

Programma di finanziamento per il rilancio dell'attività ristorativa

Guida al programma aggiornata al 20 aprile 2021

Sommario

Programma di finanziamento per il rilancio dell'attività ristorativa	1
Sommario	2
Introduzione	3
Idoneità	3
Entità idonee	3
Certificazione di buona fede del richiedente	6
Calcolo dell'importo del finanziamento	6
Calcolo 1 (Tabella 1 della richiesta): Richiedenti che erano attivi (effettuando vendite) prima del o il 1° gennaio 2019:	7
Richiedenti che hanno iniziato l'attività (effettuando vendite) parzialmente nel 2019.....	8
Calcolo 2 (Tabella 2 della richiesta):	8
Calcolo 3 (Tabella 3 della richiesta): I Richiedenti che hanno iniziato le attività (effettuando vendite) dal o tra il 1° gennaio 2020 il 10 marzo 2021; e per i Richiedenti che non hanno ancora aperto alle vendite ma all'11 marzo 2021 hanno sostenuto spese ammissibili:	9
Usi ammissibili dei fondi	9
Tempistica per l'utilizzo dei fondi	10
Convalida d'uso dei fondi	11
Come fare domanda	11
Richiesta tramite SBA Restaurant Partners	12
Richiesta direttamente tramite SBA.....	12
Richiesta telefonicamente direttamente tramite SBA	12
Ricezione dei fondi	13
Supporto per la compilazione della domanda di rilancio dell'attività ristorativa	13
Informazioni sulla domanda	13
Programma Set-Aside	15
Priorità nell'assegnazione dei fondi	15
Pianificazione della priorità nell'assegnazione dei fondi	16
Documentazione richiesta.....	16
Allegato: Acronimi e Abbreviazioni.....	18
Allegato: Definizioni	19

Introduzione

La Small Business Administration (SBA) degli Stati Uniti sta assegnando finanziamenti attraverso il Programma per il rilancio dell'attività ristorativa (Restaurant Revitalization Program) per ristoranti, bar e altri luoghi di attività simili che servono cibo o bevande. Lo scopo di questo finanziamento è fornire supporto alle entità idonee che hanno subito perdite di entrate legate alla pandemia da COVID-19.

L'11 marzo 2021, l'American Rescue Plan Act (ARPA) è entrato in corso di legge ([P.L. 117-2](#)). La [Sezione 5003](#) ha istituito il Fondo di rilancio delle attività ristorative (Fondo) e ha stanziato a SBA 28,6 miliardi di dollari per l'assegnazione di fondi. Questi stanziamenti restano disponibili fino al loro esaurimento. SBA continuerà ad accettare domande in base alla disponibilità dei fondi.

Il fondo deve essere utilizzato per [usi idonei](#) entro e non oltre l'11 marzo 2023.

Invitiamo ad accedere alla pagina web di SBA sul programma di rilancio dell'attività ristorativa [qui](#).

A questa guida seguiranno ulteriori informazioni sulla post-assegnazione.

Idoneità

Entità idonee

Le entità idonee sono attività che non sono chiuse definitivamente e includono attività in cui il pubblico o gli avventori si riuniscono per lo scopo principale di ricevere cibo o bevande, tra cui:

- Ristoranti
- Stand gastronomici, camion-ristoranti, chioschi alimentari
- Catering
- Bar, saloni, sala da bar, taverne
- Strutture autorizzate o locali di un produttore di bevande alcoliche dove il pubblico può degustare, assaggiare o acquistare prodotti
- Altri luoghi di attività simile in cui il pubblico o gli avventori si riuniscono allo scopo principale di ricevere cibo o bevande
- Bar con snack e bevande analcoliche
- *Panifici
- *Pub birrerie, sale di degustazione, sale di ristoro
- *Birrerie e/o micro-birrifici
- *Cantine e distillerie
- **Locande

*Panetterie, pub birrerie, sale di degustazione, sala bar, birrerie, micro-birrifici, cantine e distillerie: Per essere idonee, queste aziende devono fornire la domanda che includa la documentazione per cui le [vendite in loco](#) al pubblico rappresentavano almeno il 33% delle [entrate lorde](#) nel 2019. Per le attività che hanno aperto nel 2020 o che non hanno ancora aperto, il modello aziendale originale del richiedente avrebbe dovuto prevedere almeno il 33% degli introiti lordi nelle vendite in loco al pubblico.

****Locande:** Per essere idonee, queste aziende devono fornire la domanda con la documentazione in cui le vendite in loco di cibo e bevande al pubblico rappresentavano almeno il 33% degli introiti lordi nel 2019. Per le attività che hanno aperto nel 2020 o che non hanno ancora aperto, il modello aziendale originale del richiedente avrebbe dovuto prevedere almeno il 33% degli introiti lordi nelle vendite in loco di cibo e bevande al pubblico.

Nota: Per soddisfare il requisito legale per "luogo di attività in cui il pubblico o gli avventori si riuniscono con lo scopo principale di ricevere cibo o bevande", un'entità idonea deve avere almeno il 33% nel 2019 delle vendite in loco al pubblico. Il modello aziendale originale delle entità idonee è l'apertura 2020 o impresa non ancora aperta, avrebbe dovuto prevedere almeno il 33% degli introiti lordi nelle vendite in loco al pubblico. Si presume che le entità senza requisiti di documentazione aggiuntiva, come ristoranti e bar, effettuino vendite in loco al pubblico per almeno il 33% degli introiti lordi nel 2019. Tutti i candidati devono attestare nella domanda quanto segue: "The Applicant is eligible to receive funding under the rules in effect at the time this application is submitted" (Il richiedente è idoneo a ricevere un finanziamento in base alle norme in vigore al momento della presentazione della domanda).

Le entità idonee includono una delle entità di cui sopra situate in un terminal aeroportuale o che operano in modo indipendente (ovvero ha il proprio numero di identificazione fiscale) all'interno di un'altra attività (ad esempio un ristorante che opera in modo indipendente all'interno di un hotel o un centro congressi) o che sono [in ambito di proprietà tribali](#).

Categoria	Idonea	Non idonea
Forma di organizzazione	<ul style="list-style-type: none"> • C Corporation** • S-Corporation** • Partnership • Società a responsabilità limitata (LLC) • Unici proprietari • Soggetti autonomi • Appaltatori indipendenti • Attività tribali 	<ul style="list-style-type: none"> • Tutte le altre forme di organizzazione
Numero di identificazione fiscale aziendale	<ul style="list-style-type: none"> • EIN valido • SSN valido • ITIN valido 	<ul style="list-style-type: none"> • EIN scaduto • SSN scaduto • ITIN scaduto
Azienda gestita da governo statale o locale	N/A	<ul style="list-style-type: none"> • Qualsiasi azienda gestita da governo statale o locale
Stato operativo	<ul style="list-style-type: none"> • Aperto • Temporaneamente chiuso • Prossima apertura, con spese sostenute a partire dall'11 marzo 2021 	<ul style="list-style-type: none"> • Chiuso definitivamente

Stato di fallimento	<ul style="list-style-type: none"> • Istanza di fallimento non presentata • Attività in regime di riorganizzazione approvato (confermato) in base a un fallimento del Capitolo 11, Capitolo 12 o Capitolo 13 	<ul style="list-style-type: none"> • Chiuso definitivamente • Ha presentato istanza di bancarotta ai sensi del capitolo 7 • Ha dichiarato fallimento ai sensi dei capitoli 11, 12, 13 ma non opera nell'ambito di un piano di riorganizzazione approvato (confermato)
Registrazione su SAM.gov e numero DUNS	<ul style="list-style-type: none"> • Non richiesta 	N/A
Numero di sedi	<ul style="list-style-type: none"> • A partire dal 13 marzo 2020, possesso o gestione (insieme a qualsiasi attività affiliata) di 20 o meno sedi, indipendentemente dal nome o dal tipo di attività in quelle sedi 	<ul style="list-style-type: none"> • A partire dal 13 marzo 2020, possesso o gestione (insieme a qualsiasi attività affiliata) di più di 20 sedi, indipendentemente dal nome o dal tipo di attività in quelle sedi
Richiedenti del programma di protezione dello stipendio	<ul style="list-style-type: none"> • Domanda PPP non presentata • Prestito PPP già ricevuto • Domanda per un prestito PPP in attesa (nota: al momento della richiesta di finanziamento per il rilancio dell'attività ristorativa, il richiedente deve ritirare qualsiasi domanda di PPP in attesa; il richiedente viene verificato utilizzando EIN/ITIN/SSN) 	N/A
Richiedenti sovvenzioni per luoghi di aggregazione	<ul style="list-style-type: none"> • Non è stata fatta richiesta • Sovvenzione per gli operatori di luoghi di aggregazione negata 	<ul style="list-style-type: none"> • Sovvenzione per gli operatori di luoghi di aggregazione ricevuta • Sovvenzione per gli operatori di luoghi di aggregazione in attesa
EIDL, Anticipo EIDL, Anticipo EIDL mirato	<ul style="list-style-type: none"> • Non è stata fatta richiesta • Il richiedente ha ricevuto un prestito, un anticipo EIDL o un anticipo sul prestito per disastri economici (EIDL) 	N/A
Organizzazioni e senza scopo di lucro	N/A	<ul style="list-style-type: none"> • Tutte le organizzazioni senza scopo di lucro
Società quotate in borsa	N/A	<ul style="list-style-type: none"> • Tutte le società quotate in borsa

Franchising	<ul style="list-style-type: none"> Se il richiedente opera con un franchising o un accordo simile che soddisfa la definizione di franchising della Federal Trade Commission al titolo 16 del CFR 436. Il franchising deve essere elencato nella SBA Franchise Directory* con un codice identificativo del franchising per garantire che il franchising sia idoneo in base agli altri criteri di idoneità di SBA (ad esempio, il titolo 13 del CFR § 120.110) 	N/A
Somma della richiesta di finanziamento	<ul style="list-style-type: none"> Richieste di finanziamento superiori o pari a 1.000\$ 	<ul style="list-style-type: none"> Richieste di finanziamento inferiori a 1.000\$ Richieste di finanziamento superiori a 5 milioni di dollari per sede (per un totale non superiore a 10.000.000 di dollari per il richiedente e le aziende affiliate)

**Franchising: Per i marchi non elencati nella Directory (compresi i marchi a cui è stato precedentemente negato l'inserimento nella Directory a causa di problemi di affiliazione), il concessionario deve presentare il documento di divulgazione del franchising (o altro accordo) e tutti gli altri documenti che un licenziatario è tenuto a firmare all'indirizzo franchising@sba.gov per la revisione degli altri criteri di ammissibilità di SBA (ad esempio, del titolo 13 del CFR § 120.110).*

***Le B-Corporation possono selezionare S-Corporation o C-Corporation a seconda del proprio regime fiscale.*

Certificazione di buona fede del richiedente

Il richiedente deve presentare una certificazione in buona fede sul modulo SBA 3172 tale per cui:

- L'attuale incertezza economica rende necessaria questa richiesta di finanziamento per sostenere o anticipare le operazioni in corso dal Richiedente.
- Il Richiedente non ha una domanda in attesa e non ha ricevuto una sovvenzione per Operatore di un luogo di aggregazione da SBA.

Calcolo dell'importo del finanziamento

SBA può fornire finanziamenti fino a 5.000.000 di dollari per sede (per un totale non superiore a 10.000.000 di dollari per il Richiedente e per qualsiasi azienda affiliata) per i Richiedenti che soddisfano i requisiti di idoneità.

L'importo minimo del finanziamento sarà di 1.000\$; pertanto, le domande che richiedono meno di 1.000\$ (riduzioni nette richieste) di finanziamento non saranno accettate o approvate. Ad esempio, se il richiedente X ha una riduzione delle entrate di 2.000\$ ma ha un prestito PPP per 1.500\$, la domanda del richiedente non sarà approvata ai fini dell'elaborazione e del finanziamento, dato il calcolo del finanziamento netto è inferiore a 1.000\$.

SBA ritiene che qualsiasi importo del premio inferiore a 1.000\$ sarebbe de minimis e quindi che tale soglia minima è coerente con il mandato del Congresso che le entità ammissibili utilizzino i fondi per "sostenere le operazioni in corso", ARPA § (5003)(c)(2)(i)).

Ai fini del calcolo dell'importo del finanziamento, "attivo" indica il giorno in cui l'entità ha iniziato a effettuare vendite. Questo non significa il giorno in cui il Richiedente si è registrato presso il Segretario di Stato per stabilire l'entità giuridica del Richiedente (ad esempio: se il Richiedente ha costituito una LLC il 15 agosto 2015 ma non ha effettuato la prima vendita a un cliente fino al 1 gennaio, 2016, la data di inizio attività del Richiedente è il 1 gennaio 2016).

Inoltre, per le entità che hanno iniziato le attività parzialmente nel 2019, è possibile scegliere (a propria discrezione) di utilizzare il calcolo 2 o il calcolo 3 dai calcoli di finanziamento di seguito.

Le correzioni successive alla presentazione e all'assegnazione preliminare del finanziamento richiederanno al Richiedente di visitare nuovamente il portale per le domande o chiamare il numero di supporto per inviare la correzione, la nuova documentazione e procedere a un riavvio della sequenza temporale per la revisione e il pagamento. Si tenga presente che se un richiedente effettua un rinvio, potrebbero essere necessari fino a 14 giorni dal momento del nuovo invio affinché SBA finalizzi la revisione della domanda.

SBA NON consentirà correzioni ai premi che sono stati pagati ai vincitori.

Calcolo 1 (Tabella 1 della richiesta): Richiedenti che erano attivi (effettuando vendite) prima del o il 1° gennaio 2019:

Passaggio 1: Iniziare con le [entrate lorde](#) riportate nella dichiarazione dei redditi federale 2019 dell'entità idonea.

Passaggio 2: Sottrarre le entrate lorde del 2020 come dichiarato o indicato nella dichiarazione dei redditi federale 2020 dell'entità idonea o, se si presenta la domanda tramite un ristorante partner del punto vendita SBA designato, le entrate lorde registrate con il partner del punto vendita. Non includere nessun importo ricevuto da qualsiasi prestito del Programma di protezione dello stipendio (prima o seconda erogazione del PPP), pagamenti della sezione 1112 SBA o da qualsiasi prestito EIDL (Economic Injury Disaster Loan - Prestiti per disastri economici) SBA, anticipo EIDL, anticipo EIDL mirato, appropriazione di sostegni finanziari e ristori del Randolph-Sheppard Act o tutte le sovvenzioni statali e locali per piccole imprese (tramite CARES Act o altro).

Passaggio 3: Sottrarre l'importo totale dell'esborso originale di qualsiasi prestito PPP (prima o seconda erogazione del PPP) ricevuto, indipendentemente dal fatto che sia stato ricevuto nel 2020 o nel 2021. Non includere nessun importo già rimborsato entro il 18 maggio 2020 in conformità con le regole del porto sicuro (*safe harbor*) di PPP.

Passaggio 4: Se il totale è superiore a 5 milioni di dollari per [sede fisica](#), ridurre l'importo a 5 milioni di dollari per sede fisica. L'importo del finanziamento, insieme ai propri [affiliati](#), non può superare i 10 milioni di dollari. Se il totale è inferiore a 1.000\$, il richiedente non è idoneo.

Richiedenti che hanno iniziato l'attività (effettuando vendite) parzialmente nel 2019

Per le entità che hanno iniziato le attività parzialmente nel 2019, è possibile scegliere (a propria discrezione) di utilizzare il calcolo 2 o il calcolo 3 dai calcoli di finanziamento di seguito.

Calcolo 2 (Tabella 2 della richiesta):

Passaggio 1: Calcolare le proprie entrate lorde annue per il 2019:

- Passaggio 1(a): Iniziare con le [entrate lorde](#) riportate nella dichiarazione dei redditi federale 2019 dell'entità idonea.
- Passaggio 1(b): Calcolare le proprie entrate lorde mensili medie per il 2019. Ad esempio, se l'apertura era il 15 ottobre 2019 (in attività per 2,5 mesi) e le entrate lorde totali per il 2019 sono state 25.000 dollari: Dividere 25.000\$ per 2,5 per un calcolo delle entrate lorde mensili medie 2019 di 10.000 dollari.
- Passaggio 1(c) Moltiplicare per 12 le entrate lorde mensili medie del 2019 (l'importo del passaggio 1(b)). Ad esempio, se le entrate lorde mensili medie del 2019 erano 10.000\$, moltiplicare 10.000\$ per 12 per ottenere 120.000\$.

Passaggio 2: Sottrarre le entrate lorde del 2020 come dichiarato o indicato nella dichiarazione dei redditi federale 2020 dell'entità idonea o, se si presenta la domanda tramite un ristorante partner del punto vendita SBA designato, le entrate lorde registrate con il partner del punto vendita. Non includere nessun importo ricevuto da qualsiasi prestito del Programma di protezione dello stipendio (prima o seconda erogazione del PPP), pagamenti della sezione 1112 SBA o da qualsiasi prestito EIDL (Economic Injury Disaster Loan - Prestiti per disastri economici) SBA, anticipo EIDL, anticipo EIDL mirato, appropriazione di sostegni finanziari e ristori del Randolph-Sheppard Act o tutte le sovvenzioni statali e locali per piccole imprese (tramite CARES Act o altro).

Passaggio 3: Sottrarre l'importo totale dell'esborso originale di qualsiasi prestito del programma di protezione degli stipendi (prima o seconda erogazione del PPP) ricevuto, indipendentemente dal fatto che sia stato ricevuto nel 2020 o nel 2021. Non includere nessun importo già rimborsato entro il 18 maggio 2020 in conformità con le regole del porto sicuro (*safe harbor*) di PPP.

Passaggio 4: Se il totale è superiore a 5 milioni di dollari per [sede fisica](#), ridurre l'importo a 5 milioni di dollari per sede fisica. L'importo del finanziamento, insieme ai propri [affiliati](#), non può superare i 10 milioni di dollari. Se il totale è inferiore a 1.000\$, il richiedente non è idoneo.

Calcolo 3 (Tabella 3 della richiesta): I Richiedenti che hanno iniziato le attività (effettuando vendite) dal o tra il 1° gennaio 2020 il 10 marzo 2021; e per i Richiedenti che non hanno ancora aperto alle vendite ma all'11 marzo 2021 hanno sostenuto spese ammissibili:

Passaggio 1: Iniziare con l'importo totale speso per le spese ammissibili sostenute tra il 15 febbraio 2020 e l'11 marzo 2021. Le spese ammissibili hanno la stessa definizione degli ["Usi ammissibili dei fondi"](#), qui sotto.

Passaggio 2: Sottrarre le [entrate lorde](#) del 2020 e del 2021 (fino all'11 marzo 2021) come dichiarato o indicato nella dichiarazione dei redditi federale dell'entità idonea o, se si presenta la domanda tramite un ristorante partner del punto vendita SBA designato, le entrate lorde registrate con il partner del punto vendita. Non includere nessun importo ricevuto da qualsiasi prestito del Programma di protezione dello stipendio (prima o seconda erogazione del PPP), pagamenti della sezione 1112 SBA o da qualsiasi prestito EIDL (Economic Injury Disaster Loan - Prestiti per disastri economici) SBA, anticipo EIDL, anticipo EIDL mirato, appropriazione di sostegni finanziari e ristori del Randolph-Sheppard Act o le sovvenzioni statali e locali per piccole imprese (tramite CARES Act o altro).

Passaggio 3: Sottrarre l'importo totale dell'esborso originale di qualsiasi prestito del programma di protezione degli stipendi (prima o seconda erogazione del PPP) ricevuto, indipendentemente dal fatto che sia stato ricevuto nel 2020 o nel 2021. Non includere nessun importo già rimborsato entro il 18 maggio 2020 in conformità con le regole del porto sicuro (*safe harbor*) di PPP.

Passaggio 4: Se il totale è superiore a 5 milioni di dollari per [sede fisica](#), ridurre l'importo a 5 milioni di dollari per sede fisica. L'importo del finanziamento, insieme ai propri [affiliati](#), non può superare i 10 milioni di dollari. Se il totale è inferiore a 1.000\$, il richiedente non è idoneo.

Usi ammissibili dei fondi

È possibile utilizzare i fondi per le seguenti spese durante il [periodo coperto](#):

1. [Costi del personale](#) d'azienda, compresi i congedi per malattia e i costi relativi alla continuazione dell'assicurazione per assistenza sanitaria di gruppo, sulla vita, per la disabilità, oculistica o odontoiatrica durante i periodi di congedo retribuito per malattia, medica o familiare e ai premi assicurativi per assistenza sanitaria di gruppo, sulla vita, per la disabilità, oculistica o odontoiatrica;
2. Pagamenti su qualsiasi obbligazione ipotecaria aziendale (sia capitale che interessi; nota: questo non include alcun pagamento anticipato del capitale su un'obbligazione ipotecaria);
3. Pagamenti dell'affitto aziendale, compreso l'affitto in base a un contratto di locazione (nota: questo non include il pagamento anticipato dell'affitto);

4. Servizio del debito aziendale (sia capitale che interessi; nota: questo non include alcun pagamento anticipato di capitale o interessi);
5. Pagamenti di utenze aziendali per la distribuzione di elettricità, gas, acqua, telefono o accesso a Internet o qualsiasi altra utenza impiegata nel normale svolgimento dell'attività per la quale il servizio è iniziato prima dell'11 marzo 2021.
6. Spese di manutenzione aziendale inclusa la manutenzione di pareti, pavimenti, superfici a ponte, mobili, infissi e attrezzature;
7. Costruzione di posti a sedere all'aperto;
8. Forniture aziendali, compresi dispositivi di protezione e materiali per la pulizia;
9. Spese per alimenti e bevande, comprese le materie prime per birra, vino o alcolici;
10. Costi del fornitore coperti, ovvero una spesa sostenuta dall'entità idonea a un fornitore di beni per la fornitura di beni che:
 - Sono essenziali per l'operatività dell'ente nel momento in cui viene effettuata la spesa; e
 - Viene effettuata in base a un contratto, ordine o ordine di acquisto in vigore in qualsiasi momento prima della ricezione dei fondi per il rilancio dell'attività ristorativa; o
 - In relazione a merci deperibili, un contratto, un ordine o un ordine di acquisto in vigore prima o in qualsiasi momento durante il [periodo di copertura](#);
11. Spese operative aziendali, che sono definite come spese aziendali sostenute attraverso le normali operazioni aziendali necessarie e obbligatorie per l'attività (ad esempio affitto, attrezzature, rifornimenti, inventario, rendicontazione, formazione, spese legali, per marketing, assicurazione, licenze, commissioni). Le spese operative aziendali non includono le spese che si verificano al di fuori delle attività quotidiane di un'azienda.

Nota: Le spese scadute sono ammissibili se sono state sostenute a partire dal 15 febbraio 2020 e terminano l'11 marzo 2023.

Tempistica per l'utilizzo dei fondi

Gli assegnatari devono utilizzare tutti i fondi per il rilancio dell'attività ristorativa entro l'11 marzo 2023 per spese ammissibili sostenute a partire dal 15 febbraio 2020 e fino all'11 marzo 2023. Se l'attività viene chiusa definitivamente, il periodo di copertura terminerà quando l'attività sarà chiusa definitivamente o l'11 marzo 2023, a seconda dell'evento che si verifica per primo.

Gli assegnatari che non riescono di utilizzare tutti i fondi per il rilancio dell'attività ristorativa tramite le spese ammissibili entro la fine del periodo di copertura, devono restituire gli eventuali fondi inutilizzati al governo (orientamento post assegnazione a seguire alla presente guida).

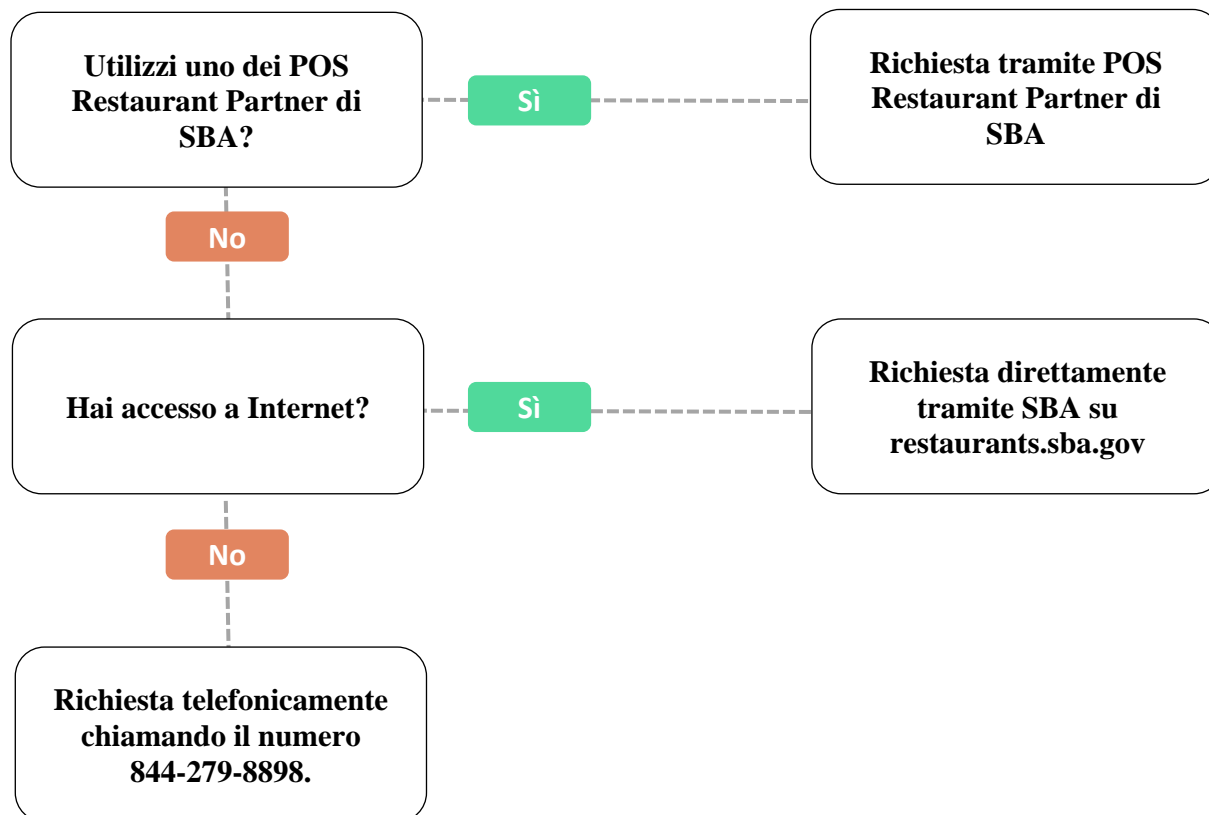
Convalida d'uso dei fondi

Tutti i candidati hanno tempo fino all'11 marzo 2023 per utilizzare i fondi del premio. Entro il 31 dicembre 2021 tutti i candidati sono tenuti a segnalare, attraverso il portale delle candidature, quanto del loro premio è stato utilizzato per ciascuna categoria di utilizzo ammissibile. Se il richiedente spende completamente i propri fondi prima del 31 dicembre 2021, sarà chiesto di certificare nel portale della domanda che i proventi sono stati utilizzati per le spese ammissibili. Tutti i candidati che non spendono completamente i fondi del premio prima del 31 dicembre 2021 saranno tenuti a completare la presentazione delle dichiarazioni annuali fino a quando non spenderanno completamente il finanziamento del premio o scade il periodo di prestazione. SBA si riserva il diritto di richiedere la documentazione supplementare necessaria per convalidare la certificazione.

Come fare domanda

Ci sono tre modi per richiedere il fondo per il rilancio dell'attività ristorativa.

1. Attraverso un Partner ristorativo SBA riconosciuto
2. Tramite SBA direttamente su restaurants.sba.gov
3. Telefonicamente al numero (844) 279-8898



Richiesta tramite SBA Restaurant Partners

SBA ha sviluppato partnership con diverse società tecnologiche riconosciute che forniscono software, hardware e servizi di pagamento all'industria della ristorazione per contribuire a garantire una distribuzione ampia ed equa degli aiuti. Questi partner sono indicati come partner di ristoranti di SBA o partner di ristoranti POS (Point-of-Sale) di SBA.

Se attualmente utilizzi uno dei ristoranti partner di SBA, puoi richiedere un finanziamento tramite il loro sito web o un portale sicuro. Questi partner hanno sviluppato la capacità di rendere più facile per i richiedenti il calcolo, la convalida e l'invio delle domande all'SBA. SBA incoraggia i richiedenti che utilizzano i nostri partner a presentare domanda attraverso il loro processo personalizzato: così si risparmierà tempo nella preparazione e nell'elaborazione della domanda.

Ogni ristorante partner può avere processi o materiali di supporto unici che i Richiedenti possono usare. SBA sta lavorando attivamente per aggiungere ulteriori partnership nelle prossime settimane. Monitorare il sito sba.gov/restaurants per ulteriori aggiornamenti di SBA sui partner ufficiali e sulla loro nomina, visitare il sito Web del partner preferito per ulteriori informazioni sulla loro capacità di supporto nella richiesta.

Richiesta direttamente tramite SBA

1. Raccogli la documentazione elencata in questo documento
2. Se si ha accesso a Internet e non ci si candida tramite uno dei ristoranti partner di SBA, visitare restaurants.sba.gov per accedere alla piattaforma della domanda
3. Creare un account
4. Completare il questionario di candidatura e gli attestati
5. Caricare la documentazione necessaria
6. Al completamento della richiesta, sarà inviato un pacchetto DocuSign all'e-mail inserita nel portale della domanda
7. Eseguire immediatamente il pacchetto DocuSign per avviare il processo di revisione SBA
8. SBA inizierà la revisione della domanda. La revisione richiederà circa 14 giorni per visionare la documentazione completa e dare la convalida. I candidati possono verificare lo stato della domanda sul portale della domanda.
9. Le informazioni sulla decisione della domanda o la richiesta di ulteriore documentazione saranno inviate all'e-mail associata all'account del richiedente
10. Se approvata, i fondi verranno automaticamente depositati sul conto bancario inserito nella domanda

Richiesta telefonicamente direttamente tramite SBA

1. Raccogli la documentazione elencata in questo documento
2. Chiamare il numero (844) 279-8898
3. Completare il questionario di candidatura e gli attestati con l'agente di supporto
4. Domanda compilata e documenti di firma inviati per posta al richiedente
5. Il richiedente deve inviare per posta la domanda completamente eseguita e autenticata a SBA (istruzioni per l'indirizzo di ritorno incluse nella domanda inviata per posta)

6. SBA inizierà la revisione della domanda. La revisione richiederà circa 14 giorni per visionare la documentazione completa e dare la convalida.
7. Le informazioni sulla decisione della domanda o la richiesta di ulteriore documentazione saranno inviate all'e-mail associata all'account del richiedente o via posta se non c'è un'e-mail disponibile
8. Se approvata, i fondi verranno automaticamente depositati sul conto bancario inserito nella domanda

Ricezione dei fondi

Nell'ambito del finanziamento per il rilancio delle attività ristorative, SBA erogherà direttamente i proventi sul conto operativo del richiedente.

- Ai fini della sicurezza, SBA richiede che il pagamento venga accreditato sul conto aziendale del richiedente. L'utilizzo del servizio di collegamento automatico SBA velocizzerà questo processo.
- Nei casi di imprese individuali che operano senza un conto aziendale, SBA richiederà la documentazione di supporto per dimostrare che questo conto è utilizzato per le operazioni dell'attività ristorativa ed è di proprietà dell'unico proprietario. SBA non consentirà il finanziamento su conti con una storia limitata (meno di 3 mesi) o di proprietà non correlata al richiedente. La piattaforma SBA rafforzerà questi controlli come parte del processo di candidatura.
- Il mancato rispetto di queste regole di pagamento ritarderà il finanziamento del richiedente.

Supporto per la compilazione della domanda di rilancio dell'attività ristorativa

Per aiutare i richiedenti durante tutto il processo, SBA offrirà supporto tramite una linea telefonica e la rete di uffici distrettuali di SBA. Inoltre, i Richiedenti che necessitano di assistenza o hanno un accesso limitato alla richiesta digitale potranno presentare domanda telefonicamente.

- Linea telefonica (844-279-8898)
 - I Richiedenti possono chiamare questo numero per la domanda multilingue o il supporto del programma
- Uffici distrettuali

I Richiedenti possono contattare il loro ufficio distrettuale locale per un supporto SBA regionale personalizzato. Per trovare l'ufficio distrettuale locale, visitare il sito www.sba.gov/local-assistance.

Informazioni sulla domanda

Richiedente: Il richiedente è l'entità che richiede il finanziamento per il rilancio dell'attività ristorativa.

Un ristorante con più sedi assoggettate allo stesso EIN deve presentare domanda per tutte le sedi in un'unica domanda. I richiedenti non possono presentare domanda per conto di altre entità quali affiliate o sussidiarie.

Esempio 1: L'azienda ABC possiede tre ristoranti, ciascuno ha il proprio EIN e ciascuno presenta le proprie dichiarazioni dei redditi federali. Ciascun ristorante della ABC deve presentare la propria domanda di finanziamento separata per il rilancio dell'attività ristorativa.

Esempio 2: L'azienda XYZ possiede tre ristoranti. Nessuno dei tre ristoranti opera separatamente con il proprio EIN e la società XYZ presenta le dichiarazioni dei redditi federali che includono le entrate e le spese lorde di tutti e tre i ristoranti. La società XYZ deve presentare una domanda che includa il finanziamento per tutti e tre i ristoranti. Nessuno dei ristoranti può presentare la propria domanda separatamente dall'azienda XYZ.

Esempio 3: L'azienda HIJ possiede tre ristoranti con lo stesso EIN. HIJ ha aperto la sede 1 nel 2015, la sede 2 a luglio 2019 e la sede 3 a giugno 2020. La domanda consentirà all'azienda HIJ di calcolare l'importo del fondo potenziale per ciascuna sede utilizzando i diversi calcoli e di trasferire tale importo fino a un importo di finanziamento potenziale totale.

Numero di identificazione fiscale (TIN): Il Richiedente deve fornire il (TIN) per l'attività del Richiedente e tutti i proprietari di azioni del 20% o più. I TIN possono essere numeri di identificazione del datore di lavoro, numeri di previdenza sociale o numeri di identificazione dei contribuenti individuali assegnati dall'Internal Revenue Service. Il patrimonio netto totale dichiarato per il 20% o più proprietari non deve aggiungere fino al 100% di tutto il capitale in circolazione, a condizione che tutti i 20% o più proprietari siano elencati nella domanda. Se nessun proprietario possiede almeno il 20% del patrimonio del Richiedente, è necessario elencare un numero sufficiente di proprietari il cui patrimonio complessivo rappresenta almeno il 20% della proprietà del Richiedente.

Tutti i soggetti elencati di seguito sono considerati proprietari del Richiedente:

- Per una ditta individuale, il proprietario unico;
- Per una partnership, tutti i soci accomandatari e tutti i soci accomandanti
- Per una società, tutti i proprietari della società;
- Per le società a responsabilità limitata, tutti i soci della società; e
- Qualsiasi fiduciario (se il Richiedente è di proprietà di un fiduciario). Se il richiedente è un unico proprietario senza dipendenti, il richiedente deve presentare domanda utilizzando il numero di previdenza sociale (SSN) del proprietario o il numero ITIN (Individual Taxpayer Identification Number) assegnato al soggetto dall'IRS o un'entità con EIN (Employer Identification Number) assegnato all'entità dall'IRS. Tutti gli altri richiedenti, compresi gli unici proprietari con dipendenti, devono utilizzare l'EIN dell'entità assegnato all'entità dall'IRS. Se un unico proprietario senza dipendenti non ha un SSN, ITIN o EIN, o se qualsiasi altra entità non ha un EIN, il richiedente non è idoneo. Nota: L'IRS [richiede che](#) tutti i datori di lavoro, compresi i lavoratori autonomi con dipendenti, abbiano un EIN. Il [sito web](#) dell'IRS afferma che è possibile [richiedere](#) un EIN online e "Questo è un servizio gratuito offerto dall'Internal Revenue Service per ottenere l'EIN immediatamente".

Proprietari: Nella domanda, i Richiedenti devono elencare tutti i proprietari del 20% o più dell'attività. L'elenco di ciascun proprietario deve includere il numero di identificazione del datore di lavoro (EIN), il numero di previdenza sociale (SSN) o il numero ITIN (Individual Taxpayer Identification Number) del proprietario. Se un proprietario del 20% o più dell'attività non ha un SSN o un ITIN, l'attività non è idonea.

Programma Set-Aside

Per garantire che le imprese più piccole e quelle nelle comunità svantaggiate ricevano premi di finanziamento, SBA ha messo a disposizione fondi "Set-Aside" disponibili solo per alcuni Richiedenti.

1. 5 miliardi di dollari sono a disposizione per i Richiedenti con [entrate lorde](#) per il 2019 non superiori a 500.000 dollari.
2. Ulteriori 4 miliardi di dollari sono a disposizione per i Richiedenti con [entrate lorde](#) per il 2019 da 500.001 a 1.500.000 dollari.
3. Ulteriori 500 milioni di dollari sono a disposizione per i Richiedenti con [entrate lorde](#) per il 2019 non superiori a 50.000 dollari.

Priorità nell'assegnazione dei fondi

SBA darà la priorità per l'assegnazione dei fondi alle aziende di piccole dimensioni possedute e controllate per almeno il 51% da individui che sono donne, veterani e/o individui socialmente ed economicamente svantaggiati. I Richiedenti in una di queste categorie che operano nell'ambito di un piano di riorganizzazione approvato ai sensi di un fallimento del Capitolo 11, 12 o 13 e **non** hanno un fiduciario che esercita il controllo quotidiano, possono beneficiare del finanziamento nell'ambito di questo programma.

Nella domanda i Richiedenti devono autocertificare di soddisfare i requisiti di idoneità per una [piccola impresa di proprietà di donne](#), una [piccola impresa di proprietà di veterani](#) o una [piccola impresa di proprietà di individui socialmente ed economicamente svantaggiati](#), come definito nell'Allegato: Definizioni

SBA considererà un richiedente idoneo per la priorità nell'assegnazione di fondi se tale richiedente è una piccola impresa che è almeno il 51% di proprietà di uno o più individui che sono donne, veterani o socialmente ed economicamente svantaggiati e se la gestione e le attività quotidiane del richiedente sono controllate da una o più donne, veterani o individui socialmente ed economicamente svantaggiati.

Ad esempio: Un candidato ha cinque proprietari che possiedono ciascuno il 20 percento. Due proprietari sono veterani e uno è un individuo socialmente ed economicamente svantaggiato. SBA considererà questo richiedente come idoneo al requisito secondo cui almeno il 51% del richiedente è di proprietà di un gruppo prioritario.

Se un individuo soddisfa i requisiti di più di una categoria di gruppo prioritario, tale individuo viene conteggiato una sola volta.

Ad esempio: Un candidato ha cinque proprietari che possiedono ciascuno il 20 per cento. Uno dei proprietari è una donna veterana che è una persona socialmente ed economicamente svantaggiata; tuttavia, nessuno dei quattro proprietari rimanenti è una donna, un veterano o un individuo socialmente ed economicamente svantaggiato. Questo richiedente non è idoneo a presentare una domanda come richiedente del gruppo prioritario. Tuttavia, questo Richiedente può ancora presentare domanda come Richiedente non prioritario.

Pianificazione della priorità nell'assegnazione dei fondi

Dal giorno 1 al giorno 21: SBA accetterà le domande di tutti i Richiedenti idonei. Durante questo periodo, SBA distribuirà fondi solo per le domande approvate in cui il richiedente ha auto-certificato di soddisfare i requisiti di idoneità per una piccola impresa di proprietà di donne, veterani o individui socialmente ed economicamente svantaggiati.

Dal giorno 22 alla fine del programma: SBA accetterà le domande di tutti i Richiedenti idonei e distribuirà i fondi nell'ordine in cui le domande vengono approvate da SBA.

Documentazione richiesta

I Richiedenti che erano operativi prima del o il 1° gennaio 2019, devono fornire al momento della richiesta la documentazione delle entrate lorde per il 2019 e il 2020;

I Richiedenti che hanno iniziato l'attività in parte nel 2019 e usano il calcolo 2 devono fornire al momento della richiesta la documentazione delle entrate lorde per il 2019 e il 2020. I Richiedenti che hanno iniziato l'attività in parte nel 2019 e usano il calcolo 3 devono fornire al momento della richiesta la documentazione delle entrate lorde per il 2020.

I Richiedenti che hanno iniziato l'attività il o tra il 1° gennaio 2020 e che terminano il 10 marzo 2021 e i Richiedenti che non hanno ancora aperto che a partire dall'11 marzo 2021 hanno sostenuto spese ammissibili, devono fornire al momento della richiesta la documentazione delle entrate lorde e delle spese ammissibili per il durata delle attività.

(1) Per tutti i Richiedenti, è richiesta la seguente documentazione:

- La domanda: Modulo SBA 3172, completato, siglato e firmato. La compilazione digitale di questo modulo sulla piattaforma SBA soddisferà questo requisito.
- Verifica dei dati fiscali: Modulo IRS 4506-T, compilato e firmato dal Richiedente. La compilazione digitale di questo modulo sulla piattaforma SBA soddisferà questo requisito.
- Documentazione delle entrate lorde: Uno dei seguenti documenti che dimostrano le entrate lorde e, se possibile, le spese ammissibili:
 - Dichiarazioni dei redditi aziendali (modulo IRS 1120 o modulo IRS 1120-S);
 - Modulo IRS 1040 Prospetto C; Modulo IRS 1040 Prospetto F;
 - Per una partnership: modulo IRS 1065 della partnership (includendo K-1);
 - Estratti conto;

- Rendiconti finanziari preparati esternamente o internamente come conti economici o conti profitti e perdite;
- Rapporti sui punti vendita, incluso il modulo IRS 1099-K.

(2) Per i Richiedenti che sono pub birreria, sala di degustazione, bar, birreria, azienda vinicola, distilleria o panetteria: Oltre ai documenti di cui al punto (1) qui sopra, i documenti che dimostrano che le vendite in loco al pubblico comprendono almeno il 33% delle entrate lorde per il 2019. Questi possono includere Moduli 2019 del Tax and Trade Bureau (TTB) depositati, moduli del governo statale o locale depositati o rapporti creati internamente da software di gestione dell'inventario, report sulle vendite o contabilità.

(3) Per i Richiedenti che possiedono una locanda: Oltre ai documenti di cui al punto (1) qui sopra, i documenti che dimostrano che le vendite in loco di cibo e bevande al pubblico comprendono almeno il 33% delle entrate lorde per il 2019. Questi possono includere dichiarazioni sulle entrate o dichiarazioni contabili create internamente.

Allegato: Acronimi e Abbreviazioni

ARPA: American Rescue Plan Act - Legge per il piano di salvataggio americano

Fund: Fondo di rilancio dell'attività ristorativa

EIN: Numeri di identificazione del datore di lavoro: [Informazioni](#) ; [Richiedilo gratuitamente](#)

IRS: Internal Revenue Service - Agenzia delle Entrate statunitense

ITIN: Numero di identificazione del contribuente individuale

POS: Fornitori per punti vendita, partner dei ristoranti di SBA

SBA: Small Business Administration - Amministrazione delle piccole imprese degli Stati Uniti

SSN: Numero di previdenza sociale

TIN: Numero di identificazione fiscale

Allegato: Definizioni

Affiliato: Ha la stessa definizione di "Azienda affiliata"

Azienda affiliata: Un'azienda affiliata o un'affiliata è un'attività in cui un'entità idonea ha una partecipazione o diritto alla distribuzione degli utili non inferiore al 50 per cento, o in cui un'entità idonea ha l'autorità contrattuale per controllare la direzione dell'attività, a condizione che tale l'affiliazione sarà determinata in base a eventuali accordi o accordi in essere al 13 marzo 2020.

Periodo di copertura: Il periodo che inizia il 15 febbraio 2020 e termina l'11 marzo 2023. Se l'attività viene chiusa definitivamente, il periodo di copertura terminerà quando l'attività sarà chiusa definitivamente o l'11 marzo 2023, a seconda dell'evento che si verifica per primo. I destinatari che non sono in grado di utilizzare tutti i fondi ricevuti per le spese ammissibili entro la fine del periodo di copertura devono restituire i fondi inutilizzati al Tesoro.

Entrate lorde: Le entrate lorde si riferiscono generalmente a tutte le entrate in qualsiasi forma ricevute o maturate (in conformità con il metodo contabile dell'entità, ad es. rateo o in contanti) da qualsiasi fonte, comprese le vendite di prodotti o servizi, interessi, dividendi, affitti, royalties, commissioni o commissioni, ridotte da resi e indennità, ma escludendo i guadagni e le perdite in capitale netto. Questi termini conservano le definizioni utilizzate e riportate nei moduli di dichiarazione dei redditi dell'IRS.

Gli importi richiesti per calcolare le entrate lorde variano in base al tipo di dichiarazione dei redditi dell'entità:

- Per i lavoratori autonomi (modulo IRS 1040 Prospetto C): riga 3 (Se si presentano più moduli con Prospetto C sullo stesso modulo 1040, è necessario sommarli tutti)
- Per le partnership (modulo IRS 1065): riga 1c
- Per le società S (modulo IRS 1120-S): riga 1c
- Per le società C (modulo IRS 1120): riga 1c
- LLC: Usare uno dei precedenti
- B Corporation: Usare la riga 1c del modulo IRS 1120 o 1120S

Se i ricavi lordi di un Richiedente includono uno dei seguenti, l'importo associato ai seguenti elementi deve essere sottratto dalle entrate lorde:

- Prestito del programma di protezione dello stipendio (PPP) (prima o seconda erogazione del prestito PPP);
- Pagamenti per la Sezione 1112 SBA;
- Prestito EIDL (Economic Injury Disaster Loan) SBA, anticipo EIDL, anticipo EIDL mirato;
- Eventuali sovvenzioni statali e locali per piccole imprese (tramite CARES Act o altro);
- Imposte riscosse e rimesse a un'autorità fiscale se incluse nel reddito lordo o totale, come le vendite o altre imposte riscosse dai clienti (questo non include le tasse prelevate dall'azienda o dai suoi dipendenti);
- Proventi da transazioni tra un'azienda e le sue affiliate nazionali o estere; e
- Importi riscossi per conto terzi da un agente di viaggio, un agente immobiliare, un agente pubblicitario, un fornitore di servizi di gestione di conferenze, uno spedizioniere o un broker doganale.

Tutti gli altri elementi, come i costi per subappaltatori, i rimborsi per gli acquisti effettuati da un appaltatore su richiesta del cliente, i redditi da investimenti e i costi basati sui dipendenti come le imposte sui salari, non possono essere esclusi dalle entrate lorde.

Sede: Uguale [alla sede fisica](#) qui di seguito.

Vendita in loco: Le vendite di cibo e/o bevande che sono state consumate nella sede del Richiedente, sono state acquistate presso la sede del Richiedente con asporto, sono state acquistate online e ritirate dalla sede del Richiedente o sono state consegnate direttamente a un consumatore per l'uso. Per il numero delle entrate del 33% è possibile conteggiare solo queste vendite per i consumatori, ma non la vendita all'ingrosso.

Costi del personale:

I costi del personale includono:

- Compensi ai dipendenti (il cui luogo di residenza principale sono gli Stati Uniti) sotto forma di salario, stipendio, commissioni o compenso simile; mance in contanti o equivalenti (in base ai registri del datore di lavoro relativi a mance passate o, in assenza di tali registri, una stima ragionevole e in buona fede di tali mance da parte del datore di lavoro);
- Pagamento per ferie, congedo parentale, familiare, medico o per malattia;
- Indennità di separazione o licenziamento;
- Pagamento per la fornitura di benefici (che includono i premi assicurativi) per i dipendenti consistenti in benefici per assistenza sanitaria, sulla vita, di invalidità, oculistica o odontoiatrica, e pensionistici di gruppo;
- Pagamento delle imposte statali e locali valutate sul compenso dei dipendenti; e
- Per un appaltatore indipendente o un unico proprietario, salari, commissioni, reddito o guadagni netti da lavoro autonomo o compensi simili.

I costi del personale non includono:

- Pagamenti effettuati a un appaltatore indipendente (sebbene questi pagamenti possano essere ammissibili in un'altra categoria di fondi come uso ammissibile come le spese operative);
- Il compenso di ciascun proprietario o dipendente individuale superiore a 100.000\$ su base annua, ripartito proporzionalmente per il periodo durante il quale vengono effettuati i pagamenti o l'obbligo di effettuare i pagamenti;
- Tasse federali sul lavoro imposte o trattenute durante il periodo applicabile, comprese le quote del dipendente e del datore di lavoro delle tasse FICA (Federal Insurance Contributions Act) e Railroad Retirement Act e le imposte sul reddito che devono essere trattenute dai dipendenti;

- Salari qualificati (definiti come salari pagati da (a) datori di lavoro con più di 100 dipendenti a tempo pieno operativi nel 2020 ma che hanno dovuto sospendere parzialmente o totalmente le attività in un qualsiasi trimestre a causa delle restrizioni per il COVID-19 messe in atto da un'autorità governativa appropriata; o (b) datori di lavoro con 100 o meno dipendenti a tempo pieno operativi nel 2020 ma che hanno dovuto sospendere parzialmente o totalmente le attività in un qualsiasi trimestre a causa delle restrizioni per il COVID-19 messe in atto da un'autorità governativa appropriata, o salari pagati da tale datore di lavoro durante il primo trimestre che inizia dopo il 31 dicembre 2019, per il quale le entrate lorde sono state inferiori al 50% delle entrate lorde del stesso trimestre dell'anno precedente, e termina con il trimestre solare successivo al primo trimestre solare che inizia dopo il trimestre solare di quello precedente ha avuto entrate lorde inferiori al 50% delle entrate lorde del trimestre solare dell'anno precedente, e che successivamente hanno avuto entrate lorde superiori all'80% per lo stesso trimestre solare dell'anno precedente) che sono stati presi in considerazione nel determinare il credito consentito ai sensi della sezione 2301; e
- Premi relativi alla copertura di continuazione COBRA (secondo la sezione 6432 dell'Internal Revenue Code del 1986) presi in considerazione nella determinazione del credito consentito.

Sede fisica: (Anche “sede”) Ogni luogo in cui il Richiedente effettua le vendite da una struttura permanente. Se il richiedente effettua vendite da più sedi permanenti, ogni indirizzo è una sede separata. Per un catering o una singola attività con più stand gastronomici, camion o chioschi, la postazione fisica è quella in cui ha sede l'attività (ovvero sia, un'azienda con una struttura permanente e cinque camion-ristorante avrà una sede; un ristorante avrà una sede).

Società quotata: Un'entità la cui maggioranza è posseduta o controllata da un'entità che è un emittente, i cui titoli sono quotati in una borsa valori nazionale secondo la sezione 6 del Securities Exchange Act del 1934 (titolo [15 U.S.C. 78f](#)).

Azienda di piccole dimensioni posseduta e controllata da veterani: (titolo [15 USC 632\(q\)\(3\)](#))

Un'azienda (un'entità commerciale organizzata a scopo di lucro, con una sede di attività situata negli Stati Uniti e che opera principalmente negli Stati Uniti) e considerata piccola in conformità con gli standard dimensionali di SBA secondo il titolo [13 CFR § 121.201](#); e

- Almeno il 51 per cento della quale è di proprietà di uno o più [veterani](#); e
- La gestione e le operazioni aziendali quotidiane sono controllate da uno o più veterani.

Azienda di piccole imprese di proprietà e controllate da donne: (titolo [15 USC 632\(n\)](#))

Un'azienda (un'entità commerciale organizzata a scopo di lucro, con una sede di attività situata negli Stati Uniti e che opera principalmente negli Stati Uniti) e considerata piccola in conformità con gli standard dimensionali di SBA secondo il titolo [13 CFR § 121.201](#); e

- Almeno il 51 per cento della quale è di proprietà di una o più donne; e
- La gestione e le operazioni aziendali quotidiane sono controllate da una o più donne.

Azienda di piccole dimensioni posseduta e controllata da individui socialmente ed economicamente svantaggiati:

Gli individui socialmente svantaggiati ([titolo 13 CFR § 124.103](#)) sono coloro che sono stati soggetti a pregiudizi razziali o etnici o pregiudizi culturali a causa della loro identità in quanto membri di un gruppo indipendentemente dalle loro qualità individuali. Si presume che gli individui membri dei seguenti gruppi siano socialmente svantaggiati: Neri americani; Americani ispanici; Nativi americani (compresi nativi dell'Alaska e nativi hawaiani); Americani asiatici del Pacifico; o subcontinenti asiatici americani.

Gli individui economicamente svantaggiati ([titolo 13 CFR § 124.104](#)) sono gli individui socialmente svantaggiati la cui capacità di competere nel sistema della libera impresa è stata compromessa a causa di minori opportunità di capitale e credito rispetto ad altri nella stessa area commerciale che non sono socialmente svantaggiati.

Aziende di proprietà tribale: Qualsiasi azienda che sia almeno il 51% di proprietà di una tribù indiana. La tribù indiana è definita come qualsiasi tribù indiana, banda, nazione o altro gruppo organizzato o comunità di indiani, inclusa qualsiasi ANC, riconosciuta idonea per i programmi e i servizi speciali forniti dagli Stati Uniti agli indiani a causa del loro status di indiani, o è riconosciuto come tale dallo Stato in cui risiede la tribù, la banda, la nazione, il gruppo o la comunità. [TITOLO 13 CFR § 124.3](#)

Veterano: Una persona che ha prestato servizio militare, navale o aereo attivo e che è stata congedata o rilasciata in condizioni diverse da quella disonorevole. [Titolo 38](#), sezione 101(2).