



[关闭的场馆运营商补助金申请表](#)（SBA 表格 3515）要求申请人在提交申请时提交相关证明文件，以证明符合关闭的场馆运营商补助金 (SVOG) 的补助金和资格要求。

为帮助收集和准备必要的 SVOG 申请材料，SBA 提供以下申请核对表。其中一些项目是必需项目，一些是可以作为资格条件的支持证据提交的文件示例。所有文件必须清晰可读，并且证明文件需要签字并注明日期。项目使用*号表示该项要求相对以前版本对于此核对表有所更改/更新。

关于此计划的资格、定义等其他信息，请查看并仔细阅读 SVOG [常见问题解答](#)（SVOG FAQ）。

所需的文件、信息和技术

所有申请人

技术

- * 互联网接入和兼容的浏览器
 - SVOG 申请门户最适用在 Microsoft Edge、Google、Firefox 和 Safari 的最新版本中使用。它不兼容 Internet Explorer。
- * 安装了验证应用程序的智能手机
 - SVOG 在线申请门户需要在登录时进行多重身份验证。申请人需要使用安装了身份验证应用程序的智能手机。申请人不需要拥有电话机。
 - 身份验证应用程序（Salesforce、Google、Authy 等）可在 Android 设备的 Google Play 应用程序和 Apple 设备的 App Store 上找到。此程序仅用于验证您的帐户。SBA 不会通过电话与您联系。
- * 有效的电子邮件地址
 - SBA 关于您的申请的所有通信都将通过电子邮件进行。您必须拥有有效的电子邮件地址才能申请 SVOG。

组织和身份识别文件

- 书面需求确认声明
 - 诚信的确认声明，即当前经济状况的不确定性使其有必要获得该补助金，以支持符合条件的个人或实体的持续运营。
 - 如果该实体目前正在运营，则必须声明该实体将在收到资金后继续运营。如果该实体目前已关闭，该声明必须包括重新开放的意向以及预计的重新开放日期。

- 所有声明均必须包含该实体曾经于2020年2月29日全面运营的保证。
- [SVOG 常见问题解答](#)包含申请人可用于需求确认声明的表述。
- 政府签发的企业所有者或实体的授权代表的带照片身份证件
 - 企业所有者或组织的授权代表的带照片身份证件正面的副本。可接受的身份证件包括州驾驶执照或身份证、护照本、护照卡、美国永久居民卡等。
- 营业执照（如果适用）
 - 如果市、县或州法律要求您的实体拥有营业执照，请提供副本。
- * 申请人的每个关联机构的名称、EIN 和 DUNS 编号（如果适用）
 - 如果您的实体有关联机构（通过共同所有权、管理或通过合同或其他法律安排存在关联的组织），您需要提供一份列表，包括名称、EIN 和 DUN 编号。
 - 关于关联机构的详细信息，请参阅 [SVOG 常见问题解答](#)。

财务文件

- 2019 年纳税申报表
 - 如果在 2019 年的任何部分在运营中，请提供该实体的 2019 年纳税申报表（包括所有附表）的副本。
- 2020 年纳税申报表
 - 如果申请人已提交 2020 年纳税申报表，申请人则需要在申请时提供 2020 年的纳税申报表，包括所有附表。
 - 如果申请人尚未提交 2020 年纳税申报表，申请人则需要在报税后提供 2020 年的纳税申报表，包括所有附表，如果授予SVOG。
- 2018 年纳税申报表（仅适用于尚未结束其 2020 财年的非营利组织）
 - 对于尚未结束 2020 财年的非营利组织，请提供该组织 2018 年纳税申报表的副本，包括所有附表。
- * 破产文件（仅在第 11 章或第 13 章破产的情况下才需要提供）
 - 例如破产申请、破产程序的当前案卷摘要表、破产计划的确认令、驳回令或结案令等副本。
- 免税待遇证明文件（以 501(a) 免税待遇、政府宪章的形式），如果适用
 - 如果您免于申报 2019 年和 2020 年的联邦税，请上传一份文件以验证您的免税待遇。
 - 请注意，免于报税和免税待遇有所不同。

标准格式表格

- SF-424B—关于非建设计划的保证：
 - 声明该实体将遵守与补助金计划有关的所有适用的联邦法律要求、行政命令、法规和政策。这也是 SAM.gov 注册的一部分。
- [关于无毒品工作场所的确认声明](#)
- [SBA 表 1623](#)，关于禁止从业、吊销执照和其他责任事项的确认声明
- [SBA 表格 1711](#)，关于游说和游说活动披露的确认声明 - 不参与游说活动的组织需要提供（如果适用）

- * SF-LLL [游说活动的披露](#) - 从事游说活动的组织需要提供（如果适用）
 - 解释任何游说活动性质的证明。
- * [SVOG-specific 4506-T](#) - SVOG 纳税申报单副本请求单 - 提交税表 1040、1065、1120、1120-S、990 或 990-EZ 的申请人需要提供

针对特定申请人的文件

现场场地运营商或发起人、戏剧制作人或现场表演艺术组织运营商

- 如果申请人是以下场馆的运营商：平面布置图（或类似文件），用于说明确定的表演和观众区域，以及如果将室外空间用作表演场所，则包括地面平面布置图

电影院运营商

- 标明包含电影放映机的放映室或空间的设施平面图

博物馆运营商

- 展示室内展览空间和至少一个带固定座位的礼堂、剧院、表演或演讲厅的平面图（或类似文件）
 - 如果室外空间用于礼堂、剧院、表演或演讲厅，则包括场地平面图。
- 包含州或地方法令链接的文件，其中载明与严重疫情相关的使用限制（政府官员或办公室的命令）
 - 州或地方法令，证明影响博物馆使用的限制规定。
 - 可接受文件的链接或副本（例如，限制规定的 .pdf 或 .doc）。
- 非营利或非盈利状态的文件（以免税待遇信的形式提供 - 仅适用于非营利实体）

证明文件、信息和技术的示例

除了上述要求的文件以外，SBA 还提供以下类型的证明文件列表，可用于证明申请人符合特定资格要求。此列表中的示例并非详尽无遗，请申请人提交其认为有助于证明其资格的任何其他文件。所有文件都需要清晰可读。

所有申请人

技术

- * 商业网站地址（如果适用）
 - 如果申请组织有商业网站，请提供网址。
 - 如果申请人没有自己的网址，则可以使用社交媒体平台上申请人页面的链接。
- * 社交媒体信息（以社交媒体帖子链接、社交媒体帖子截图或社交媒体平台上付费广告收据的形式提供）

组织和身份识别文件

- 企业成立文件
 - 示例包括公司设立章程、存续证书、组织证书、州有限责任公司协议、成立证书、信息章程或合伙协议、经营协议、商号 (DBA) 证书、州或市政府出具的良好存续证明，等等。
 - 这些文件在提交时必须有效，并具有所有必需的签名。
- 证明企业开始营业的文件
 - 示例包括季度纳税申报表、财务报表、工资单文件、上述企业成立文件、营业执照等。
- *人事文件
 - 证明为实体工作的人员的文件。示例包括带有职位和员工状态（全职和兼职）的雇员名单、合同、工资单记录、工作描述等。
 - 关于额外信息，请参阅 [SVOG 常见问题解答](#)。

财务文件

- 涵盖 2019 年和 2020 年的已提交纳税申报表的副本，包括使用的任何及所有附表，例如：
 - IRS 表格 1040 附表 C
 - IRS 表格 1065（包括 K-1）
 - 财务年度申报者可能需要提交 2018 纳税年度的申报表以涵盖 2019 年
- 已签署的涵盖 2019 年、2020 年和 2021 年各季度的财务报表，例如收入表或损益表
 - 显示所有收入和支出来源的月度或季度收入表或损益表。
 - 如果该实体在 2019 年全年没有营业，请提供其营业期间的所有季度的损益表。
- 由第三方完成的已签署的财务审计报告
 - 最新的经审计的财务报表（2019 年度）或单一审计报告（若适用）的副本，或可以找到该报告的网站的链接。
- 第三方票务系统或第三方商户账户
- 接受（但不要求）CPA 安慰函或 CPA 事务所证明与上述文件之一组合使用

针对特定申请人的文件

现场场地运营商或发起人、戏剧制作人或现场表演艺术组织运营商

- 表明该场地有混音设备、公共广播系统和照明设备的文件
 - 示例包括购买或安装收据、涵盖相关物品的保险文件、照片、场地规格表或其他证明场地拥有此设备的文件。
- 如果申请人在不是由其运营的场地上宣传或制作现场表演艺术活动，关于该等活动的书面文件
 - 示例包括申请人在 2019 年 1 月 1 日至 2020 年 2 月 29 日期间宣传、制作、管理或主持现场活动的场所列表；艺人的名单以及艺人的合同/备忘录；或专业行业数据库或名录中的档案信息。
- 营销材料
 - 包括印刷或电子广告的副本、广告的付费收据、社交媒体页面等，并于其中列出活动的名称、放映时间和日期，以及门票价格或入场要求。

- 如果您在 2019 年举办了 10 场或更多活动，提供您认为最能代表您组织的 10 场活动的证明文件。
- 如果您举办的活动少于 10 场，提供所有活动的证明文件。
- 2020 年 2 月演出的票房/票务信息
 - 示例包括分类帐、收入表、票房报告等。应显示日期、艺人或活动、门票价格以及售出的门票数量。提供 2020 年 2 月所有演出的报告。
 - 如果场地当时在运营，但在 2020 年 2 月没有演出，请选择并提供 2019 年 1 月至 2020 年 1 月之间一个月并提供相应的证明文件。
- 艺人表演协议
 - 示例包括合同、财务文件和表演协议。

电影院运营商

- 电影放映系统的证明
 - 示例包括场地布置图、照片、服务协议、购买协议或来自放映机提供商的合同，或数字电影院认证文件。
- 营销材料
 - 示例包括印刷或电子广告的副本、广告的付费收据、社交媒体页面等，并于其中列出电影的名称、放映时间和日期以及门票价格或入场要求。
 - 如果您在 2019 年举办了 10 场或更多活动，提供您认为最能代表您组织的 10 场活动的证明文件。
 - 如果您举办的活动少于 10 场，提供所有活动的证明文件。
- 2020 年 2 月演出的票房/票务信息
 - 示例包括分类帐、收入表、票房报告等。应显示日期、艺人或活动、门票价格以及售出的门票数量。提供 2020 年 2 月所有演出的报告。
 - 如果场地当时在运营，但在 2020 年 2 月没有演出，请选择并提供 2019 年 1 月至 2020 年 1 月之间一个月并提供相应的证明文件。

人才经纪人

- 证明至少代理两名表演艺术家或艺人的证据
 - 示例包括与所代理的人才签订的合同/顾问协议、使用的场所，以及预订证据。
- 关于 2019 年和 2020 年期间的表演，代理的个人或活动以及订约场所的清单（包括由于 COVID-19 取消的演出）
 - 列出代理的所有个人或活动以及与其签约进行演出的场所的明细。此清单应包括 2019 年和 2020 年代理的所有人才，与其签约进行演出的场所以及演出日期（如果演出因 COVID-19 而被取消，请注明）。