

# Instrucciones para completar el formulario 4506-C del IRS Autorización para Obtener Información Tributaria

Como parte del proceso para solicitar un préstamo por desastre, la SBA requiere que usted complete el Formulario 4506-C del Servicio de Impuestos Internos (IRS por sus siglas en inglés). El formulario autoriza al IRS a proveer información de sus impuestos federales directamente a la SBA.

## El formulario 4506-C del IRS debe completarse y entregarse con cada solicitud de préstamo por desastre, aun si no tiene usted obligación a presentar una declaración de impuestos federales.

Debe también completar y presentar otra copia del formulario del IRS 4506-C con su solicitud de préstamo por desastre de la SBA para:

- (1) cada solicitante de préstamo por desastre (cónyuges que declaran impuestos en conjunto podrán usar un solo formulario 4506-C del IRS),
- (2) cada corporación o sociedad en la cual el solicitante del préstamo por desastre es dueño de un interés del 50% o más,
- (3) cada individuo o entidad dueña de un interés del 20% o más del solicitante del préstamo por desastre,
- (4) cada socio general, y
- (5) cada negocio afiliado.

## Dónde enviar el formulario 4506-C del IRS (Incluya su nombre completo y el número de referencia de su solicitud en toda correspondencia con la SBA.)

<p><b>Envíe sus documentos completados a:</b></p> <p style="text-align: center;">Fax: 202-481-1505 o Correo Electrónico: <a href="mailto:disasterloans@SBA.gov">disasterloans@SBA.gov</a></p>	<p><b>Por correo:</b> U.S. Small Business Administration Processing &amp; Disbursement Center Attn: ELA Mail Department P.O. Box 156119 Fort Worth, TX 76155</p>
---	--

## Favor de llenar las secciones 1 al 4, 6, 6c, 8, Atestación, Firma, Fecha y Título

- Escriba el nombre del contribuyente individual o empresa (lo que corresponda) que se utilizó para presentar la declaración de impuestos en la sección 1a. Si presenta una declaración de impuestos conjunta, sólo se requiere el nombre de un contribuyente. Puede incluir el nombre del declarante conjunto en la línea 2a.
- Después, escriba el número de identificación del contribuyente, es decir el Número de Seguridad Social (SSN, por sus siglas en inglés), en la sección 1b. Si Ud. presenta una declaración de impuestos conjunta y completó la línea 2a, incluya el Número de Seguridad Social para el segundo contribuyente en la sección 2b.
- Si la autorización es para un negocio, escriba el Número de Identificación del Empleador (EIN, por sus siglas en inglés) en la sección 1b.
- Si el nombre actual es diferente al nombre de la transcripción solicitada, introduzca el nombre anterior en la sección 1c; complete 2c si es necesario.
- Escriba su dirección actual en la sección 3 (a-d).
- Escriba su dirección anterior en la sección 4 sólo si es diferente a la dirección actual en la sección 3.
- Escriba la transcripción de impuestos que presentó en la sección 6. Si esta solicitud es para una persona, introduzca 1040. Si esta solicitud es para una empresa, favor de introducir la declaración de impuestos comerciales que presentó para el año (no las declaraciones trimestrales). Los ejemplos podrían ser 1065, 1120, 990, 1041, etc.
- Marque la casilla sólo para 6C.
- En la sección 8 (complete si está en blanco), si la autorización es para una persona, incluya los 2 años más recientes que se presentó una declaración de impuestos. Si la autorización es para una empresa, incluya los últimos 3 años que se presentó una declaración de impuestos, entrando al final del año fiscal de la empresa. El formato es MM/DD/AAAA para todas las autorizaciones.
- El formulario 4506-C debe ser firmado y fechado por el contribuyente que figura en la línea 1a y, si aparece en la lista, 2a. Los formularios que faltan firmas o la información de las firmas requeridas serán rechazados. (Nota: Si Ud. presentó una declaración de impuestos conjunta, sólo se requiere el nombre y la firma de un contribuyente). Debe marcar la casilla en el área de firma para reconocer que tiene la autoridad para firmar y solicitar la información. El formulario no se procesará y se le devolverá si la casilla no está marcada.
- Introduzca el número de teléfono del primer o segundo contribuyente en el área de firma.
- Los representantes autorizados que firman para el (los) contribuyente(s) que figuran en la línea 1a y/o 2a deben marcar la casilla "El formulario 4506-C fue firmado por un Representante Autorizado" (un representante puede firmar el formulario 4506-C por un contribuyente si el contribuyente ha delegado específicamente esta autoridad al representante en el formulario 2848, línea 5a, y el formulario 2848 se adjunta a la solicitud del formulario 4506-C. El formulario 2848 se puede obtener en [www.irs.gov](http://www.irs.gov). Si Ud. es Heredero de la Ley, Pariente Próximo, o Beneficiario, debe ser capaz de establecer un interés material en el patrimonio o fideicomiso).
- Los contribuyentes que firman electrónicamente deben marcar la casilla "El firmante confirma que el documento fue firmado electrónicamente." Los formularios firmados con una firma electrónica sin esta casilla marcada serán rechazados.
- Título del firmante: Si la autorización es para una empresa, el firmante debe estar autorizado a solicitar la transcripción del impuesto y debe indicar su título aquí. Ejemplos de representantes autorizados de un negocio pueden ser Presidente, Secretario, Tesorero, Vicepresidente, Director Ejecutivo, Director Financiero, Propietario, Socio Administrativo, Socio General, Socio limitado, Socio, Miembro Gerente, o Fideicomisario.

Form <b>4506-C</b> (October 2022)		Department of the Treasury - Internal Revenue Service <b>IVES Request for Transcript of Tax Return</b>		OMB Number 1545-1872
Do not sign this form unless all applicable lines have been completed. Request may be rejected if the form is incomplete or illegible. For more information about Form 4506-C, visit <a href="http://www.irs.gov">www.irs.gov</a> and search IIVES.				
1a. Current name i. First name    ii. Middle initial    iii. Last name (SUF)		2a. Spouse's current name if joint return and transcripts are requested for both taxpayers i. First name    ii. Middle initial    iii. Spouse's last name		
1b. First taxpayer identification number (see instructions)		2b. Spouse's taxpayer identification number if joint return and transcripts are requested for both taxpayers		
1c. Previous name shown on the last return filed if different from the 1a i. First name    ii. Middle initial    iii. Last name		2c. Spouse's previous name shown on the last return filed if different from the 2a i. First name    ii. Middle initial    iii. Last name		
3. Current address (including apt., room, or suite no.), city, state, and ZIP code (see instructions)				
a. Street address (including apt., room, or suite no.)		b. City	c. State	d. ZIP code
4. Previous address shown on the last return filed if different from the 3 (see instructions)				
a. Street address (including apt., room, or suite no.)		b. City	c. State	d. ZIP code
5a. IIVES participant name, ID number, DOR mailbox ID, and address				
i. IIVES participant name		ii. IIVES participant ID number	iii. DOR mailbox ID	iv. Street address (including apt., room, or suite no.)
v. City		vi. State	vii. ZIP code	
5b. Customer file number (if applicable) (see instructions)				
5c. Unique identifier (if applicable) (see instructions)				
6a. Client name, telephone number, and address (this field cannot be blank)				
i. Client name		ii. Telephone number	iii. Street address (including apt., room, or suite no.)	
iv. City		v. State	vi. ZIP code	
Caution: This tax transcript is being sent to the third party entered on Line 5a and/or 6a. Ensure that lines 5 through 6a are completed before signing. (see instructions)				
7. Transcript requested. Enter the tax form number (see 1040, 1065, 1120, etc.) and check the appropriate box below. Enter only one tax form number per request for line 6 transcripts.				
a. Return Transcript <input type="checkbox"/>	b. Account Transcript <input type="checkbox"/>	c. Record of Account <input type="checkbox"/>		
7. Wage and income transcript (W-2, 1099-E, 1099-G, etc.)				
a. Enter a mix of three form numbers here; if no entry is made, all forms will be sent.				
b. Mark the checkbox for taxpayer(s) requesting the wage and income transcripts. If no box is checked, transcripts will be provided for all listed taxpayers (Line 1a)				
c. Year or period requested. Enter the ending date of the tax year or period using the mm dd yyyy format (see instructions)				
Caution: Do not sign this form unless all applicable lines have been completed.				
Signature of taxpayer(s). I declare that I am either the taxpayer whose name is shown on the 1a or, if applicable, line 2a, or a person authorized to obtain the tax information requested. If the request applies to a joint return, at least one spouse must sign; however, if both spouses opt-in and this is filed in lines 1a-3a and 2a-2b, both spouses must sign the request. If signed by a corporate officer, a parent or more shareholder, partner, managing member, guardian, tax matters partner, executor, receiver, administrator, trustee, or party other than the taxpayer, I certify that I have the authority to execute Form 4506-C on behalf of the taxpayer. Note: This form must be received by IRS within 100 days of the signature date.				
<input type="checkbox"/> Signature for Line 1a (see instructions)	Date	Phone number of taxpayer on the 1a or 2a		
Form 4506-C was signed by an Authorized Representative <input type="checkbox"/> Signatory confirms document was electronically signed				
Sign Here				
Title (if the 1a above is a corporation, partnership, estate, or trust)				
Spouse's signature (required if filed on Line 2a)		Date		
Form 4506-C was signed by an Authorized Representative <input type="checkbox"/> Signatory confirms document was electronically signed				
Catalog Number 72027P    For Privacy Act and Paperwork Reduction Act Notice, see page 2.    www.irs.gov    Form <b>4506-C</b> (Rev. 10-2022)				