायिक सुरक्षा और स्वास्थ्य प्रशासन द्वारा जारी किए गई COVID-19, 2020 से संबंधित स्वच्छता के मानकों के रखरखाव, सामाजिक गड़बड़ी, या किसी अन्य कार्य या ग्राहक सुरक्षा की आवश्यकता से संबंधित स्थापित अनिवार्य जरूरतों या दिशानिर्देश को पालन न करने के कारण व्यापारिक गतिविधि के उचित स्तर पर संचालन करने में असमर्थ था जो वह 15 फरवरी 2020 से पहले करता था, यहाँ निशान लगाएँ ।

एफटीई कटौती सुरक्षित हार्बर 2: यदि आप एफटीई कटौती सुरक्षित हार्बर 2 से संतुष्ट हैं (पीपीपी शेड्यूल ए कार्य-पत्रक देखें), तो यहाँ निशान लगाएँ ।

लाइन 11 लेनदार की चुनी गई संदर्भ अवधि के दौरान औसत एफटीई:

लाइन 12. कुल औसत एफटीई (पंक्ति 2 और 5 जोड़ें):

लाइन 13. एफटीई कटौती भागफल (लाइन 11 से लाइन 12 को विभाजित करें) या यदि ऊपर दिए गए मानदंडों में से कोई पूरा हो गया हो तो 1.0 दर्ज करें:



पेचेक सुरक्षण कार्यक्रम
ऋण माफी आवेदन फॉर्म 3508 संशोधित 30 जुलाई, 2021

पीपीपी अनुसूची ए कार्य-पत्रक

तालिका 1: उन कर्मचारियों को सूचीबद्ध करो जिन्हें:

- किसी भी समय लेनदार द्वारा कवर की गई अवधि के दौरान नियोजित किया गया था जिसका मुख्य निवास स्थान यूनाइटेड स्टेट्स में है; और
- 2019 में सभी भुगतान अवधियों के लिए \$100,000 से कम या बराबर की वार्षिक दर से मुआवजा प्राप्त हुआ या जिन्हें 2019 में किसी भी बिंदु पर लेनदार द्वारा नियोजित नहीं किया गया।

कर्मचारी का नाम	कर्मचारी पहचानकर्ता	नकद मुआवजा	औसत एफटीई	वेतन/प्रति घंटा वेतन कटौती
एफटीई कटौती अपवाद:				
कुल:		बॉक्स 1	बॉक्स 2	बॉक्स 3

तालिका 2: उन कर्मचारियों को सूचीबद्ध करो जिन्हें:

- किसी भी समय लेनदार द्वारा कवर की गई अवधि के दौरान नियोजित किया गया था जिसका मुख्य निवास स्थान यूनाइटेड स्टेट्स में है; और
- 2019 में किसी भी भुगतान अवधि के लिए लेनदार से वार्षिक \$100,000 से अधिक की दर से मुआवजा प्राप्त मिला है।

कर्मचारी का नाम	कर्मचारी पहचानकर्ता	नकद मुआवजा	औसत एफटीई
कुल:		बॉक्स 4	बॉक्स 5

अतिरिक्त तालिकाओं को संलग्न करें यदि अतिरिक्त पंक्तियों की आवश्यकता है।

एफटीई कटौती सुरक्षित हार्बर 2:

- कदम 1. फरवरी 15, 2020 और अप्रैल 26, 2020 के बीच लेनदार का कुल औसत एफटीई दर्ज करें। उसी विधि का पालन करें जिसका उपयोग पीपीपी अनुसूची ए कार्य-पत्रक तालिका में औसत एफटीई की गणना के लिए किया गया था। सभी कर्मचारियों को जोड़ें और दर्ज करें: _____.
- कदम 2. फरवरी 15, 2020 से असम्मिलित लेनदार के भुगतान की अवधि में लेनदार का कुल एफटीई दर्ज करें। कदम 1 में उपयोग की गई विधि का पालन करें: _____.
- कदम 3. यदि कदम 2 के लिए प्रविष्टि कदम 1 से अधिक है, तो कदम 4 पर आगे बढ़ें। अन्यथा, एफटीई कटौती सुरक्षित हार्बर 2 लागू नहीं है और लेनदार को उस शेड्यूल की लाइन 11 को लाइन 12 से विभाजित करके पीपीपी अनुसूची ए की लाइन 13 को पूरा करना होगा।



पेचेक सुरक्षण कार्यक्रम
ऋण माफी आवेदन फॉर्म 3508 संशोधित 30 जुलाई, 2021

कदम 4. लेनदार की कुल FTE दर्ज करें (a) 27 दिसंबर, 2020 से पहले, 31 दिसंबर, 2020 तक ली गई पीपीपी ऋण के लिए या (b) 27 दिसंबर 2020, कवर्ड अवधि के आखिरी दिन तक ली गई पीपीपी ऋण के लिए: _____.

कदम 5. यदि कदम 4 के लिए प्रविष्टि कदम 2 से अधिक या बराबर है, तो पीपीपी अनुसूची ए की लाइन 13 पर 1.0 दर्ज करें; एफटीई कटौती सुरक्षित हार्बर 2 संतुष्ट हो गया है। अन्यथा, एफटीई कटौती सुरक्षित हार्बर 2 लागू नहीं होता है और लेनदार को उस शेड्यूल की लाइन 11 को लाइन 12 से विभाजित करके पीपीपी अनुसूची ए की लाइन 13 को पूरा करना होगा।

कागज़ी कार्रवाई कटौती अधिनियम – आपको जानकारी के इस संग्रह का जवाब देने की आवश्यकता तब तक नहीं है जब तक कि यह वर्तमान में मान्य ओएमबी नियंत्रण नंबर प्रदर्शित नहीं करता है। आवश्यक डेटा एकत्र करने सहित इस एप्लिकेशन को पूरा करने का अनुमानित समय 180 मिनट है। इस समय के बारे में टिप्पणियाँ या अनुरोध की गई जानकारी लघु व्यवसाय प्रशासन, निदेशक, अभिलेख प्रबंधन प्रभाग, 409 3री स्ट्रीट, एसडब्ल्यू, वाशिंगटन डीसी 20416, और/या SBA डेस्क अधिकारी, प्रबंधन और बजट कार्यालय, नए कार्यकारी कार्यालय भवन वाशिंगटन डीसी 20503 को भेजी जानी चाहिए। **कृपया इन पत्तों पर फॉर्म न भेजें।**



पेचेक संरक्षण कार्यक्रम
ऋण माफी आवेदन फॉर्म 3508 संशोधित 30 जुलाई, 2021

ऋण माफी आवेदन फॉर्म 3508 लेनदारों के लिए निर्देश

अपने प्रथम या द्वितीय ड्रॉ पेचेक सुरक्षा कार्यक्रम (पीपीपी) ऋण की माफी के लिए आवेदन करने के लिए, आप (लेनदार) इन निर्देशों में बताए गए अनुसार फॉर्म 3508EZ या फॉर्म 3508S आवेदन का उपयोग या पूरा कर सकते हैं, और इसे अपने ऋणदाता (या ऋणदाता को प्रस्तुत करना होगा जो आपके ऋण की व्यवस्था कर रहा है) के पास जमा कर सकते हैं। लेनदार इस आवेदन को अपने ऋणदाता के माध्यम से इलेक्ट्रॉनिक रूप से भी पूरा कर सकते हैं। प्रत्येक पीपीपी ऋण के लिए अलग-अलग ऋण माफी आवेदन फॉर्म का उपयोग करना अनिवार्य है। आप प्रथम ड्रॉ पीपीपी ऋण और द्वितीय ड्रॉ पीपीपी ऋण की माफी के लिए एक ही फॉर्म का उपयोग नहीं कर सकते हैं। \$150,000 से अधिक की द्वितीय ड्रॉ पीपीपी ऋण के लिए, आपको अपने द्वितीय ड्रॉ पीपीपी ऋण की माफी के आवेदन से पहले या साथ अपने प्रथम ड्रॉ पीपीपी ऋण के लिए ऋण माफी आवेदन सबमिट करना होगा, यदि आपके प्रथम ड्रॉ पीपीपी ऋण की माफी के गणना की गई राशि शून्य से कम हो, तब भी।

यदि 8 अगस्त 2020 को या इससे पहले प्रथम ड्रॉ पीपीपी ऋण के लिए आवेदन सबमिट किया जा रहा हो और लेनदार को नियंत्रण हित के SBA फॉर्म 3508D प्रकटीकरण सबमिट करना होगा, यह प्रकटीकरण देनदार को इस ऋण माफी आवेदन के सबमिशन के 30 दिनों में या इससे पहले सबमिट करना होगा। 6 जनवरी, 2021 (86 FR 3692) पर पोस्ट किए गए SBA के अंतरिम अंतिम नियम का उपखंड B.16 देखें।

इस आवेदन के निम्नलिखित घटक हैं: (1) पीपीपी ऋण माफी गणना प्रपत्र; (2) पीपीपी अनुसूची ए; (3) पीपीपी अनुसूची ए कार्य-पत्रक; और (4) (वैकल्पिक) पीपीपी लेनदार जनसांख्यिकीय जानकारी प्रपत्र। सभी उधारकर्ताओं को अपने ऋणदाता को (1) और (2) जमा करने होंगे।

पीपीपी ऋण माफी गणना प्रपत्र के लिए निर्देश

व्यापार का कानूनी नाम ("लेनदार")/डीबीए या ट्रेड का नाम (यदि लागू हो)/व्यवसाय टीआईएन (ईआईएन, एसएसएन): अपने लेनदार आवेदन पत्र (एसबीए फॉर्म 2483, एसबीए फॉर्म 2483-एसडी, एसबीए फॉर्म 2483-सी, एसबीए फॉर्म 2483-एसडी-सी या ऋणदाता के समान) पर वही जानकारी दर्ज करें।

व्यावसायिक पता/NAICS कोड/व्यवसाय फोन/प्राथमिक संपर्क/ई-मेल पता: जब तक पता या संपर्क जानकारी में कोई परिवर्तन नहीं हुआ है, तब तक अपने लेनदार आवेदन प्रपत्र पर समान जानकारी दर्ज करें। यदि लेनदार आवेदन फॉर्म पर NAICS कोड नहीं है, तो IRS आयकर फ़ाइलिंग पर प्रदान किए गए व्यावसायिक गतिविधि कोड का मिलान करना चाहिए।

प्रथम ड्रॉ पीपीपी ऋण या द्वितीय ड्रॉ पीपीपी ऋण: उस बॉक्स को चुनें जो यह उल्लेख करता है कि यह माफी आवेदन किसके लिए है। यदि आपका केवल एक पीपीपी ऋण है, तो प्रथम ड्रॉ पीपीपी ऋण को चुनें।

एसबीए पीपीपी ऋण संख्या: ऋण स्वीकृति के समय एसबीए द्वारा निर्धारित ऋण संख्या दर्ज करें। यदि आवश्यक हो तो ऋणदाता से इस नंबर का अनुरोध करें।

ऋणदाता पीपीपी ऋण संख्या: ऋणदाता द्वारा पीपीपी ऋण को निर्धारित ऋण संख्या दर्ज करें।

पीपीपी ऋण राशि: पीपीपी ऋण की मूल संवितरित मूलधन राशि (आपके द्वारा ऋणदाता से प्राप्त की गई मूल ऋण राशि) दर्ज करें।

पीपीपी ऋण संवितरण तिथि: उस तिथि को दर्ज करें जिस पर आपने ऋणदाता से पीपीपी ऋण प्राप्त किया था। यदि एक से अधिक तारीखों पर ऋण राशि प्राप्त हुई है, तो वह पहली तारीख दर्ज करें जिस पर आपको पीपीपी ऋण प्राप्त हुआ। यदि आपको 27 दिसंबर 2020 के बाद आपके प्रथम ड्रॉ पीपीपी ऋण पर कोई अधिकृत बढ़ोतरी प्राप्त हुई है, तो आपको वह तिहती दर्ज करनी होगी जिस पर आपने अपनी पीपीपी ऋण प्रक्रियाओं का वास्तविक वितरण प्राप्त किया।



पेचेक संरक्षण कार्यक्रम
ऋण माफी आवेदन फॉर्म 3508 संशोधित 30 जुलाई, 2021

पीपीपी ऋण में बढ़ोतरी की राशि: 27 दिसम्बर, 2020 के बाद प्राप्त अपने प्रथम ड्रॉ पीपीपी ऋण पर अधिकृत बढ़ोतरी की संवितरित राशि दर्ज करें (यदि लागू हो)।

पीपीपी ऋण में बढ़ोतरी की तिथि: वह तिथि दर्ज करें जब आपने ऋणदाता की ओर से अपने प्रथम ड्रॉ पीपीपी ऋण पर अधिकृत बढ़ोतरी की आमदनी प्राप्त किया (यदि लागू हो)।

ऋण आवेदन के समय कर्मचारी: पीपीपी ऋण आवेदन के समय कर्मचारियों की कुल संख्या (मालिक/पार्टनर समेत) दर्ज करें।

माफी आवेदन के समय कर्मचारी: लेनदार द्वारा ऋण माफी के लिए आवेदन करते समय कर्मचारियों (मालिक/पार्टनर समेत) की कुल संख्या दर्ज करें।

कवर की गई अवधि: कवर की गई तिथि उस दिन से शुरू होती है, जिस दिन से ऋण वास्तविक रूप से वितरित होती है। यह लेनदार द्वारा चयनित तिथि पर समाप्त होता है जो ऋण वितरण की तिथि के बाद कम से कम 8 सप्ताह है और ऋण संवितरण की तारीख के 24 सप्ताह से अधिक नहीं है। उदाहरण के लिए, यदि उधारकर्ता को सोमवार 20, 2020 अप्रैल को उनकी पीपीपी ऋण राशि प्राप्त हुई है, तो कवर की गई अवधि का पहला दिन 20, 2020 अप्रैल है और कवर की गई अवधि अंतिम तिथि लेनदार द्वारा चयनित रविवार 14 जून 2020 और रविवार 4 अक्टूबर 2020 के बीच कोई भी हो सकती है।

माफी राशि की गणना (नीचे दिए गए माफी के लिए योग्य लागतों का सारांश देखें):

लाइन 1: कवर की गई अवधि दौरान खर्च किए गए या भुगतान किए गए कुल योग्य पेरोल लागतों को दर्ज करें। इन लागतों की गणना करने के लिए, पीपीपी अनुसूची ए को पूरा करें। पीपीपी अनुसूची ए, लाइन 10 से राशि दर्ज करें।

लाइन 2: 15 फरवरी, 2020 से पहले किसी अचल संपत्ति या व्यक्तिगत संपत्ति पर किसी भी व्यवसाय रेहन जिम्मेवारी के लिए कवर की गई अवधि के दौरान लागतों के भुगतान या खर्च किए गए व्यवसाय रेहन ब्याज भुगतान की राशि को दर्ज करें। पूर्व भुगतानों को शामिल न करें।

लाइन 3: 15 फरवरी, 2020 से पहले लागू हुए पट्टे के करारों के अनुसार कवर की गई अवधि के दौरान अचल या व्यक्तिगत संपत्ति के लिए व्यवसाय किराए या पट्टे के भुगतान की राशि को दर्ज करें।

लाइन 4: व्यावसायिक उपयोगिताओं के लिए कवर की गई अवधि के लिए व्यवसाय उपयोगिता भुगतानों की मात्रा दर्ज करें जिस के लिए 15 फरवरी, 2020 से पहले सेवा शुरू हुई थी।

लाइन 5: कवर की गई अवधि के दौरान भुगतान किए गए या किए गए कवर किए गए संचालन व्यय की राशि दर्ज करें।

लाइन 6: कवर की गई अवधि के दौरान भुगतान किए गए या वहन किए गए कवर्ड संचालन क्षति लागत की राशि दर्ज करें।

लाइन 7: कवर की गई अवधि के दौरान अनुबंधित, ऑर्डर, या खरीद आदेश के अनुसार कवर की गई अवधि आपूर्तिकर्ता लागतों की भुगतान की गई राशि या दर्ज की गई राशि को दर्ज करें, जो कि कवर की गई अवधि की शुरुआत से पहले (खराब माल, अनुबंध, ऑर्डर, या खरीद ऑर्डर के लिए होनी चाहिए) पहले या कवर अवधि के दौरान किसी भी समय प्रभाव में)।

लाइन 8: कवर की गई अवधि के दौरान भुगतान किए गए या वहन किए गए कवर्ड कर्मचारी व्यय की राशि दर्ज करें।

ध्यान दें: 2-8 लाइनों के लिए, आपको उन भुगतानों की रिपोर्ट करने की आवश्यकता नहीं है जिन्हें आप माफी राशि में शामिल नहीं करना चाहते हैं।

लाइन 9: पीपीपी अनुसूची ए, लाइन 3 से संख्या दर्ज करें। यह राशि कुछ कर्मचारियों के लिए 25% से अधिक वेतन/प्रति घंटा वेतन कटौतियों के लिए आवश्यक ऋण माफी में कटौती को दर्शाती है जैसा कि पीपीपी अनुसूची ए में वर्णित है।



पेचेक संरक्षण कार्यक्रम
ऋण माफी आवेदन फॉर्म 3508 संशोधित 30 जुलाई, 2021

लाइन 10: लाइन 1 से 8 तक जोड़ें, लाइन 9 को घटाएं, कुल राशि दर्ज करें। यदि यह राशि शून्य से कम है, तो एक शून्य दर्ज करें।

लाइन 11: पीपीपी अनुसूची ए, लाइन 13 से नंबर दर्ज करें।

लाइन 12: लाइन 10 पर राशि दर्ज करें और लाइन 11 पर राशि से गुणा करें। यह गणना पीपीपी अनुसूची ए में वर्णित किसी भी पूर्णकालिक समकक्ष (एफटीडी) कर्मचारी कटौतियों के लिए आवश्यक ऋण माफी में कटौती को शामिल करती है।

लाइन 13: पीपीपी ऋण राशि दर्ज करें।

लाइन 14: राशि को लाइन 1 पर 0.60 से विभाजित करें, और राशि दर्ज करें। यह निर्धारित करता है कि पेट्रोल लागतों के लिए कम से कम 60% संभावित माफी राशि का उपयोग किया गया था या नहीं।

लाइन 15: लाइन 12, 13 या 14 की सबसे छोटी राशि को दर्ज करें।

माफी के लिए योग्य लागतों का सारांश:

लेनदार निम्नलिखित लागतों के लिए ऋण माफी के योग्य हैं:

- योग्य पेट्रोल लागतें।** उधारकर्ता आम तौर पर कवर्ड अवधि ("पेट्रोल लागतें") के दौरान भुगतान की गई पेट्रोल लागतों और खर्च की गई पेट्रोल लागतों के लिए माफी के योग्य हैं। पेट्रोल लागत को उस दिन भुगतान किया गया विचारा जाता है जिस दिन पेचेक वितरित किया जाता है या लेनदार एसीएच क्रेडिट लेनदेन की उत्पत्ति करता है। पेट्रोल लागतें उस दिन खर्च की गई मानी जाती है जिस दिन कर्मचारी का वेतन अर्जित होता है। कवर की गई अवधि में लेनदार के अंतिम भुगतान की अवधि के दौरान पेट्रोल लागतों के खर्च होने पर लेकिन भुगतान न किया जाना माफी के योग्य है यदि वे अगले नियमित पेट्रोल की तारीख पर या उससे पहले भुगतान की गई हैं। अन्यथा, कवर की गई अवधि के दौरान पेट्रोल की लागतों का भुगतान अवश्य किया जाना चाहिए। प्रत्येक व्यक्तिगत कर्मचारी के लिए, माफी के लिए योग्य नकद मुआवजे की कुल राशि \$100,000 के वार्षिक वेतन से अधिक नहीं हो सकती है, जैसा कि कवर अवधि के लिए यथानुपात है। उन पेट्रोल लागतों की गणना करें जो केवल एक बार भुगतान और खर्च की गई थीं। उन कर्मचारियों के लिए केवल पेट्रोल लागत शामिल करें, जिनका निवास स्थान संयुक्त राज्य में है। पेट्रोल लागत के रूप में क्या योग्य है, इसकी जानकारी के लिए, 6 जनवरी, 2021 (86 FR 3692) को पोस्ट किया गया एसबीए का अंतरिम अंतिम नियम देखें जिसमें 18 मार्च, 2021 को पोस्ट किए गए एसबीए के अंतरिम अंतिम नियम (86 FR 15083) द्वारा संशोधन किया गया है। एसबीए फॉर्म 2483-सी या 2483-एसडी-सी का उपयोग करके ऋण के लिए आवेदन करने वाले उधारकर्ता के लिए पेट्रोल लागत के रूप में क्या योग्य है, इस बारे में जानकारी के लिए, 3 मार्च, 2021 (86 एफआर 13149) को पोस्ट की गई ऋण राशि की गणना और पात्रता पर एसबीए का अंतरिम अंतिम नियम देखें, जिसमें 18 मार्च, 2021 को पोस्ट किए गए एसबीए के अंतरिम अंतिम नियम (86 एफआर 15083) द्वारा संशोधन किया गया है।
- योग्य गैर पेट्रोल लागतें।** गैर-पेट्रोल लागतें जो माफी के लिए योग्य हैं, उनमें शामिल हैं:
 - कवर किए गए रेहन दायित्व: 15 फरवरी, 2020 से पहले खर्च किए गए अचल या व्यक्तिगत संपत्ति पर किसी भी व्यावसायिक रेहन दायित्व पर रेहन ब्याज का भुगतान (मूलधन का पूर्वभुगतान या भुगतान शामिल नहीं है) ("व्यवसाय बंधक ब्याज भुगतान");
 - कवर किए गए किराए के दायित्व: 15 फरवरी 2020 से पहले अचल या व्यक्तिगत संपत्ति के लिए पट्टे के करारों के अनुसार व्यवसाय किराया या पट्टे के भुगतान ("व्यापार किराया या पट्टे के भुगतान");
 - कवर किए गए उपयोगिता भुगतान: बिजली, गैस, पानी, टेलीफोन, परिवहन, या इंटरनेट पहुंच के लिए सेवा के लिए व्यावसायिक भुगतान, जिसके लिए सेवा 15 फरवरी, 2020 ("व्यापार उपयोगिता भुगतान") से पहले शुरू हुई थी;



पेचेक संरक्षण कार्यक्रम
ऋण माफी आवेदन फॉर्म 3508 संशोधित 30 जुलाई, 2021

- (d) कवर्ड संचालन व्यय:व्यसाय संचालन में सहयोग के लिए किसी व्यवसाय सॉफ्टवेर या क्लाउड कंप्यूटिंग की सेवा, उत्पाद या सर्विस डिलीवरी, प्रोसेसिंग, भुगतान, या पेट्रोल खर्चों की ट्रैकिंग, मानव संसाधन, विक्रय और बिलिंग फंक्शन, या आपूर्तियों के ट्रैकिंग का खाता-बही, इन्वेंटरी, रिकार्ड्स, और खर्चों का भुगतान;
- (e) कवर की गई संपत्ति क्षति लागत: संपत्ति की क्षति और बर्बरता या लूट से संबंधित लागत या 2020 तक के दौरान हुई सार्वजनिक गड़बड़ी के कारण लूटपाट जो कि बीमा या अन्य मुआवजे के अंतर्गत नहीं थी;
- (f) कवर की गई आपूर्तिकर्ता लागत: उन सामान की आपूर्ति के लिए सामानों के आपूर्तिकर्ता पर किए गए व्यय, जो व्यय के समय उधारकर्ता के संचालन के लिए आवश्यक होते हैं, और कवर की अवधि की शुरुआत से पहले अनुबंध, आदेश, या खरीद आदेश के अनुसार है (खराब होने वाले सामान के लिए, अनुबंध, ऑर्डर, या खरीद ऑर्डर कवर की गयी अवधि के दौरान या किसी भी समय पहले ही प्रभाव में हो सकता है); और
- (g) कवर किए गए कामगार संरक्षण व्यय: संचालन या पूंजीगत खर्च जो स्वास्थ्य और मानव सेवा विभाग, रोग नियंत्रण केंद्र, या व्यावसायिक सुरक्षा और स्वास्थ्य प्रशासन द्वारा स्थापित आवश्यकताओं या मार्गदर्शन या 1 मार्च, 2020 से शुरू होने वाली अवधि के दौरान और सैनिटेशन, सोशल डिस्टेंसिंग या COVID-19 से संबंधित अन्य कामगार या ग्राहक सुरक्षा आवश्यकता से संबंधित कोरोनावायरस रोग 2019 (COVID-19) से संबंधित राष्ट्रपति द्वारा घोषित राष्ट्रीय आपातकाल की तिथि को समाप्त होने वाले राज्य या स्थानीय सरकार द्वारा स्थापित आवश्यकताओं या दिशानिर्देश का पालन करने में किसी इकाई की व्यावसायिक गतिविधियों के अनुकूलन को सहज बनाता है।

योग्य गैर-पेट्रोल लागतें कुल माफी राशि के 40% से अधिक नहीं हो सकती हैं। योग्य गैर-पेट्रोल लागतों को या तो कवर की गई अवधि के दौरान अवश्य भुगतान किया जाना चाहिए या कवर की गई अवधि के दौरान खर्च किया जाना चाहिए और अगली नियमित बिलिंग तिथि पर या उससे पहले भुगतान किया जाना चाहिए, भले ही बिलिंग की तिथि कवर अवधि के बाद हो। गैर-पेट्रोल लागतों की गणना करें जो केवल एक बार भुगतान और खर्च की गई थी।

लेनदार द्वारा विनती की गई ऋण माफी की राशि पीपीपी अनुसूची ए में बताई गई कटौती के अधीन हो सकती है।



पीपीपी अनुसूची ए के लिए निर्देश

5 के माध्यम से लाइनें 1: पीपीपी शेड्यूल ए कार्य-पत्रक तालिकाओं से राशियों को निर्देशानुसार दर्ज करें।

पीपीपी ऋण माफी आवेदन प्रपत्र की लाइन 9 पर पीपीपी शेड्यूल A की लाइन 3 से राशि दर्ज करें।

लाइन 6 से 9 तक के लिए, कवर्ड अवधि के दौरान:

लाइन 6: लेनदार द्वारा कर्मचारी सामूहिक स्वास्थ्य, जीवन, अक्षमता, दृष्टि, या डेंटल बीमा के लिए, जिसमें एक स्व-बीमित नियोक्ता-प्रायोजित समूह स्वास्थ्य योजना में नियोक्ता योगदान शामिल है, लेकिन कर्मचारियों द्वारा किसी भी पूर्व-कर या कर के बाद का योगदान शामिल नहीं है, के लिए किए गए भुगतान को शामिल करें। एक स्व-नियोजित व्यक्ति, सामान्य भागीदारों, या एक एस-निगम के मालिक-कर्मचारियों की ओर से किए गए उन लाभों के लिए किए गए योगदानों को न जोड़ें, क्योंकि इस तरह के भुगतान पहले से ही उनके मुआवजे में शामिल हैं। इसके अतिरिक्त, 1986 के आंतरिक राजस्व कोड की धारा 6432 के अंतर्गत क्रेडिट निर्धारित करने में विचार किए गए COBRA निरंतरता कवरेज के लिए प्रीमियम न जोड़ें।

लाइन 7: कर्मचारियों द्वारा किसी भी पूर्व-कर या बाद के कर योगदान को छोड़कर, नियोक्ता सेवानिवृत्ति के लिए नियोक्ता योगदान के लिए भुगतान की गई कुल राशि दर्ज करें। एक स्व-नियोजित व्यक्ति या सामान्य भागीदारों की ओर से किए गए नियोक्ता सेवानिवृत्ति योगदान को न जोड़ें, क्योंकि इस तरह के भुगतान पहले से ही उनके मुआवजे में शामिल हैं।

लाइन 8: नियोक्ता राज्य और कर्मचारी मुआवजे पर मूल्यांकन किए गए स्थानीय करों (उदा., राज्य बेरोजगारी बीमा कर) के लिए लेनदार द्वारा भुगतान की गई कुल राशि दर्ज करें; कर्मचारी की कमाई में से किसी भी रोके गए कर को सूचीबद्ध न करें।

लाइन 9: मालिकों (स्वामी-कर्मचारियों (5% या अधिक के स्वामित्व वाले), एक स्व-नियोजित व्यक्ति, या सामान्य साझेदार) को भुगतान की गई कोई भी राशि दर्ज करें। सभी व्यवसायों के प्रत्येक व्यक्ति के मालिक के लिए, यह राशि (a) \$20,833 (प्रति वर्ष \$100,000 के 2.5 महीनों के बराबर), या (b) उस वर्ष में व्यक्ति के लागू मुआवजे के 2.5 महीने के बराबर है। ऋण राशि (2019 या 2020) की गणना करने के लिए उपयोग किया जाता है, जो भी कम हो। यदि उधारकर्ता ने एसबीए फॉर्म 2483-सी या 2483-एसडी-सी का उपयोग करके ऋण के लिए आवेदन किया है, तो मालिक के मुआवजे में मालिक का खर्च (व्यावसायिक व्यय तथा मालिक मुआवजा) शामिल है। मालिक का खर्च उधारकर्ता की सकल आय और कर्मचारी पेरोल लागत के बीच के अंतर के बराबर होता है। लेनदार के मालिकाना खर्च की अधिकतम सीमा (a) \$20,833 (2.5 महीना प्रति वर्ष \$100,000 के बराबर), या (b) उस वर्ष जिस का उपयोग ऋण राशि (2019 या 2020) की गणना करने के लिए किया गया था लेनदार की सकल आय के 2.5 महीना के बराबर जो भी कम हो होती है।

लाइन 10: लाइन 1, 4, 6, 7, 8 और 9 जोड़ें। पीपीपी ऋण माफी गणना प्रपत्र पर लाइन 1 पर इस राशि को दर्ज करें।

लाइन 11: चुने हुए संदर्भ अवधि के दौरान लेनदार की कुल औसत साप्ताहिक पूर्णकालिक समतुल्यता (एफटीई) दर्ज करें। इस गणना के प्रयोजनों के लिए, संदर्भ अवधि लेनदार के चुनाव पर है, या तो (i) 15 फरवरी, 2019 से 30 जून, 2019; (ii) 1 जनवरी, 2020 से 29 फरवरी, 2020; या (iii) मौसमी नियोक्ताओं के मामले में, पूर्ववर्ती अवधि या 15 फरवरी 2019 और 15 फरवरी 2020 के बीच लगातार 12-सप्ताह की अवधि में से कोई भी। प्रत्येक कर्मचारी के लिए, उसी विधि का पालन करें जिसका उपयोग पीपीपी अनुसूची ए कार्य-पत्रक पर औसत एफटीई की गणना के लिए किया गया था। संदर्भ अवधि के दौरान सभी कर्मचारियों का योग करे और इस लाइन पर कुल दर्ज करें।



पेचेक संरक्षण कार्यक्रम
ऋण माफी आवेदन फॉर्म 3508 संशोधित 30 जुलाई, 2021

लाइन 11, 12, और 13 पर गणना का उपयोग यह निर्धारित करने के लिए किया जाएगा कि पूर्णकालिक समतुल्य कर्मचारियों में कमी के आधार पर लेनदार की ऋण माफी राशि को कम किया जाना चाहिए या नहीं, जैसा कि नियमों द्वारा आवश्यक है। विशेष रूप से, लेनदार द्वारा प्राप्त की जाने वाली वास्तविक ऋण माफी राशि को कम किया जा सकता है यदि कवर अवधि के दौरान लेनदार का औसत साप्ताहिक एफटीई कर्मचारी लेनदार की चुनी हुई संदर्भ अवधि के दौरान कम था। लेनदार को इस तरह की कटौती से छूट दी गई है, और लाइन 11 और 12 को छोड़ देना चाहिए, अगर पीपीपी अनुसूची ए पर पूर्णकालिक समतुल्यता (एफटीई) कटौती गणना के तहत सूचीबद्ध तीन मानदंडों में से कोई भी पूरा हो गया है।

लाइन 12: लाइनों 2 और 5 को जोड़ें।

लाइन 13: लाइन 12 को लाइन 11 से विभाजित करें या पूर्णकालिक समतुल्यता (एफटीई) कटौती गणना के तहत पीपीपी अनुसूची ए पर सूचीबद्ध तीन मानदंडों में से कोई भी मानदंड पूरा किया गया है तो 1.0 दर्ज करें। यदि 1.0 से अधिक है, तो 1.0 दर्ज करें। इस राशि को ऋण माफी गणना प्रपत्र की लाइन 11 पर दर्ज करें।



पीपीपी अनुसूची ए कार्य-पत्रक के लिए निर्देश

पीपीपी अनुसूची ए कार्य-पत्रक को पूरा करें या लेनदार के पेरोल सिस्टम या पेरोल प्रोसेसर से समकक्ष रिपोर्ट प्राप्त करें।

तालिका निर्देश

कर्मचारी का नाम: प्रत्येक कर्मचारी को अलग से सूचीबद्ध करें। किसी भी स्वतंत्र ठेकेदारों, मालिक-कर्मचारियों (5% या अधिक के स्वामित्व वाले), स्व-नियोजित व्यक्तियों या भागीदारों को शामिल न करें। उन कर्मचारियों के लिए केवल पेरोल लागत शामिल करें, जिनका निवास स्थान संयुक्त राज्य में है।

कर्मचारी पहचानकर्ता: प्रत्येक कर्मचारी के सामाजिक सुरक्षा नंबर के अंतिम चार अंक दर्ज करें।

नकद मुआवजा: सकल वेतन, सकल वेतन, सकल युक्तियाँ, सकल कमीशन, भुगतान योग्य अवकाश (छुट्टी, परिवार, चिकित्सा या बीमार अवकाश, फैमिलीज़ प्रथम कोरोनावायरस रिस्पांस एक्ट द्वारा कवर नहीं किए गए वेतन को शामिल किए बिना), और कवर की गई अवधि के दौरान बर्खास्तगी या अलगाव के लिए भत्ते का भुगतान दर्ज करें। इन्हें निर्धारित करने में ध्यान में रखे गए योग्य वेतन को शामिल न करें (a) CARES अधिनियम की धारा 2301 के तहत कर्मचारी प्रतिधारण क्रेडिट जिसमें करदाता निश्चितता और आपदा कर राहत अधिनियम 2020 की धारा 206 और 207 द्वारा संशोधन किया गया है; (b) 1986 के आंतरिक राजस्व संहिता की धारा 3134 के तहत कर्मचारी प्रतिधारण क्रेडिट, जिसे 2021 के अमेरिकी बचाव योजना अधिनियम द्वारा अधिनियमित किया गया है; और (c) करदाता निश्चितता और आपदा कर राहत अधिनियम 2020 की धारा 303 के तहत आपदा क्रेडिट। प्रत्येक व्यक्तिगत कर्मचारी के लिए, माफी के लिए योग्य नकद मुआवजे की कुल राशि \$100,000 के वार्षिक वेतन से अधिक नहीं हो सकती है, जैसा कि कवर अवधि के लिए यथानुपात है। उदाहरण के लिए, 8-सप्ताह की कवर की गई अवधि के लिए, अधिकतम \$ 15,385 है, 24-सप्ताह की कवर की गई अवधि के लिए, अधिकतम \$46,154 है।

औसत एफटीई: यह कवर की गई अवधि के दौरान औसत पूर्णकालिक समतुल्य (एफटीई) की गणना करता है। प्रत्येक कर्मचारी के लिए, प्रति सप्ताह भुगतान किए गए घंटे की औसत संख्या दर्ज करें, 40 से विभाजित करें और कुल को निकटतम दहाई में पूर्णांक करें। प्रत्येक कर्मचारी के लिए अधिकतम 1.0 पर कैप किया गया है। एक सरलीकृत तरीका जो उन कर्मचारियों के लिए 1.0 निर्धारित करता है जो प्रति सप्ताह 40 घंटे या उससे अधिक काम करते हैं और 0.5 घंटे उन कर्मचारियों के लिए प्रदान करता है जो कम घंटे काम करते हैं, जो लेनदार के चुनाव में उपयोग किए जा सकते हैं।

इस गणना का उपयोग यह निर्धारित करने के लिए किया जाएगा कि क्या पूर्णकालिक समकक्ष कर्मचारी में कटौतियों के संबंध में वैधानिक आवश्यकताओं के कारण लेनदार की ऋण माफी राशि को कम किया जाना चाहिए। लेनदार कवर की गई अवधि के दौरान कुछ व्ययों के लिए ऋण माफी के लिए योग्य हैं। हालांकि, ऋणी को मिलने वाली वास्तविक ऋण माफी राशि कम हो सकती है, यह इस बात पर निर्भर करता है कि कवर की गई अवधि के दौरान उधारकर्ता की औसत साप्ताहिक संख्या उधारकर्ता की चुनी गई संदर्भ अवधि के दौरान कम थी या नहीं (पीपीपी अनुसूची ए, लाइन 11 के निर्देश देखें)। यदि एफटीई कटौती सुरक्षित हार्बर में से कोई लागू होता है, तो लेनदार को ऐसी कटौती से छूट दी गई है। नीचे दिए गए एफटीई कटौती सुरक्षित हार्बर निर्देशों को देखें।

वेतन/प्रति घंटा वेतन में कटौती: इस गणना का उपयोग यह निर्धारित करने के लिए किया जाएगा कि क्या कर्मचारी के वेतन और वेतन में कटौती के संबंध में लेनदार की ऋण माफी राशि को वैधानिक आवश्यकता के कारण कम किया जाना चाहिए। लेनदार कवर की गई अवधि के दौरान कुछ व्ययों के लिए ऋण माफी के लिए योग्य हैं। हालांकि, इस बात पर निर्भर करते हुए लेनदार को प्राप्त होने वाली वास्तविक ऋण माफी राशि कम हो सकती है कि क्या कवर की गई अवधि कवर अवधि से पहले सबसे हालिया पूर्ण तिमाही के दौरान की तुलना में कम था। यदि लेनदार ने वेतन/प्रति घंटा वेतन स्तर बहाल किया है, तो लेनदार वेतन/प्रति घंटा वेतन कटौती राशि को खत्म करने योग्य हो सकता है। लेनदारों को यह निर्धारित करने के लिए इस कार्य-पत्रक को पूरा करना होगा कि क्या उस ऋण माफी की राशि को कम करना है जिसके लिए वे योग्य हैं। केवल उन कर्मचारियों के लिए वेतन/प्रति घंटा वेतन कटौती कॉलम को पूरा करें जिनके वेतन कवर अवधि से पहले सबसे हालिया पूर्ण तिमाही की तुलना में कवर की गई अवधि के दौरान 25% से अधिक तक कम कर दिया गया था। तालिका 1 में सूचीबद्ध प्रत्येक कर्मचारी के लिए, निम्नलिखित को पूरा करें (वेतनभोगी कर्मचारियों के लिए वेतन और प्रति घंटा कर्मचारियों के लिए प्रति घंटा वेतन का उपयोग करें):



पेचेक संरक्षण कार्यक्रम
ऋण माफी आवेदन फॉर्म 3508 संशोधित 30 जुलाई, 2021

कदम 1. निर्धारित करें कि क्या वेतन 25% से अधिक कम हो गया था।

- कवर की गई अवधि के दौरान औसत वार्षिक वेतन या प्रति घंटा वेतन दर्ज करें: _____.
- कवर की गई अवधि से पहले सबसे हाल की पूर्ण तिमाही के दौरान औसत वार्षिक वेतन या प्रति घंटा वेतन दर्ज करें: _____.
- 1.ए में दर्ज मान को 1.बी से विभाजित करें: _____.
यदि 1सी 0.75 या अधिक है तो उस कर्मचारी के लिए बॉक्स 3 के ऊपर कॉलम में शून्य दर्ज करें; अन्यथा आगे कदम 2 पर जाएं।

कदम 2. निर्धारित करें कि क्या वेतन/प्रति घंटा वेतन कटौती सुरक्षित हार्बर से मिलता है।

- फरवरी 15, 2020 तक वार्षिक वेतन या प्रति घंटा वेतन दर्ज करें: _____.
- फरवरी 15, 2020 और अप्रैल 26, 2020 के बीच औसत वार्षिक वेतन या प्रति घंटा वेतन दर्ज करें: _____.
यदि 2.बी. 2.ए. से अधिक या बराबर हैं, तो सीधा कदम 3 पर जाएं। अन्यथा, आगे 2.सी पर जाएं।
- (a) 31 दिसंबर, 2020 से पहले, 27 दिसंबर, 2020 तक ली गई पीपीपी ऋण के लिए या (b) 27 दिसंबर 2020, कवर्ड अवधि के आखिरी दिन तक ली गई पीपीपी ऋण के लिए औसत वार्षिक वेतन या प्रति घंटा मजदूरी दर्ज करें: _____।
यदि 2.सी. 2.ए. के बराबर या अधिक है तो वेतन/प्रति घंटा वेतन सुरक्षित हार्बर पूरा किया गया है – उस कर्मचारी के लिए बॉक्स 3 के ऊपर कॉलम में शून्य दर्ज करें। अन्यथा, आगे कदम 3 पर जाएं।

कदम 3. वेतन/प्रति घंटा वेतन कटौती निर्धारित करें।

- 1.बी. में दर्ज राशि को 0.75 से गुणा करें: _____.
- 1.ए. में दर्ज राशि को 3.ए. से घटाएँ: _____.

यदि कर्मचारी प्रति घंटा कर्मचारी है, तो उस कटौती की कुल डॉलर राशि की गणना करें जो निम्नानुसार 25% से अधिक है:

- कवर की गई अवधि से पहले सबसे हाल की पूर्ण तिमाही के दौरान प्रति सप्ताह काम किए गए घंटों की औसत संख्या दर्ज करें: _____.
- 3.बी. में दर्ज राशि को 3.सी. में दर्ज राशि से गुणा करें _____। इस राशि को कवर की गई अवधि में हफ्तों की संख्या से गुणा करें (8 और 24 के बीच एक पूरी संख्या: _____)। उस कर्मचारी के लिए बॉक्स 3 से ऊपर के कॉलम में यह मान दर्ज करें।

यदि कर्मचारी एक वेतनभोगी कर्मचारी है, तो उस कटौती की कुल डॉलर राशि की गणना करें जो निम्नानुसार 25% से अधिक है:

- कवर की गई अवधि में सप्ताहों की संख्या से 3.ब में दर्ज राशि को गुणा करें: _____। इस राशि को 52 से विभाजित करें: _____। उस कर्मचारी के लिए बॉक्स 3 से ऊपर के कॉलम में यह मान दर्ज करें।

एफटीई कटौती अपवाद: किसी भी पद के लिए FTE (1) इंगित करें, जिसके लिए बॉरोअर ने एक अच्छा विश्वास बनाया, जो एक व्यक्ति को 15 फरवरी, 2020 को एक कर्मचारी को लिखित प्रस्ताव देता है, और बॉरोअर उस समय से पहले या उसके बाद अपूर्ण पदों के लिए समान रूप से योग्य कर्मचारियों को नियुक्त करने में असमर्थ था (a) 31 दिसंबर, 2020; 27 दिसंबर, 2020 से पहले किए गए पीपीपी ऋण के लिए या (b) कवर किए गए अवधि के अंतिम दिन, 27 दिसंबर 2020 के बाद किए गए पीपीपी ऋण के लिए; (2) किसी भी स्थिति जिसके लिए लेनदार ने एक अच्छा वेतन बनाया, लिखित रूप में किसी भी वेतन या मजदूरी को कम करने के लिए, कवर किए गए अवधि या वैकल्पिक कवर अवधि के दौरान और कर्मचारी ने प्रस्ताव को अस्वीकार कर दिया, और (27, 2020) (3) किसी भी कर्मचारी जो कवर किए गए अवधि या वैकल्पिक पेरोल कवर अवधि (a) के कारण निकाल दिए गए थे, (b) ने स्वेच्छा से इस्तीफा दिया, या (c) ने स्वेच्छा से अनुरोध किया और अपने घंटों की कमी प्राप्त की। इन सभी मामलों में, यदि पद किसी नए कर्मचारी द्वारा नहीं भरा गया था तो इन एफटीई को केवल इस लाइन पर शामिल करें। इन मामलों में कोई भी एफटीई कटौती लेनदार की ऋण माफी को कम नहीं करती है।



पेचेक संरक्षण कार्यक्रम
ऋण माफी आवेदन फॉर्म 3508 संशोधित 30 जुलाई, 2021

1 से 5 तक बॉक्स: प्रत्येक कॉलम में राशियों के जोड़ दर्ज करें।

एफटीई कटौती सुरक्षित हार्बर

दो अगल-अलग सुरक्षित हार्बर कुछ लेनदारों को एफटीई कर्मचारी स्तरों के आधार पर ऋण माफी कटौतीसे छूट देता है:

1. लेनदार ऋण माफी में कमी से छूट प्राप्त है, जो ऊपर वर्णित कर्मचारियों में कमी के आधार पर है, यदि लेनदार, अच्छे विश्वास में, यह लिखित देने में सक्षम है कि यह 15 फरवरी, 2020 और कवर अवधि की समाप्ति के बीच संचालित करने में असमर्थ था। 15 मार्च, 2020 से पहले व्यावसायिक गतिविधि के समान स्तर पर, 1 मार्च, 2020 और 31 दिसंबर, 2020 के बीच (या, 27 दिसंबर, 2020 के बाद किए गए पीपीपी ऋण के लिए, 1 मार्च, 2020 और कवर की गई अवधि के आखिरी दिन के बीच स्थापित या मार्गदर्शन की आवश्यकताएं) स्वास्थ्य और मानव सेवा सचिव, रोग केंद्रों के निदेशक द्वारा जारी की गई आवश्यकताओं या अनुपालन के अनुपालन के कारण। नियंत्रण और रोकथाम, या व्यावसायिक सुरक्षा और स्वास्थ्य प्रशासन, स्वच्छता के लिए मानकों के रखरखाव से संबंधित, सामाजिक गड़बड़ी, या COVID-19, 2020 से संबंधित किसी भी अन्य कार्यकर्ता या ग्राहक सुरक्षा की आवश्यकता।
2. लेनदार को ऋण माफी में कमी से छूट दी गई है, ऊपर वर्णित कर्मचारियों में कमी के आधार पर यदि दोनों निम्न शर्तें पूरी की जाती हैं: (ए) लेनदार ने 15 फरवरी, 2020 से शुरू होने वाली अवधि में, और 26 अप्रैल 2020 के अंत में अपने एफटीई कर्मचारी के स्तर को कम कर दिया; और (बी) लेनदार ने उसके बाद अपने कर्मचारी स्तर को 15 फरवरी, 2020 तक (i) 31 दिसंबर, 2020 के बाद नहीं, 27 दिसंबर, 2020 से पहले किए गए पीपीपी ऋण के लिए, या (ii) कवर किए गए अवधि के अंतिम दिन, 27 दिसंबर, 2020 के बाद किए गए पीपीपी ऋण के लिए बहाल नहीं किया, जो कि 31 फरवरी, 2020 को लेनदार के वेतन अवधि में उसके कर्मचारी स्तर तक पहुंच गया था।



दस्तावेज जिन्हें प्रत्येक उधारकर्ता को अपने पीपीपी ऋण माफी आवेदन के साथ प्रस्तुत करना होगा

पीपीपी ऋण माफी गणना फॉर्म

पीपीपी अनुसूची ए

पेरोल: कवर की गई अवधि जिसमें निम्नलिखित सभी शामिल हैं, से योग्य नकद मुआवजे और गैर-नकद लाभ भुगतान की पुष्टि करने वाला दस्तावेजीकरण:

- कर्मचारियों को भुगतान किए गए नकद मुआवजे की राशि का दस्तावेजीकरण करता हुआ बैंक खाता विवरण या तृतीय-पक्ष पेरोल सेवा प्रदाता रिपोर्ट।
- कवर की गई अवधि के साथ अधिव्यापन होने वाली अवधि के लिए कर फॉर्म (या समकक्ष तृतीय-पक्ष पेरोल सेवा प्रदाता रिपोर्ट):
 - आईआरएस (आमतौर पर, फॉर्म 941) पर पेरोल कर फाइलिंग की सूचना दी गई है, या इसकी सूचना दी जाएगी; और
 - राज्य त्रैमासिक व्यापार और व्यक्तिगत कर्मचारी मजदूरी रिपोर्टिंग और बेरोजगारी बीमा कर फाइलिंग की सूचना संबंधित राज्य को दी गई है, या इनकी सूचना दी जाएगी।
- भुगतान रसीदें, रद्द किए गए चेक, या कर्मचारी सामूहिक स्वास्थ्य, जीवन, अक्षमता, दृष्टि या डेंटल बीमा और सेवानिवृत्ति योजनाओं में किसी भी नियोक्ता के योगदान की राशि का दस्तावेजीकरण करने वाले विवरण, जो लेनदार ने माफी राशि (पीपीपी अनुसूची ए, लाइनों (6) और (7)) में शामिल किया है।

एफटीई: निम्नलिखित दर्शाने वाला दस्तावेजीकरण (लेनदार के चुनाव पर):

- फरवरी 15, 2019 और जून 30, 2019 के बीच लेनदार द्वारा नियोजित प्रति सप्ताह पेरोल पर एफटीई कर्मचारियों की औसत संख्या;
- जनवरी 1, 2020 और फरवरी 29, 2020 के बीच लेनदार द्वारा नियोजित प्रति सप्ताह पेरोल पर एफटीई कर्मचारियों की औसत संख्या;
- मौसमी नियोक्ता के मामले में, फरवरी 15, 2019 और जून 30, 2019; जनवरी 1, 2020 और फरवरी 29, 2020 के बीच; या 15 फरवरी, 2019 और 15 फरवरी, 2020 के बीच लगातार 12-सप्ताह की अवधि में लेनदार द्वारा नियोजित प्रति सप्ताह पेरोल पर एफटीई कर्मचारियों की औसत संख्या।

चयनित समय अवधि, पीपीपी अनुसूची ए, लाइन 11 को पूरा करने के प्रयोजनों के लिए चयनित के समान समयावधि होनी चाहिए। दस्तावेजों में आईआरएस (आमतौर पर, फॉर्म 941) को रिपोर्ट की गई या जो रिपोर्ट की जाने वाली हैं, में पेरोल टैक्स फाइलिंग शामिल हो सकती हैं, और राज्य त्रैमासिक व्यवसाय और व्यक्तिगत कर्मचारी वेतन रिपोर्टिंग और संबंधित राज्य को रिपोर्ट की गई या जो रिपोर्ट की जाने वाली हैं, बेरोजगारी बीमा टैक्स फाइलिंग। जमा किए गए दस्तावेजों में विशिष्ट समयावधि की तुलना में लंबी अवधि को कवर कर सकते हैं।

गैर पेरोल: श्रेणियों के लिए 15 फरवरी, 2020 से पहले दायित्वों/सेवाओं के अस्तित्व की पुष्टि करते हुए प्रलेखन, और सभी श्रेणियों के लिए, कवर किए गए अवधि से पात्र भुगतान।

- व्यवसाय बंधक के ब्याज का भुगतान: कवर की गई अवधि से योग्य भुगतानों की पुष्टि करने वाले ऋणदाता परिशोधन अनुसूची और प्राप्तियों या रद्द किए गए चेक की प्रतिलिपि; फरवरी 2020 से और ब्याज की राशि और योग्य भुगतानों की पुष्टि कर रही कवर की गई अवधि के अंत के बाद एक महीने से लेकर कवर की गई अवधि के महीनों से ऋणदाता खाते के विवरण।
- व्यावसायिक किराया या लीज भुगतान: वर्तमान लीज एग्रीमेंट और कवर की गई अवधि से योग्य भुगतानों की पुष्टि करने वाली रसीदें या रद्द किए गए चेक; फरवरी 2020 से और फरवरी 2020 से और योग्य भुगतानों की पुष्टि कर रही कवर की गई अवधि के अंत के बाद एक महीने से लेकर कवर की गई अवधि के महीनों से पट्टादाता खाते के विवरण।



पेचेक संरक्षण कार्यक्रम
ऋण माफी आवेदन फॉर्म 3508 संशोधित 30 जुलाई, 2021

- c. व्यापार उपयोगिता भुगतान: फरवरी 2020 और जो कवर की गई अवधि के दौरान भुगतान किए थे, उनके चालान की प्रतिलिपि और रसीद, उन योग्य भुगतानों की पुष्टि कर रहे रद्द किए गए चेक, या खाते के बयान के दौरान भुगतान किए गए।
- d. कवर्ड ऑपरेशन व्यय: कवर किए गए अवधि और प्राप्तियों, रद्द किए गए चेक, या खाते के बयान के दौरान भुगतान किए गए चालानों, आदेशों, या खरीद आदेशों की प्रतिलिपि आपके योग्य भुगतानों की पुष्टि करती है।
- e. कवर्ड प्रॉपर्टी डैमेज लागत: कवर किए गए अवधि और प्राप्तियों, रद्द किए गए चेक, या खाता विवरणों के दौरान भुगतान किए गए चालानों, आदेशों, या खरीद आदेशों की प्रतिलिपि, उन योग्य भुगतानों की पुष्टि करने वाले, और दस्तावेज जो कि संपत्ति की क्षति और बर्बरता से संबंधित थे या 2020 के दौरान हुई सार्वजनिक गड़बड़ी के कारण लूटपाट से संबंधित थे। और इस तरह की लागत बीमा या अन्य क्षतिपूर्ति द्वारा कवर नहीं की गई थी।
- f. कवर्ड प्रदायक लागत: कवर की गई अवधि (खराब माल को छोड़कर) से पहले किसी भी समय अनुबंधों, आदेशों, या खरीद आदेशों की कॉपी, कवर की गई अवधि और प्राप्तियों के दौरान भुगतान किए गए चालान, आदेशों, या खरीद आदेशों की कॉपी, रद्द किए गए चेक, या उन बयानों को सत्यापित करने वाले खाते। पात्र भुगतान।
- g. कवर्ड कर्मचारी संरक्षण व्यय: कवर की गई अवधि और प्राप्तियों, रद्द किए गए चेक, या खाता विवरणों के दौरान भुगतान किए गए चालानों, आदेशों, या खरीद आदेशों की कॉपी, उन योग्य भुगतानों की पुष्टि करने वाले दस्तावेज, और दस्तावेज जो कवर किए गए समय के दौरान लागू COVID-19 मार्गदर्शन के अनुपालन के लिए उधारकर्ता द्वारा उपयोग किए गए थे।

दस्तावेज जो प्रत्येक लेनदार को बनाए रखने चाहिए, लेकिन जमा करने की आवश्यकता नहीं है

पीपीपी अनुसूची ए कार्य-पत्रक या इसके समकक्ष और निम्नलिखित:

- a. यदि आवश्यक हो "वेतन/प्रति घंटा वेतन कटौती" गणना सहित पीपीपी अनुसूची ए कार्य-पत्रक तालिका 1 में प्रत्येक व्यक्तिगत कर्मचारी की सूची का समर्थन करने वाला दस्तावेजीकरण।
- b. पीपीपी अनुसूची ए कार्य-पत्रक तालिका 2 में प्रत्येक व्यक्तिगत कर्मचारी की सूची का समर्थन करने वाला दस्तावेजीकरण विशेष रूप से, जो प्रत्येक सूचीबद्ध कर्मचारी को \$100,000 से अधिक की वार्षिक दर पर 2019 मुआवजे में किसी एकल वेतन अवधि के दौरान प्राप्त हुआ।
- c. किसी भी कर्मचारी की नौकरी की पेशकश और पुनर्वित्त के बारे में अनैच्छिकता, रेफ्यूजल्स को घंटों में कटौती की बहाली, कारण के लिए प्राथमिकी, स्वैच्छिक इस्तीफे, कार्य अनुसूची में कटौती के लिए किसी भी कर्मचारी द्वारा लिखित अनुरोध, और किसी भी अक्षम कर्मचारियों को काम पर रखने से पहले या उससे पहले के लिए योग्य कर्मचारियों को रखने में असमर्थता (i) 31 दिसंबर, 2020 को पीपीपी ऋण के लिए 27 दिसंबर, 2020 या (ii) 27 दिसंबर, 2020 के बाद बने पीपीपी ऋण के लिए कवर की गई अवधि के अंतिम दिन से पहले।
- d. प्रमाणन का समर्थन करने वाला दस्तावेजीकरण, यदि लागू हो, लेनदार 15 फरवरी 2020 और कवर की गई अवधि के अंत के बीच या 1 मार्च 2020 और 31 दिसंबर 2020 के बीच जारी मार्गदर्शन (या, 27 दिसंबर 2020 के पीपीपी ऋण के लिए, 1 मार्च, 2020 और कवर अवधि के अंतिम दिन के बीच स्थापित या मार्गदर्शन की आवश्यकताएं), स्वास्थ्य और मानव सेवा सचिव, रोग नियंत्रण और रोकथाम केंद्रों के निदेशक, या व्यावसायिक सुरक्षा और स्वास्थ्य प्रशासन द्वारा जारी की स्वच्छता के मानकों के रखरखाव, COVID-19 के चलते सार्वजनिक दूरी, या किसी अन्य कार्य या ग्राहक सुरक्षा की आवश्यकता से संबंधित स्थापित अनिवार्य जरूरतों या दिशानिर्देश को पालन न करने के कारण व्यापारिक गतिविधि के उचित स्तर पर संचालन करने में असमर्थ था जो वह 15 फरवरी 2020 से पहले करता था। इस दस्तावेज में प्रत्येक लेनदार स्थान और प्रासंगिक लेनदार वित्तीय रिकॉर्ड के लिए लागू आवश्यकताओं की प्रतियां शामिल होनी चाहिए।
- e. पीपीपी अनुसूची ए कार्य-पत्रक "एफटीई कटौती सुरक्षित हार्बर 2" का समर्थन करने वाला दस्तावेजीकरण



पेचेक संरक्षण कार्यक्रम
ऋण माफी आवेदन फॉर्म 3508 संशोधित 30 जुलाई, 2021

लेनदार के पीपीपी ऋण से संबंधित सभी रिकॉर्ड, जिसमें पीपीपी ऋण आवेदन के साथ जमा किए दस्तावेज, ऋण अनुरोध की आवश्यकता के अनुसार लेनदार के प्रमाणीकरण का समर्थन करने वाले दस्तावेज और पीपीपी ऋण के लिए इसकी योग्यता (यदि लागू हो तो सेकंड ड्रॉ पीपीपी ऋण के लिए लेनदार की सकल प्राप्ति में कमी का प्रमाण पत्र सहित), लेनदार ऋण माफी आवेदन का समर्थन करने के लिए आवश्यक दस्तावेज, और पीपीपी आवश्यकताओं के साथ लेनदार की सामग्री के अनुपालन को प्रदर्शित करने वाला प्रलेखन शामिल हैं।

रिकॉर्ड रिटेंशन आवश्यकता: लेनदार को उस दिन के बाद छह साल के लिए अपनी फाइलों में इस तरह के सभी दस्तावेजीकरण को बरकरार रखना चाहिए, जिस तारीख को ऋण माफ किया गया है या चुकाया गया है, और अनुरोध पर ऐसी फाइलों का उपयोग करने के लिए, इसके महानिरीक्षक कार्यालय के प्रतिनिधियों सहित एसबीए के अधिकृत प्रतिनिधियों को अनुमति देनी चाहिए। लेनदार को संबंधित संघीय, राज्य, स्थानीय या अन्य वैधानिक या नियामक आवश्यकताओं को पूरा करने के लिए या SBA ऋण समीक्षा या ऑडिट के संबंध में स्वतंत्र रूप से प्रलेखन प्रदान करना चाहिए।