



**Программа защиты заработной платы
Форма 3508S заявки о прощении кредита PPP, пересмотрена 30 июля 2021 г.**

ЗАЕМЩИК МОЖЕТ ИСПОЛЬЗОВАТЬ ДАННУЮ ФОРМУ, ТОЛЬКО ЕСЛИ ОН ПОЛУЧИЛ КРЕДИТ PPP НА СУММУ 150,000 ДОЛЛ. США ИЛИ МЕНЕЕ.

Юридическое название предприятия («Заемщик»)		Администратор базы данных или торговая марка (если применимо)	
Юридический адрес	Код NAICS	Коммерческий ИНН (EIN, SSN, ITIN)	Рабочий телефон
			() -
		Основное контактное лицо	Адрес электронной почты

Кредит PPP первого тиража Кредит PPP второго тиража (отметьте один вариант)

Номер кредита PPP SBA: _____ Номер кредита Кредитора PPP: _____

Сумма кредита PPP: _____ Дата выдачи кредита PPP: _____

Сумма увеличения кредита PPP (если применимо): _____

Дата увеличения кредита PPP (если применимо): _____

Количество сотрудников на момент подачи заявки на кредит: _____

Количество сотрудников на момент подачи заявки о прощении: _____

Отчетный период: _____ до _____

Сумма кредита, потраченного на оплату расходов на заработную плату: _____

Запрошенная сумма прощения кредита: _____

Подписывая данный документ, вы делаете следующие заверения и свидетельства от имени Заемщика:

Уполномоченный представитель Заемщика удостоверяет все нижеприведенное, **проставляя инициалы** рядом с каждым пунктом.

_____ Заемщик выполнил все требования Программы защиты заработной платы (разделы 7(a)(36), (7)(a)(37) и 7A Закона о малом бизнесе, временные окончательные правила PPP и руководящие указания, выпущенные SBA до даты подачи настоящей заявки), включая правила, относящиеся к следующему:

- правомерное использование средств кредита PPP;
- сумма поступлений от кредита PPP, которая должна использоваться для покрытия расходов на заработную плату (включая расходы собственника для Заемщиков, подавших заявки на кредит с использованием Форм SBA 2483-C или 2483-SD-C);
- расчет и документация сокращения выручки Заемщика (если применимо); и
- расчет запрошенной суммы прощения кредита Заемщиком.

Информацию об этих требованиях можно найти в Инструкциях к Форме 3508S и правилах Программы защиты заработной платы.

_____ Информация, представленная в этом заявлении, является верной и точной во всех существенных отношениях. Я понимаю, что заведомо ложное заявление о прощении кредита, гарантированном SBA, наказуемо по закону, в том числе по статьям 18 U.S.C 1001 и 3571, лишением свободы на срок не более пяти лет и/или штрафом до 250 000 долл. США; по статье 15 U.S.C 645 — лишением свободы на срок не более двух лет и/или штрафом не более 5,000 долл. США; и, в случае подачи в федерально застрахованное учреждение, по статье 18 U.S.C 1014 — лишением свободы на срок не более тридцати лет и/или штрафом в размере не более 1 000 000 долл. США.

После подачи данного заявления о прощении Заемщик должен хранить всю документацию, необходимую для подтверждения соблюдения правил Программы защиты заработной платы, в течение четырех лет, если речь идет о трудовом стаже, и в течение трех лет, если речь идет о любой другой документации. SBA может запросить дополнительную информацию для оценки прав Заемщика на получение кредита PPP и прощения кредита, а непредоставление Заемщиком информации, запрошенной SBA, может привести к принятию решения о том, что Заемщик не имел права на получение кредита PPP, или об отклонении заявления Заемщика о прощении кредита.



Программа защиты заработной платы
Форма 3508S заявки о прощении кредита PPP, пересмотрена 30 июля 2021 г.

Право Заемщика на прощение кредита будет оцениваться в соответствии с правилами программы защиты заработной платы. SBA может поручить кредитору отклонить заявление Заемщика о прощении кредита, если SBA определит, что Заемщик не имел права на получение кредита PPP.

Подпись уполномоченного представителя Заемщика

Дата

Расшифровка подписи

Должность



**Программа защиты заработной платы
Форма 3508S заявки о прощении кредита PPP, пересмотрена 30 июля 2021 г.**

Форма демографической информации о заемщике PPP (необязательно)

Инструкции

1. **Цель.** Данные касательно статуса ветерана / пола / расы / этнической принадлежности собираются только для целей отчетности по программам.
2. **Описание.** Эта форма содержит информацию о каждом из Принципалов Заемщика. При необходимости добавьте дополнительные листы.
3. **Определение Принципала.** Термин «Принципал» означает:
 - Для индивидуального частного предпринимателя, независимого подрядчика или единоличного собственника — индивидуального частного предпринимателя, независимого подрядчика или единоличного собственника.
 - Для партнерства — всех генеральных партнеров и всех партнеров с ограниченной ответственностью, владеющих 20% или более акций Заемщика, или любого партнера, участвующего в управлении бизнесом Заемщика.
 - Для корпорации — всех владельцев 20% или более Заемщика, а также каждого сотрудника и директора.
 - Для компании с ограниченной ответственностью — всех участников, владеющих 20% или более Заемщика, а также каждого сотрудника и директора.
 - Любое лицо, нанятое Заемщиком для управления повседневными операциями Заемщика («ключевой сотрудник»).
 - Любой доверитель (если Заемщик принадлежит трасту).
 - Для некоммерческой организации — должностных лиц и директоров Заемщика.
4. **Имя Принципала.** Укажите полное имя Принципала.
5. **Статус Принципала.** Определите статус Принципала, например самозанятый, независимый подрядчик, индивидуальный предприниматель, генеральный партнер, владелец, сотрудник, директор, член или ключевой сотрудник.

Имя Принципала	Статус Принципала
	Выберите ответ ниже:
Статус ветерана	<input type="checkbox"/> Не является ветераном; <input type="checkbox"/> Ветеран; <input type="checkbox"/> Ветеран с ограниченными возможностями; <input type="checkbox"/> Супруг(-а) ветерана; <input type="checkbox"/> Не указано
Пол	<input type="checkbox"/> Мужской; <input type="checkbox"/> Женский; <input type="checkbox"/> Не указано
Расовая принадлежность (допускается выбрать более 1 варианта)	<input type="checkbox"/> Индейцы или уроженцы Аляски; <input type="checkbox"/> Азиаты; <input type="checkbox"/> Чернокожие или афроамериканцы; <input type="checkbox"/> Коренные гавайские или тихоокеанские островитяне; <input type="checkbox"/> Белые; <input type="checkbox"/> Не указано
Этническая принадлежность	<input type="checkbox"/> Латиноамериканцы; <input type="checkbox"/> Не латиноамериканцы; <input type="checkbox"/> Не указано

Разглашение является добровольным и не повлияет на решение о прощении кредита

Закон о сокращении бумажного документооборота – Вы не обязаны участвовать в этом сборе информации, если только в нем не указан действующий контрольный номер Административно-бюджетного управления. Предполагаемое время для заполнения этой заявки, включая сбор необходимых данных, составляет 15 минут. Комментарии в отношении этого количества времени или запрошенной информации должны направляться в администрацию управления малого бизнеса, директору отдела делопроизводства, 409 3rd St., SW, Washington DC 20416, и/или сотруднику отдела SBA, офис управления и бюджета, New Executive Office Building, Washington DC 20503. **ПОЖАЛУЙСТА, НЕ ОТПРАВЛЯЙТЕ ФОРМЫ НА ЭТИ АДРЕСА.**



**Программа защиты заработной платы
Форма 3508S заявки о прощении кредита PPP, пересмотрена 30 июля 2021 г.**

Инструкция к Форме 3508S по подаче заявки на прощение кредита PPP для Заемщиков

В соответствии с приведенными ниже инструкциями и указаниями вашего Кредитора, вы (Заемщик) можете подать заявку о прощении, **заполнив эту Форму SBA 3508S в электронном виде на Платформе программы защиты заработной платы SBA (Платформа SBA) или заполнив и отправив эту форму SBA 3508S (или эквивалент формы кредитора) в электронном или бумажном виде вашему Кредитору (или Кредитору, обслуживающему ваш кредит).**

Вы можете подать заявление о прощении кредита по Программе защиты заработной платы (PPP) первого или второго тиража, используя эту форму SBA 3508S, только если сумма кредита, полученная вами от вашего Кредитора, составляла не более 150 000 долл. США для отдельного кредита PPP первого или второго тиража. Если вы не имеете права использовать эту форму, вы должны подать заявление о прощении вашего кредита PPP, используя форму SBA 3508 или 3508EZ (или аналогичную форму кредитора). Для каждого кредита PPP необходимо использовать отдельную форму заявки о прощении кредита. Вы не можете использовать одну и ту же форму для подачи заявки о прощении кредита PPP первого и второго тиража.

Для Формы SBA 3508S требуется меньше расчетов и меньше документации для правомочных заемщиков. Форма SBA 3508S также не требует от заемщиков показывать расчеты, использованные для определения суммы прощения кредита. Однако SBA может запросить информацию и документы для проверки этих расчетов в рамках процесса проверки кредита или аудита.

Если данная заявка на прощение подается для кредита PPP первого тиража, утвержденного 8 августа 2020 г. или ранее, и вы должны предоставить Форму SBA 3508D, раскрывающую контрольный пакет акций, такая информация должна быть предоставлена Кредитору или через платформу SBA не позднее чем за 30 дней после подачи заявки о прощении этого кредита. См. Подраздел В.16 Временного окончательного правила SBA, опубликованного 6 января 2021 г. (86 FR 3692) в пересмотренной версии.

Если данная заявка о прощении подается для кредита PPP второго тиража и ранее вы не представили в заявке на кредит документацию, подтверждающую сокращение доходов, своему Кредитору, могут потребоваться дополнительные шаги. Вашему кредиту PPP будет присвоен скоринг-балл (балл) по снижению дохода от COVID, чтобы определить, требуется ли вам предоставлять дополнительную документацию в подтверждение вашей сертификации снижения доходов. Если вы подаете заявку на прощение через платформу SBA, вам будет автоматически предложено предоставить документацию, если этого потребует скоринг-балл, связанный с вашим кредитом PPP. Если вы подаете заявку на прощение через своего Кредитора, он сообщит вам, если ваш скоринг-балл потребует от вас предоставить документацию в подтверждение вашей сертификации снижения доходов, если таковая не была представлена ранее.

Если ваш Кредитор поручил вам заполнить эту заявку на прощение в электронном виде через платформу SBA, вы должны сначала успешно зарегистрировать учетную запись на платформе SBA. Если платформа SBA не может подтвердить вашу личность (например, если произошла незаявленная смена владельца), вы не сможете использовать платформу SBA и вместо этого должны подать заявку на прощение непосредственно своему Кредитору. Если вы подаете заявку на прощение через платформу SBA, то для завершения процесса подачи заявки на платформе SBA вы должны заполнить все обязательные поля, проставить инициалы на всех заявлениях и сертификатах, подписать форму и при необходимости загрузить документацию о снижении доходов. Ваша заявка на прощение должна быть заполнена, подписана, отправлена и принята платформой SBA, чтобы можно было и далее отсрочить погашение вашего кредита. Вы получите подтверждение, когда платформа SBA примет вашу заявку о прощении. Если вы не получите подтверждения, погашение вашего кредита больше не будет отсрочено после десяти месяцев с окончания отчетного периода, если вы не подадите заявку на прощение своему Кредитору до окончания периода отсрочки.

После того как ваша заявка о прощении будет принята платформой SBA, ваш Кредитор будет уведомлен платформой SBA. У вашего кредитора есть 60 дней с даты уведомления, чтобы рассмотреть вашу заявку о прощении и сопроводительную документацию (если применимо) и вынести решение о прощении в SBA через платформу SBA. После вынесения решения Кредитором о прощении у SBA есть 90 дней, в течение которых кредит или заявка на кредит могут быть пересмотрены, на то, чтобы при необходимости перечислить Кредитору средства по прощению кредита. Отправляя заявку на прощение через платформу SBA (если применимо), вы разрешаете SBA передавать вашему Кредитору всю отправленную вами информацию и документацию. Если вы уже подали заявку о прощении своему Кредитору, не подавайте дубликат заявки о прощении через платформу SBA.

Если вы заполняете заявку на прощение через платформу SBA, SBA предварительно заполнит определенные поля данных, как указано ниже в вашей электронной Форме 3508S, информацией из системы записи электронной передачи SBA (E-TRAN). Если вы не можете подтвердить SBA, что ваши записи соответствуют всем предварительно заполненным полям данных, вы должны подать заявку на прощение кредита PPP через своего Кредитора.

Если вы подаете заявку о прощении через своего Кредитора, вы должны заполнить все поля данных в форме. Кроме того, если вы заполняете заявку о прощении через платформу SBA, вы должны заполнить все поля данных, которые не были предварительно заполнены.



Программа защиты заработной платы
Форма 3508S заявки о прощении кредита PPP, пересмотрена 30 июля 2021 г.

Юридическое наименование предприятия («Заемщик»)/Администратор базы данных или Торговая марка (если применимо)/ИНН компании (EIN, SSN, ITIN): Введите ту же информацию, что и в Форме заявки Заемщика (Форма SBA 2483, Форма SBA 2483-SD, Форма SBA 2483-C, Форма SBA 2483-SD-C или эквивалент кредитора). Это поле будет предварительно заполнено, если вы используете платформу SBA.

Служебный адрес/код NAICS/служебный телефон/основной контакт/адрес электронной почты: Введите ту же информацию, что и в вашей анкете Заемщика, за исключением случаев, когда изменились адрес или контактная информация. Введенный код NAICS должен соответствовать коду деловой активности, указанному в ваших налоговых декларациях IRS, если применимо. Это поле будет предварительно заполнено, если вы используете платформу SBA. Если у вас изменились адрес или контактная информация, вы не сможете использовать платформу SBA для подачи заявки о прощении.

Кредит PPP первого тиража или кредит PPP второго тиража: Установите флажок рядом с описанием кредита PPP, для которого предназначено это заявление о прощении. Если у вас есть только один кредит PPP, выберите кредит PPP первого тиража. Это поле будет предварительно заполнено, если вы используете платформу SBA.

Номер кредита PPP SBA: Введите номер кредита, присвоенный SBA на момент утверждения кредита. При необходимости запросите этот номер у Кредитора. Это поле будет предварительно заполнено, если вы используете платформу SBA.

Номер кредита Кредитора PPP: Введите номер кредита, присвоенный кредиту PPP Кредитором. Этот номер не требуется, если вы используете платформу SBA.

Сумма кредита PPP: Введите исходную выплаченную основную сумму кредита PPP (исходную сумму кредита, которую вы получили от Кредитора). Это поле будет предварительно заполнено, если вы используете платформу SBA.

Дата выдачи кредита PPP: Введите дату получения средств по кредиту PPP от Кредитора. Если кредитные средства были получены не в одну дату, введите первую дату, когда вы получили кредитные средства по PPP. Если вам одобрили увеличение вашего кредита PPP первого тиража после 27 декабря 2020 г., вы должны указать дату, когда вы получили первоначальную выплату средств по кредиту PPP. Это поле будет предварительно заполнено, если вы используете платформу SBA.

Сумма увеличения кредита PPP: Введите выданную сумму санкционированного увеличения вашего кредита PPP первого тиража, полученного после 27 декабря 2020 г. (если применимо). Это поле будет предварительно заполнено, если вы используете платформу SBA.

Дата увеличения кредита PPP: Введите дату, когда вы получили от Кредитора выплату в счет санкционированного увеличения вашего кредита PPP первого тиража (если применимо). Это поле будет предварительно заполнено, если вы используете платформу SBA.

Следующие поля должны быть заполнены Заемщиком независимо от способа подачи заявки на прощение:

Количество сотрудников на момент подачи заявки на кредит: Укажите общее количество сотрудников (включая владельцев/партнеров) на момент подачи заявки на кредит PPP.

Количество сотрудников на момент подачи заявления о прощении: Укажите общее количество сотрудников (включая владельцев/партнеров) на момент обращения Заемщика за прощением кредита.

Отчетный период: Отчетный период начинается с даты первоначальной выплаты кредита. Он заканчивается в дату, выбранную Заемщиком, не ранее 8 недель и не позднее 24 недель после даты выдачи кредита. Например, если Заемщик получил средства по кредиту PPP в понедельник, 20 апреля 2020 г., первым днем отчетного периода будет понедельник, 20 апреля 2020 г., а последним днем отчетного периода будет любая дата, выбранная Заемщиком между воскресеньем, 14 июня 2020 г. и воскресеньем, 4 октября 2020 г.

Сумма кредита, потраченного на оплату расходов на заработную плату: Заемщики, как правило, имеют право на прощение за оплаченные расходы на заработную плату и расходы на заработную плату, понесенные в течение отчетного периода. Чтобы рассчитать приемлемые расходы на заработную плату, понесенные или уплаченные в течение отчетного периода, сложите сумму денежной компенсации, вознаграждений сотрудникам и компенсации собственнику следующим образом:

Денежная компенсация: Сумма заработной платы брутто, почасовой ставки оплаты труда брутто, чаевых брутто, комиссий брутто, оплачиваемого отпуска (ежегодный, семейный, медицинский или больничный, не считая отпуска, предоставляемого в соответствии с Законом о реагировании на коронавирусные заболевания в семьях), а также выходных пособий в случае увольнения, выплачиваемых или понесенных в течение отчетного периода. Не включайте квалифицированную заработную плату, принимаемую во внимание при определении (а) кредита для удержания сотрудников в соответствии с разделом 2301 Закона CARES с поправками, внесенными статьями 206 и 207 Закона о налогоплательщиках и освобождении от уплаты налогов в случае стихийных бедствий 2020 года; (b) кредита для удержания сотрудников в соответствии с разделом 3134 Налогового кодекса 1986 года, как это предусмотрено Законом об американском плане спасения 2021 года; и (c) кредита на случай стихийных бедствий в



Программа защиты заработной платы Форма 3508S заявки о прощении кредита PPP, пересмотрена 30 июля 2021 г.

соответствии с разделом 303 Закона о налогоплательщиках и освобождении от уплаты налогов в случае стихийных бедствий 2020 года. Для каждого отдельного сотрудника общая сумма денежной компенсации, подлежащей прощению, не может превышать годовой оклад в размере 100,000 долларов США, согласно пропорциональному показателю за отчетный период. Например, для 8-недельного отчетного периода максимальная сумма составляет 15,385 долл. США, а для 24-недельного отчетного периода максимальная сумма составляет 46,154 долл. США. Вы можете включить компенсацию только для тех сотрудников, которые были наняты Заемщиком в любой момент в течение отчетного периода, основное место жительства которых находится в Соединенных Штатах.

Выплаты сотрудникам: Общая сумма, уплаченная Заемщиком:

1. Взносы работодателя на групповое страхование здоровья, жизни, инвалидности, зрения или стоматологическое страхование сотрудника, включая взносы работодателя в самостоятельный, спонсируемый работодателем групповой план медицинского страхования, но исключая любые взносы сотрудников до или после уплаты налогов. Не включайте взносы за эти льготы, сделанные от имени индивидуального предпринимателя, генеральных партнеров или владельцев-сотрудников корпорации типа S, поскольку такие выплаты уже включены в их компенсацию. Кроме того, не включайте премии, связанные с продолжающимся покрытием COBRA, которые учитываются при определении кредита согласно разделу 6432 Налогового кодекса 1986 года.
2. Взносы работодателей в пенсионные программы сотрудников, за исключением любых взносов, уплачиваемых самими сотрудниками до или после вычета налогов. Не включайте пенсионные взносы работодателя, сделанные от имени индивидуального предпринимателя или генеральных партнеров, так как такие платежи уже включены в их компенсацию.
3. Государственные и местные налоги работодателя, уплаченные Заемщиком и начисленные на вознаграждение сотрудника (например, государственный налог на страхование по безработице), за исключением налогов, удерживаемых из заработной платы сотрудников.

Компенсация владельца: Любые суммы, которые Заемщик уплатил владельцам (владельцам-сотрудникам (с долей владения 5% или более), индивидуальным предпринимателям или генеральным партнерам). Для каждого отдельного владельца в целом по всем предприятиям эта сумма ограничена (а) 20,833 долл. США (2,5-месячный эквивалент 100,000 долл. США в год) или (б) 2,5-месячным эквивалентом применимой компенсации физического лица в год, который использовался для расчета суммы кредита (2019 или 2020 г.), в зависимости от того, какое значение меньше. Если Заемщик подал заявку на кредит, используя Форму SBA 2483-C или 2483-SD-C, компенсация собственнику включает расходы собственника (деловые расходы плюс компенсация собственнику). Расходы собственника равны разнице между валовым доходом Заемщика и затратами на заработную плату сотрудников. Расходы собственников Заемщика ограничены (а) 20 833 долл. США (2,5-месячный эквивалент 100 000 долл. США в год) или (б) 2,5-месячным эквивалентом валового дохода заемщика в год, который использовался для расчета суммы кредита (2019 г. или 2020 г.), в зависимости от того, какое из этих значений меньше.

Затраты на заработную плату считаются совершенными в день выплаты заработной платы или в тот день, когда заемщик инициирует кредитную транзакцию АСН. Затраты на заработную плату считаются понесенными в день, когда заработная плата заработана сотрудником. Расходы на заработную плату, понесенные, но не оплаченные Заемщиком в течение последнего периода оплаты в рамках отчетного периода, подлежат прощению, если они совершаются в следующую регулярную дату выплаты зарплаты или ранее. В противном случае расходы на заработную плату должны быть оплачены в течение отчетного периода. Подсчитайте затраты на заработную плату, которые были совершены и понесены только один раз. Включите затраты на заработную плату только тех сотрудников, основное место жительства которых находится в Соединенных Штатах. Для получения информации о том, что квалифицируется как расходы на заработную плату, см. Временное окончательное правило SBA, опубликованное 6 января 2021 г. (86 FR 3692), с поправками, внесенными Временным окончательным правилом SBA, опубликованным 18 марта 2021 г. (86 FR 15083). Для получения информации о том, что квалифицируется как расходы на заработную плату для Заемщика, подавшего заявку на кредит с использованием Формы SBA 2483-C или 2483-SD-C, см. Временное окончательное правило SBA относительно расчета суммы кредита и права на его получение, опубликованное 3 марта 2021 г. (86 FR 13149), с поправками, внесенными Временным окончательным правилом SBA, опубликованным 18 марта 2021 г. (86 FR 15083).

Запрошенная сумма прощения кредита: Введите общую сумму вашего кредита PPP, который отвечает критериям прощения. Эта сумма представляет собой «сумму кредита, потраченную на расходы по заработной плате» плюс любые суммы, потраченные на приемлемые расходы, не относящиеся к заработной плате (описанные ниже), за вычетом любых необходимых сокращений (описанных ниже), и не должна превышать основную сумму кредита PPP.

Расходы, не относящиеся к заработной плате: Допустимые расходы, не относящиеся к заработной плате, включают:

- а. ипотечные обязательства, подпадающие под действие закона: выплата процентов (не включая предоплату или выплату основного долга) по любому обязательству коммерческой ипотеки, связанной с реальным или персональным имуществом, понесенных до 15 февраля 2020 г. («выплата процентов по коммерческой ипотеке»);



Программа защиты заработной платы
Форма 3508S заявки о прощении кредита PPP, пересмотрена 30 июля 2021 г.

- b. обязательства по аренде, подпадающие под действие закона: коммерческая арендная плата или лизинговые платежи в соответствии с договорами аренды реального или персонального имущества, действовавшими до 15 февраля 2020 г. («коммерческая арендная плата или лизинговые платежи»);
- c. коммунальные платежи, подпадающие под действие закона: коммерческие платежи за услуги по предоставлению электроэнергии, газа, воды, телефонной связи, транспорта или доступа в Интернет, при начале их предоставления до 15 февраля 2020 г. («коммунальные платежи»);
- d. операционные расходы, подпадающие под действие закона: платежи за любое программное обеспечение для бизнеса или услуги облачных вычислений, которые облегчают бизнес-операции, предоставление продуктов или услуг, обработка, оплата или отслеживание расходов на заработную плату, человеческие ресурсы, функции продаж и выставления счетов, или учет отслеживания поставок, запасов, записей и расходов;
- e. расходы на возмещение ущерба имуществу, подпадающие под действие закона: расходы, связанные с повреждением имущества и вандализмом или грабежами в результате общественных беспорядков, произошедших в течение 2020 года, которые не были покрыты страховкой или другой компенсацией;
- f. расходы поставщика, подпадающие под действие закона: расходы на оплату услуг поставщика товаров по поставке товаров, которые необходимы для операций Заемщика в момент, когда совершаются эти расходы, и совершенные в соответствии с контрактом, заказом или заказом на поставку, действовавшим до начала отчетного периода (для скоропортящихся товаров контракт, заказ или заказ на поставку могли быть в силе до или в любое время в течение отчетного периода); и
- g. расходы на защиту работников, подпадающие под действие закона: операционные или капитальные затраты, которые способствуют адаптации бизнес-деятельности организации к требованиям или указаниям Министерства здравоохранения и социальных служб, Центров по контролю заболеваний или Управления по охране труда или любым эквивалентным требованиям или указаниям, изданным штатом или местным правительством в период с 1 марта 2020 г. до дня истечения срока действия чрезвычайного положения, объявленного Президентом в отношении коронавирусной инфекции 2019 г. (COVID-19), в связи со стандартами технического обслуживания для соблюдения санитарных мер, социальной дистанции или любых других требований безопасности работников или клиентов, связанных с COVID-19, но не распространяющиеся на жилую недвижимость или нематериальную собственность.

Допустимые затраты, не относящиеся к заработной плате, не могут превышать 40% от общей суммы прощения.

Допустимые затраты, не относящиеся к заработной плате, должны быть выплачены в течение отчетного периода или понесены в течение отчетного периода и выплачены в следующую регулярную дату выставления счета или ранее, даже если дата выставления счета следует после отчетного периода. Подсчитайте затраты, не относящиеся к заработной плате, которые были совершены и понесены только один раз.

ФТЕ и сокращение зарплаты/ставки оплаты труда: Заемщики, получившие кредит PPP на сумму более 50,000 долл. США, и Заемщики, получившие кредит на сумму не более 50,000 долл. США, которые вместе со своими аффилированными лицами получили кредиты PPP первого тиража на общую сумму более 2 млн долл. США или кредиты PPP второго тиража на общую сумму более 2 млн долл. США, должны скорректировать свою «Запрошенную сумму прощения кредита» в связи с законодательными требованиями, касающимися сокращения либо сотрудников на полной занятости, либо заработной платы и ставки оплаты труда сотрудников. Такой Заемщик не подлежит никаким сокращениям, если Уполномоченный представитель Заемщика может засвидетельствовать, что (1) Заемщик не уменьшал годовую зарплату или почасовую ставку оплаты труда любого сотрудника более чем на 25 % в течение отчетного периода по сравнению с последним полным кварталом перед отчетным периодом, и (2) либо (а) Заемщик не сократил количество сотрудников или среднюю оплачиваемую продолжительность рабочего времени сотрудников в период с 1 января 2020 г. до конца отчетного периода, либо (b) Заемщик не мог осуществлять деятельность в течение отчетного периода на том же уровне деловой активности, что и до 15 февраля 2020 года, из-за соблюдения установленных требований или рекомендаций, изданных в период с 1 марта 2020 года по 31 декабря 2020 года (или для кредита PPP, выданного после 27 декабря 2020 года, из-за соблюдения установленных требований или рекомендаций, изданных в период с 1 марта 2020 года по последний день отчетного периода) Министром здравоохранения и социального обеспечения, Руководителем центров по контролю и профилактике заболеваний или Управлением по охране труда и производственной санитарии, связанных с соблюдением санитарных норм, социального дистанцирования или любых других связанных с COVID-19 требований безопасности работы или клиентов. Если Заемщик не удовлетворяет этим требованиям и потенциально может претендовать на сокращение запрошенной суммы прощения кредита, Заемщик должен следовать Форме SBA 3508 и соответствующим инструкциям для расчета запрошенной суммы прощения кредита. От Заемщика не требуется подавать Форму 3508 или любую связанную документацию с этим заявлением о прощении. Однако SBA может запросить информацию и документы для проверки этих расчетов в рамках процесса проверки кредита и аудита.

Обязанности заемщика: Заемщик должен соблюдать все требования Программы защиты заработной платы (разделы 7(a)(36), 7(a)(37) и 7A Закона о малом бизнесе, промежуточные окончательные правила PPP и руководящие указания SBA, выпущенные до даты этого заявления) и должен подтвердить в Заявке о прощении кредита, что эти требования соблюдены. Эти требования включают следующее:



Программа защиты заработной платы
Форма 3508S заявки о прощении кредита PPP, пересмотрена 30 июля 2021 г.

- Запрошенная сумма прощения кредита (которая не может превышать основную сумму кредита PPP):
 - должна была быть использована Заемщиком для оплаты коммерческих расходов, которые подлежат прощению (расходы на заработную плату для удержания сотрудников, выплаты процентов по ипотеке, арендные платежи для бизнеса или лизинговые платежи, платежи за коммунальные услуги, операционные расходы, подпадающие под действие закона, расходы на возмещение ущерба имуществу, подпадающие под действие закона, расходы поставщика, подпадающие под действие закона, или расходы на защиту работников, подпадающие под действие закона) в течение отчетного периода;
 - должна включать расходы на заработную плату, равные не менее 60% от суммы прощения запрашиваемого кредита;
 - для любого собственника-сотрудника (с долей владения 5% или более) или индивидуального предпринимателя/генерального партнера, не должна превышать компенсацию в размере 2,5 месяцев, полученную в течение года, используемого для расчета суммы кредита PPP, но не более 20,833 долл. США на человека в целом для всех предприятий; и
 - для кредитов на сумму более 50 000 долл. США и кредитов на сумму не более 50 000 долл. США для Заемщиков, которые вместе со своими аффилированными лицами получили кредиты PPP первого тиража на сумму более 2 млн долл. США или кредиты PPP второго тиража на сумму более 2 млн долл. США, должны соответствовать требованиям либо **(А)**, либо **(В)**: **(А)** не подлежит сокращениям, так как Заемщик не уменьшал годовую зарплату или почасовую ставку оплаты труда любого сотрудника более чем на 25 % в течение отчетного периода по сравнению с последним полным кварталом перед отчетным периодом, и либо **(1)** Заемщик не сократил количество сотрудников или среднюю оплачиваемую продолжительность рабочего времени сотрудников в период с 1 января 2020 г. до конца отчетного периода, либо **(2)** Заемщик не мог осуществлять деятельность в течение отчетного периода на том же уровне деловой активности, что и до 15 февраля 2020 года, из-за соблюдения установленных требований или рекомендаций, изданных в период с 1 марта 2020 года по 31 декабря 2020 года (или для кредита PPP, выданного после 27 декабря 2020 года, из-за соблюдения установленных требований или рекомендаций, изданных в период с 1 марта 2020 года по последний день отчетного периода) Министром здравоохранения и социального обеспечения, Руководителем центров по контролю и профилактике заболеваний или Управлением по охране труда и производственной санитарии, связанных с соблюдением санитарных норм, социального дистанцирования или любых других связанных с COVID-19 требований безопасности работы или клиентов, или **(В)** Заемщик включил любые требуемые сокращения, как описано в Форме SBA 3508 и инструкциях к ней.
- Заемщик должен точно рассчитать запрошенную сумму прощения кредита и проверить включенные в нее платежи по приемлемым расходам.
- Если заявка о прощении кредита подается для кредита PPP второго тиража, Заемщик должен выполнить все требования к документации по сокращению выручки и использовать все суммы кредита PPP первого тиража на приемлемые расходы до выплаты кредита PPP второго тиража.

При сознательном использовании средств на несанкционированные цели федеральное правительство может добиваться взыскания сумм кредита и/или вынесения обвинений в гражданском или уголовном преступлении.

Документы, которые каждый Заемщик должен вести, но не обязан предоставлять

Заработная плата: Документы, подтверждающие допустимые денежные компенсации и неденежные выплаты в рамках отчетного периода, включающие в себя каждое из нижеперечисленного:

- a. Выписки по банковским счетам или отчеты сторонних поставщиков услуг по расчету заработной платы, документирующие сумму денежной компенсации, выплачиваемой сотрудникам.
- b. Налоговые формы (или эквивалентные отчеты сторонних поставщиков услуг по расчету заработной платы) для периодов, которые пересекаются с отчетным периодом:
 - i. Отчетность по налогу на заработную плату, о которой сообщалось или будет сообщаться в IRS (обычно форма 941); а также
 - ii. Государственные ежеквартальные отчеты по налогу на заработную плату для бизнеса и отдельных работников и налоговые декларации по страхованию от безработицы, о которых сообщается или будет сообщаться в соответствующий штат.
- c. Квитанции об оплате, аннулированные чеки или выписки со счета, отражающие сумму любых взносов работодателя в планы группового страхования здоровья, жизни, инвалидности, зрения или стоматологического страхования сотрудников и планы пенсионного обеспечения, которые Заемщик включил в сумму прощения запрашиваемого кредита.



Программа защиты заработной платы
Форма 3508S заявки о прощении кредита PPP, пересмотрена 30 июля 2021 г.

Выплаты, не относящиеся к зарплате: Для категорий а-с — документы, подтверждающие наличие обязательств/услуг ранее 15 февраля 2020 г., для всех категорий — допустимые платежи, относящиеся к отчетному периоду.

- a. Выплата процентов по коммерческой ипотеке: Копия амортизационного графика кредитора и квитанций или отмененных чеков, подтверждающих допустимые платежи в рамках отчетного периода; или выписки со счета кредитора за февраль 2020 г. и месяцы отчетного периода спустя один месяц после окончания отчетного периода, подтверждающие суммы процентов и допустимые платежи.
- b. Платежи по коммерческой аренде и лизингу: Копия текущего договора аренды и квитанций или аннулированных чеков, подтверждающих допустимые платежи в рамках отчетного периода, или выписки со счета арендодателя за февраль 2020 г. и в рамках отчетного периода спустя один месяц после окончания отчетного периода, подтверждающие допустимые платежи.
- c. Оплата коммунальных услуг: Копия счетов-фактур за февраль 2020 г. и счетов, оплаченных в течение отчетного периода, а также квитанций, аннулированных чеков или выписок со счета, подтверждающих эти допустимые платежи.
- d. Операционные расходы, подпадающие под действие закона: Копия счетов-фактур, заказов или заказов на поставку, оплаченных в течение отчетного периода, а также квитанций, аннулированных чеков или выписок со счета, подтверждающих эти допустимые платежи.
- e. Расходы на возмещение ущерба имуществу, подпадающие под действие закона: Копии счетов-фактур, заказов или заказов на поставку, оплаченных в течение отчетного периода, и квитанций, аннулированных чеков или выписок по счету, подтверждающих эти приемлемые платежи, а также документация о том, что расходы были связаны с повреждением имущества и вандализмом или грабежами в результате общественных беспорядков, произошедших в течение 2020 года, и такие расходы не были покрыты страховкой или другой компенсацией.
- f. Расходы поставщика, подпадающие под действие закона: Копия контрактов, заказов или заказов на поставку, действующих в любое время до отчетного периода (за исключением скоропортящихся товаров), копия счетов, заказов или заказов на поставку, оплаченных в течение отчетного периода, и квитанций, аннулированных чеков или выписок из счетов, подтверждающих эти приемлемые платежи.
- g. Расходы на защиту работников, подпадающие под действие закона: Копия счетов-фактур, заказов или заказов на покупку, оплаченных в течение отчетного периода, и квитанций, аннулированных чеков или выписок по счету, подтверждающих эти приемлемые платежи, а также документация о том, что расходы были использованы Заемщиком в соответствии с применимыми руководящими указаниями по COVID-19 в течение отчетного периода.

Другие записи: Все записи, относящиеся к кредиту PPP Заемщика, включая документацию, предоставленную вместе с заявкой на кредит PPP, документацию, подтверждающую право Заемщика на получение кредита PPP (включая подтверждение сокращения доходов Заемщика для получения кредита PPP второго тиража, если применимо), документацию, необходимую для поддержки заявки о прощении кредита Заемщика, и документацию, подтверждающую соответствие материалов Заемщика требованиям PPP.

Требования к хранению записей: Заемщик должен хранить в своих файлах всю документацию, касающуюся трудового стажа/заработной платы, в течение четырех лет, а любую другую документацию — в течение трех лет после даты подачи заявления о прощении кредита кредитору, и разрешить уполномоченным представителям SBA, включая представителей Управления Генерального инспектора, доступ к таким файлам по запросу. Заемщик должен самостоятельно предоставить кредитору документацию для удовлетворения соответствующих федеральных, государственных, местных или иных законодательных или нормативных требований или в связи с проверкой или аудитом кредита SBA.