



Paycheck Protection Program

Application Form para sa Pagpapatawad ng PPP Loan 3508EZ Binago noong Hulyo 30, 2020

Legal na Pangalan ng Negosyo ("Nangungutang")		DBA o Tatak-kalakal, kung naaangkop	
Address ng Negosyo		NAICS Code	TIN ng Negosyo (EIN, SSN, ITIN)
			() -
		Pangunahing Kontak	E-mail Address

First Draw PPP Loan Second Draw PPP Loan (Mag-tsek sa isa)

SBA PPP Loan Number: _____ PPP Loan Number ng Nagpapahiram: _____

Halaga ng PPP Loan: _____ Petsa ng Pagbigay ng PPP Loan: _____

Halaga ng Itinaas ng PPP Loan (kung naaangkop): _____ Petsa ng Pagtaas ng PPP Loan (kung naaangkop): _____

Mga Empleyado sa Panahon ng Aplikasyon para sa Pautang: _____

Mga Empleyado sa Panahon ng Aplikasyon para sa Pagpapatawad: _____

Nasasaklaw na Panahon: _____ hanggang _____

Pagkalkula ng Halaga ng Pagpapatawad:

Mga Gastos sa Payroll at Nonpayroll

Linya 1. Mga Gastos sa Payroll: _____

Linya 2. Pagbabayad ng Interes sa Pautang sa Negosyo: _____

Linya 3. Bayad sa Upa ng Negosyo o Bayad sa mga Arkila: _____

Linya 4. Pagbabayad ng Utility ng Negosyo: _____

Linya 5. Mga Sinagot na Gastos sa Operasyon: _____

Linya 6. Mga Sinagot na Gastos sa Pagkasira ng Ari-arian: _____

Linya 7. Mga Sinagot na Gastos sa Supplier: _____

Linya 8. Mga Sinagot na Gastos sa Proteksyon ng Manggagawa: _____

Potensyal na mga Halaga ng Pagpapatawad

Linya 9. Suma ng mga halagang nasa mga linya 1 hanggang 8: _____

Linya 10. Halaga ng PPP na Pautang: _____

Linya 11. Gastos sa Payroll 60% Kinakailangan (i-divide ang linya 1 sa 0.60): _____

Halaga ng Pagpapatawad

Linya 12. Halaga ng Pagpapatawad (ipasok ang mga pinakamaliit sa mga linya 9, 10, at 11): _____



**Paycheck Protection Program
Application Form para sa Pagpapatawad ng PPP Loan 3508EZ Binago noong Hulyo 30, 2021**

Demograpikong Impormasyon ng Humihiram sa PPP (Opsyonal)

Mga Tagubilin

1. **Layunin**. Ang datos ng beterano/kasarian/lahi/etnisidad ay nakolekta para sa mga layunin lamang sa pag-uulat ng programa.
2. **Paglalarawan**. Ang form na ito ay humihiling ng impormasyon tungkol sa bawat isa sa mga Principal ng Nangungutang. Magdagdag ng mga karagdagang sheet kung kinakailangan.
3. **Kahulugan ng Principal**. Ang salitang "Principal" ay nangangahulugang:
 - Para sa isang indibidwal na nagtatrabaho para sa sarili, independiyenteng kontratista, o nag-iisang nagmamay-ari, ang indibidwal na nagtatrabaho para sa sarili, independiyenteng kontratista, o nag-iisang nagmamay-ari.
 - Para sa isang pakikipagsosyo, ang lahat ng mga pangkalahatang kasosyo at lahat ng mga limitadong kasosyo na nagmamay-ari ng 20% o higit pa sa equity ng Nangungutang, o anumang kasosyo na kasangkot sa pamamahala ng negosyo ng Nangungutang.
 - Para sa korporasyon, ang lahat ng mga may-ari ng 20% o higit pa sa Nangungutang, at bawat opisyal at direktor.
 - Para sa isang limitadong pananagutan ng kumpanya, ang lahat ng mga miyembro na nagmamay-ari ng 20% o higit pa sa Nangungutang, at bawat opisyal at direktor.
 - Sinumang indibidwal na inuupahan ng Borrower upang pamahalaan ang pang-araw-araw na operasyon ng Nangungutang ("pangunahing empleyado").
 - Sinumang katiwala (kung ang Nangungutang ay pag-aari ng isang tiwala).
 - Para sa isang nonprofit na organisasyon, ang mga opisyal at direktor ng Nangungutang.
4. **Pangalan ng Principal**. Iilagay ang buong pangalan ng Principal.
5. **Posisyon ng Principal**. Tukuyin ang posisyon ng Principal; halimbawa, self-employed na indibidwal; hiwalay na kontratista; sole proprietor; general partner; may-ari; officer; director; miyembro; o pangunahing empleyado.

Pangalan ng Principal		Pangunahing Posisyon	
	Piliin Ang Tugon sa Ibaba:		
Beterano	<input type="checkbox"/> Hindi Beterano; <input type="checkbox"/> Beterano; <input type="checkbox"/> Beterano na Nalumpo sa Serbisyo; <input type="checkbox"/> Asawa ng Beterano; <input type="checkbox"/> Hindi Isiniwalat		
Kasarian	<input type="checkbox"/> Lalaki; <input type="checkbox"/> Babae; <input type="checkbox"/> Hindi Isiniwalat		
Lahi (higit sa 1 ay maaaring mapili)	<input type="checkbox"/> American Indian o Native ng Alaska; <input type="checkbox"/> Asian; <input type="checkbox"/> Black o African-American; <input type="checkbox"/> Native ng Hawaii o Pacific Islander; <input type="checkbox"/> White; <input type="checkbox"/> Hindi Isiniwalat		
Etnisidad	<input type="checkbox"/> Hispanic o Latino; <input type="checkbox"/> Hindi Hispanic o Latino; <input type="checkbox"/> Hindi Isiniwalat		

Ang pagsisiwalat ay kusang-loob at walang magiging epekto sa desisyon ng kapatawaran ng utang



Paycheck Protection Program
Application Form para sa Pagpapatawad ng PPP Loan 3508EZ Binago noong Hulyo 30, 2021

Sa pamamagitan ng Pag-sign sa ibaba, Ginagawa Mo ang Sumusunod na Mga Kinatawan at Sertipikasyon sa ngalan ng Nangungutang:

Pinapatotohanan ng Awtorisadong Kinatawan ng Humihiram ang lahat ng nasa ibaba sa pamamagitan ng **pag-inisyal** sa tabi ng bawat isa. Ang mga katagang “payroll” at “gastos sa payroll” na ginamit sa mga pagpapatotoo sa ibaba ay may kasamang mga gastos ng proprietor (gastos sa negosyo dagdag ang kabayaran sa may-ari) para sa mga Humihiram na nag-apply para sa mga loan gamit ang SBA Form 2483-C o 2483-SD-C.

- _____ Ang halaga sa dolyar na hinihiling para sa pagpapatawad (na hindi lalampas sa prinsipal na halaga ng PPP na pautang):
- ay ginamit para bayaran ang mga gastos sa negosyo na kwalipikado para sa pagpapatawad (gastos sa payroll para mapanatili ang mga empleyado; pagbabayad sa interes sa mortgage ng negosyo; pagbabayad sa renta o lease ng negosyo; pagbabayad sa utility ng negosyo; sinagot na gastos sa operasyon; sinagot na gastos sa nasirang ari-arian; sinagot na gastos sa supplier; o sinagot na gastos proteksyon ng manggagawa);
 - kasama ang mga gastos sa payroll na katumbas ng 60% man lang ng halaga ng pagpapatawad; at
 - para sa anumang owner-employee (na may ownership stake na 5% o higit pa) o self-employed na indibidwal/general partner, hindi hihigit sa 2.5 buwan na halaga ng kabayaran na natanggap sa loob ng taon ang ginamit para kalkulahan ang halaga ng PPP loan, na naka-cap sa \$20,833 kada indibidwal bilang kabuuan sa lahat ng negosyo.
- _____ Naiintindihan ko na kung ang pondo ay sadyang ginagamit para sa hindi awtorisadong mga layunin, maaaring ituloy ng pamahalaang pederal ang pagbawi ng mga halagang pautang at /o singil sa sibil o kriminal na pandaraya.
- _____ Hindi binawasan ang Nangungutang ng mga suweldo o orasang sahod nang higit sa 25 porsiyento para sa sinumang empleyado sa loob ng Saklaw ng Panahon kung ihahambing sa pinakahuling quarter bago ang Saklaw na Panahon. Para sa mga layunin ng programa sertipikasyon, ang salitang "empleyado" ay ang mga empleyado lamang na hindi nakatanggap, sa loob ng isang period sa 2019, ng sahod o suweldo sa taunang halaga ng kabayaran na higit sa \$100,000.
- _____ Ang Nangungutang ay tumpak na nag-beripika sa mga pagbabayad para sa karapat-dapat na mga bayad sa payroll at nonpayroll na kung saan ang Borrower ay humihiling ng kapatawaran.
- _____ Isinumite ko sa Nagpapautang ang kinakailangang mga dokumento na nagpapatunay ng mga gastos sa payroll, ang pagkakaroon ng mga obligasyon at serbisyo (na nalalapat) bago ang Pebrero 15, 2020, at mga kwalipikadong pagbabayad ng interes sa mortgage ng negosyo, pagbabayad sa renta o lease ng negosyo, pagbabayad sa utility ng negosyo, sinagot na gastos sa mga operasyon, sinagot na gastos sa nasirang ari-arian, sinagot na gastos sa supplier, at sinagot na gastos sa proteksyon ng manggagawa.
- _____ Kung isinumite ang aplikasyon na ito para sa isang Second Draw PPP Loan, ginamit ng Nangungutang ang lahat na halaga ng First Draw PPP Loan sa mga kwalipikadong gastos bago ang pagpapalabas ng Second Draw PPP Loan.
- _____ Ang impormasyong ibinigay sa aplikasyong ito at ang impormasyong ibinigay sa lahat ng mga sumusuportang dokumento at form ay totoo at tama sa lahat ng materyal. Nauunawaan ko na ang sadyang paggawa ng maling pahayag upang makakuha ng kapatawaran ng isang utang na garantisado ng SBA ay mapaparusahan sa ilalim ng batas, kabilang ang 18 U.S.C. 1001 at 3571 sa pamamagitan ng pagkabilanggo nang hindi hihigit sa limang taon at/o isang multa hanggang sa \$250,000; sa ilalim ng 15 U.S.C. 645 sa pamamagitan ng pagkabilanggo na hindi hihigit sa dalawang taon at/o isang multa na hindi hihigit sa \$5,000; at, kung isinumite sa isang institusyong nakaseguro ng Federal, sa ilalim ng 18 U.S.C. 1014 sa pamamagitan ng pagkabilanggo nang hindi hihigit sa tatlong taon at/o isang multa na hindi hihigit sa \$1,000,000.
- _____ Ang mga dokumento sa buwis na isinumite ko sa Nagpapautang (kung nalalapat) ay katulad ng mga isinumite/isumite ng Nangungutang sa IRS at/o buwis ng estado o ahensya ng manggagawa. Naiintindihan ko rin, kinikilala, at sumasang-ayon ako na maaaring ibahagi ng Nagpapautang ang impormasyon sa buwis sa mga awtorisadong kinatawan ng SBA, kasama ang mga awtorisadong kinatawan ng SBA Office of Inspector General, para sa layunin na matiyak ang pagsunod sa mga kinakailangan sa PPP at lahat ng mga pagsusuri sa SBA.
- _____ Nauunawaan ko, kinikilala, at sumasang-ayon na ang SBA ay maaaring humiling ng karagdagang impormasyon para sa mga layunin ng pagsusuri ng pagiging karapat-dapat ng Borrower para sa PPP loan at para sa kapatawaran ng utang, at ang pagkabigo ng Borrower na magbigay ng impormasyong hiniling ng SBA ay maaaring magresulta sa isang pagpapasiya na ang Borrower ay hindi karapat-dapat para sa PPP loan o pagtanggap sa aplikasyon ng Borrower sa pagpapatawad ng utang.
- Bilang karagdagan, ang Awtorisadong Kinatawan ng Humihiram ay dapat magpatotoo sa pamamagitan ng **pag-inisyal sa ISA manlang** sa mga sumusunod na dalawang item:
- _____ Hindi binawasan ng Nangungutang ang bilang ng mga empleyado o ng average na binabayaran oras ng mga empleyado sa pagitan ng Enero 1, 2020 at pagtatapos ng Saklaw na Panahon (bukod sa anumang pagbawas dahil sa hindi makayanang i-rehire ang mga indibidwal na empleyado na noong Pebrero 15, 2020, kung hindi makakuha ang Nangungutang ng mga katulad na kwalipikadong empleyado para sa mga bakanteng posisyon sa o bago ang Disyembre 31, 2020 (o, para sa PPP loan na ginawa pagkalipas ng Disyembre 27, 2020, bago ang huling araw ng Saklaw na Panahon) at mga pagbawas sa mga oras ng empleyado na inalok ng isang nangungutang na ibalik pero tinanggihan).



Paycheck Protection Program
Application Form para sa Pagpapatawad ng PPP Loan 3508EZ Binago noong Hulyo 30, 2021

_____ Mga dokumento na sumusuporta sa sertipikasyon, kung nalalapat, na hindi nagawa ng Nangungutang na mag-operate sa pagitan ng Pebrero 15, 2020 at sa wakas ng Saklaw na Panahon sa parehong level ng aktibidad ng negosyo gaya ng bago ang Pebrero 15, 2020 dahil sa pagsunod sa mga hinihingi na itinatag sa gabay na inilabas sa pagitan ng Marso 1, 2020 at Disyembre 31, 2020(o, para sa isang PPP loan na ginawa pagkalipas ng Disyembre 27, 2020, mga hinihinging itinatag o gabay na inilabas sa pagitan ng Marso 19 at huling araw ng Saklaw na Panahon), ng Secretary of Health and Human Services, ng Director ng Centers for Disease Control and Prevention, o ng Occupational Safety and Health Administration, kaugnay ng pagmamantini sa mga pamantayan ng kalinisan, social distancing, o anumang iba pang hinihingi para sa kaligtasan ng manggagawa o customer kaugnay ng COVID-19.

Ang pagiging karapat-dapat ng Nangungutang para sa kapatawaran ng utang ay susuriin alinsunod sa mga regulasyon at patnubay ng PPP na inisyu ng SBA sa pamamagitan ng petsa ng aplikasyong ito. Maaaring idirekta ng SBA ang isang tagapagpahiram upang tanggihan ang aplikasyon ng kapatawaran ng utang ng Nangungutang kung tinukoy ng SBA na hindi karapat-dapat ang Nangungutang para sa PPP loan.

_____ Lagda ng Awtorisadong Kinatawan ng Umuutang

_____ Petsa

_____ I-print ang Pangalan

_____ Titulo

Paperwork Reduction Act – Hindi ka kinakailangang tumugon sa pagkolekta ng impormasyon na ito maliban kung nagpapakita ito ng kasalukuyang balidong OMB Control Number. Ang tinatayang oras para mapunan ang aplikasyon na ito, kabilang ang pagkuha ng kinakailangang data, ay 20 minuto. Ang mga komento tungkol sa oras na ito o ng impormasyong hinihingi ay dapat ipadala sa Small Business Administration, Director, Records Management Division, 409 3rd St., SW, Washington DC 20416, at/o SBA Desk Officer, Office of Management and Budget, New Executive Office Building, Washington DC 20503. **HUWAG IPAPADALA ANG MGA FORM SA MGA ADDRESS NA ITO.**



Paycheck Protection Program
Application Form para sa Pagpapatawad ng PPP Loan 3508EZ Binago noong Hulyo 30, 2021

Application Form sa Pagpapatawad ng PPP Loan 3508EZ Mga Tagubulin para sa Mga Nangungutang

Checklist para sa Paggamit ng SBA Form 3508EZ

Ikaw (ang Humihiram) ay maaaring mag-apply para sa pagpapatawad ng First o Second Draw Paycheck Protection Program (PPP) Loan mo gamit ang SBA Form 3508EZ na ito kung ang halaga ng PPP loan mo ay higit sa \$150,000 at magagawa mong mag-tsek ng hindi bababa sa isa sa dalawang kahon na nasa ibaba. Kung ang halaga ng utang mo ay \$150,000 o mas mababa, mangyaring gamitin ang SBA Form 3508S. Huwag isumite ang Checklist na ito kasama ang iyong SBA Form 3508EZ. Ang bawat PPP loan ay dapat gumamit ng hiwalay na application form ng pagpapatawad sa loan. Hindi mo magagamit ang iisang form para mag-apply para sa pagpapatawad ng kapwa First Draw PPP Loan at Second Draw PPP loan. Para sa isang Second Draw PPP Loan na lagpas sa \$150,000, dapat kang magsumite ng aplikasyon para sa pagpapatawad ng pautang para sa First Draw PPP Loan mo bago o kasabay ng aplikasyon para sa pagpapatawad ng pautang para sa Second Draw PPP Loan mo, kahit na zero ang nakalkulang halaga ng pagpapatawad sa First Draw PPP Loan mo.

- Hindi binawasan ng Nangungutang ang taunang suweldo o orasang sahod ng sinumang empleyado nang higit sa 25 porsiyento sa loob ng Saklaw ng Panahon kung ihahambing sa pinakahuling buong quarter bago ang Saklaw na Panahon. (Para sa mga layunin ng pahayag na ito, ang salitang "empleyado" ay nangangahulugan na mga empleyado lang na hindi nakatanggap, sa loob ng anumang isang period sa 2019, ng sahod o suweldo sa taunang halaga ng kabayaran na higit sa \$100,000.);

AT

Hindi binawasan ng Nangungutang ang bilang ng mga empleyado o ang average na may bayad na oras ng mga empleyado sa pagitan ng Enero 1, 2020 at pagtatapos ng Saklaw na Panahon.

- Huwag pansinin ang mga pagbawas na lumitaw mula sa kawalan ng kakayahang mag-rehire ng mga indibidwal na empleyado noong Pebrero 15, 2020 kung hindi makakuha ang Nangungutang ng katulad na kwalipikadong empleyado para sa mga bakanteng posisyon sa o bago ang Disyembre 31, 2020 (o, para sa isang PPP loan na ginawa pagkalipas ng Disyembre 27, 2020, ang huling araw ng Saklaw na Panahon).
- Huwag ding pansinin ang mga pagbawas sa mga oras ng empleyado na inalok ng Nangungutang upang maibalik at tumanggi ang empleyado. Tingnan ang [85 FR 33004](#), 33007 (Hunyo 1, 2020) para sa mas karagdagang detalye.

- Hindi ibinawasan ng Nangungutang ng taunang suweldo o orasang sahod ang sinumang empleyado nang higit sa 25 porsiyento sa loob ng Saklaw ng Panahon kung ihahambing sa pinakahuling buong quarter bago ang Saklaw na Panahon. (Para sa mga layunin ng pahayag na ito, ang salitang "empleyado" ay nangangahulugan na mga empleyado lang na hindi nakatanggap, sa loob ng anumang isang period sa 2019, ng sahod o suweldo sa taunang halaga ng kabayaran na higit sa \$100,000.);

AT

Hindi nagawa ng Nangungutang na mag-operate sa loob ng Saklaw na Panahon sa parehong level ng aktibidad ng negosyo gaya ng bago ang Pebrero 15, 2020 dahil sa pagsunod sa mga hinihingi na itinatag sa gabay na inilabas sa pagitan ng Marso 1, 2020 at Disyembre 31, 2020 (o, para sa isang PPP loan na ginawa pagkalipas ng Disyembre 27, 2020, mga hinihingi itinatag o gabay na inilabas sa pagitan ng Marso 1, 2020 at huling araw ng Saklaw na Panahon), ng Secretary of Health and Human Services, ng Director ng Centers for Disease Control and Prevention, o ng Occupational Safety and Health Administration, kaugnay ng pagmamantini sa mga pamantayan ng kalinisan, social distancing, o anumang iba pang hinihingi para sa kaligtasan ng manggagawa o customer kaugnay ng COVID-19.

Kung maaari mong i-tsek ang isa man lang sa dalawang kahon sa itaas, punan ang SBA Form 3508EZ na ito alinsunod sa mga tagubilin sa ibaba, at **isumite ito sa iyong Nagpapahiram** (o sa Nagpapahiram na nagseserbisyo sa loan mo). Maaari ding kumpletuhin ng mga Nangungutang ang aplikasyong ito sa elektronikong paraan sa pamamagitan ng Nagpapautang sa kanila. Kung ang loan mo ay mas malaki sa \$150,000 at hindi mo mai-tsek ang isa sa mga kahon sa itaas, hindi mo magagamit ang SBA Form 3508EZ at sa halip dapat kang mag-apply para sa kapatawaran ng iyong PPP loan gamit ang SBA Form 3508.

Kung isinusumite ang aplikasyon na ito para sa isang First Draw PPP Loan na inaprubahan sa o bago ang Agosto 8, 2020 at kinakailangan ng Nangungutang na magsumite ng SBA Form 3508D na pagsisiwalat sa isang controlling interest, dapat na isumite ang pagsisiwalat na iyon sa nagpapautang nang hindi lalagpas sa 30 araw pagkaraang maisumite ang aplikasyon na ito para sa pagpapatawad ng utang. Basahin ang subsection B.16 ng interim final rule ng SBA na nai-post noong Enero 6, 2021 (86 FR 3692).



Paycheck Protection Program
Application Form para sa Pagpapatawad ng PPP Loan 3508EZ Binago noong Hulyo 30, 2021

Mga Tagubilin para sa Pagpapatawad sa PPP Loan Calculation Form 3508EZ

Legal na Pangalan ng Negosyo (“Humihiram”)/DBA o Tradename (kung naaangkop)/TIN ng Negosyo (EIN, SSN, ITIN): Ipasok ang parehong impormasyon gaya ng nasa Borrower Application Form (SBA Form 2483, SBA Form 2483-SD, SBA Form 2483-C, SBA Form 2483-SD-C, o katumbas na mula sa nagpapahiram).

Address ng Negosyo/NAICS Code/Telepono ng Negosyo/Pangunahing Contact/E-mail Address: Ilagay ang parehong impormasyon tulad ng sa iyong Application Form ng Nangungutang, maliban kung nagkaroon ng pagbabago sa address o impormasyon sa pakikipag-ugnayan. Kung wala ang NAICS Code sa Application Form ng Nangungutang, itugma ang activity code ng negosyo na ibinigay sa mga nai-file na income tax sa IRS, kung magagamit.

First Draw PPP Loan o Second Draw PPP Loan: Piliin ang kahon na naglalarawan sa PPP loan ng aplikasyon sa pagpapatawad na ito. Kung isa lang ang PPP loan mo, piliin ang First Draw PPP Loan.

Numero ng PPP na Pautang ng SBA: Ilagay ang numero ng pautang na itinalaga ng SBA noong inaprubahan ang pautang. Hilingin ang numero na ito mula sa Nagpapautang kung kinakailangan.

Numero ng Nagpapahiram ng PPP na Utang: Ilagay ang numero ng pautang na itinalaga sa PPP na pautang ng Nagpapautang.

Halaga ng PPP na Pautang: Ilagay ang orihinal na binigay na principal na halaga ng PPP loan (ang orihinal na halaga ng loan na natanggap mo mula sa Nagpapahiram).

Petsa ng Pagbabayad ng PPP na Utang: Ilagay ang petsa kung kailan mo natanggap ang pondo ng PPP na pautang mula sa Nagpapautang. Kung ang pondo ng pautang ay natanggap sa mahigit sa isang petsa, ilagay ang unang petsa kung kailan mo natanggap ang pondo para sa PPP na pautang. Kung nakatanggap ka ng awtorisadong pagtaas ng First Draw PPP Loan mo pagkalipas ng Disyembre 27, 2020, dapat mong ipasok ang petsa kung kailan mo natanggap ang orihinal na pagbigay ng PPP loan mo.

Halaga na Itinaas ng PPP Loan: Ipasok ang ibinigay na halaga ng awtorisadong pagtaas ng sa First Draw PPP Loan mo na natanggap pagkalipas ng Disyembre 27, 2020 (kung naaangkop).

Petsa ng Pagtaas ng PPP Loan: Ipasok ang petsa na natanggap mo ang halaga ng awtorisadong pagtaas ng First Draw PPP Loan mo mula sa Nagpapahiram (kung naaangkop).

Mga Empleyado sa Panahon ng Aplikasyon ng Utang: Ipasok ang kabuuang bilang ng mga empleyado (kabilang ang mga may-ari/kasosyo) sa panahon ng pag-apply para sa PPP Loan.

Aplikasyon ng mga Empleyado sa Oras ng Pagpapatawad: Ipasok ang kabuuang bilang ng mga empleyado (kabilang ang mga may-ari/kasosyo) noong panahon ng pag-apply ng Humihiram para sa pagpapatawad ng loan.

Saklaw na Panahon: Nagsisimula ang Saklaw na Panahon sa petsa nang orihinal na inilabas ang pautang. Nagwawakas ito sa petsa na pinili ng Nangungutang na may 8 linggo man lang kasunod ng pagpalabas sa pautang at hindi hihigit sa 24 na linggo pagkalipas ng petsa ng pagpalabas ng pautang. Halimbawa, kung natanggap ng Nangungutang ang kaniyang PPP loan nang Lunes, Abril 20, 2020, ang unang araw ng Saklaw na Panahon ay Lunes, Abril 20, 2020 at ang huling araw ng Saklaw na Panahon ay anumang petsa na pinili ng Nangungutang sa pagitan ng Linggo, Hunyo 14, 2020 at Linggo, Oktubre 4, 2020.

Pagkalkula sa Halaga ng Pagpapatawad (basahin ang Buod ng Mga Kwalipikadong Gastos para sa Pagpapatawad sa ibaba):

Linya 1: Ilagay ang kabuuang kwalipikadong gastos sa payroll naipon o nabayaran sa loob ng Saklaw na Panahon. Para makalkula ang mga gastos na ito, sumahin ang mga sumusunod:

Perang Kabayaran: Ilagay ang suma ng gross na suweldo, gross na sahod, gross na mga tip, gross na komisyon, may-bayad na leave (bakasyon, pamilya, medikal o sick leave, hindi kasama ang leave na nasasaklaw ng Families First Coronavirus Response Act), at mga allowance para sa pagkakasisante o pag-alis na nabayaran o naipon sa loob ng Saklaw na Panahon. Huwag isasama ang mga kwalipikadong sahod na isinama sa kwenta sa pagtukoy ng (a) Employee Retention Credit sa ilalim ng seksyon 2301 ng CARES Act, ayon sa inamyenda ng mga seksiyon na 206 at 207 ng Taxpayer Certainty and Disaster Tax Relief Act of 2020; (b) ng Employee Retention Credit sa ilalim ng seksiyon 3134 ng Internal Revenue Code of 1986, ayon sa isinabatas ng American Rescue Plan Act of 2021; at (c) ng pautang sa sakuna sa ilalim ng seksiyon 303 ng Taxpayer Certainty and Disaster Tax Relief Act of 2020. Para sa bawat indibidwal na empleyado, ang kabuuang halaga ng



Paycheck Protection Program
Application Form para sa Pagpapatawad ng PPP Loan 3508EZ Binago noong Hulyo 30, 2021

kabayaran sa pera na karapat-dapat para sa kapatawaran ay hindi maaaring lalampas sa isang taunang sweldo na \$100,000, bilang prorated para sa Saklaw na Panahon. Halimbawa, para sa isang 8-linggong Saklaw na Panahon, ang maximum ay \$15,385, para sa isang 24-linggong Saklaw na Panahon, ang maximum ay \$46,154. Maaari mo lamang isama ang kabayaran sa mga empleyado na nagtatrabaho sa Nangungutang sa anumang punto sa loob ng Saklaw na Panahon at may pangunahing lugar ng pananahan sa Estados Unidos.

Mga Benepisyong ng Empleyado: Ang kabuuang halagang binayaran ng Nangungutang para sa:

1. Mga kontribusyon ng employer para sa health, life, disability, vision, o dental insurance ng grupo ng mga empleyado, kabilang mga kontribusyon ng employer sa isang self-insured, employer-sponsored na group health plan, pero hindi kabilang ang anumang pre-tax o after-tax na kontribusyon ng mga empleyado. Huwag magdagdag ng mga kontribusyon para sa mga benepisyong ito na ginawa para sa isang self-employed na indibidwal, mga general partner, o owner-employee ng isang S-corporation, dahil ang mga naturang pagbabayad na ito ay kasama na sa kanilang kabayaran. Dagdag pa, huwag idaragdag ang mga premium para sa pagpapatuloy ng proteksyon ng COBRA na isinama sa kwenta sa pagtukoy sa pautang sa ilalim ng seksiyon 6432 ng Internal Revenue Code of 1986.
2. Kontribusyon ng tagapag-empleyo para sa mga plano ng pagreretiro, hindi kasama ang anumang pre-tax o after-tax na mga kontribusyon sa buwis ng mga empleyado. Huwag magdagdag ng mga kontribusyon sa pagreretiro sa employer na ginawa para sa isang indibidwal na nagtatrabaho para sa sarili o pangkalahatang kasosyo, sapagkat ang nasabing pagbabayad ay kasama na sa kanilang kabayaran.
3. Mga pang-estado at lokal na buwis ng empleyado na binayaran ng nangungutang at tinasa sa kabayaran ng empleyado (hal. buwis sa state unemployment insurance), maliban sa anumang buwis na binawas mula sa kita ng empleyado.

Bayad sa May-ari: Anumang halaga na ibinayad ng Nangungutang sa mga may-ari (mga owner-employee (na may ownership stake na 5% o higit pa), isang self-employed na indibidwal, o mga general partner). Para sa bawat indibidwal na may-ari sa lahat ng negosyo, naka-cap ang halaga sa (a) \$20,833 (ang 2.5-buwan na katumbas ng \$100,000 kada taon), o (b) ang 2.5-buwan na katumbas ng nalalapat na kabayaran ng indibidwal sa taon na ginamit para kalkulahin ang halaga ng pautang (2019 o 2020), alinman ang mas mababa. Kung nag-apply ang Humihiram para sa loan gamit ang SBA Form 2483-C o 2483-SD-C, kabilang sa kabayaran sa may-ari ang mga gastos ng proprietor (mga gastos ng negosyo dagdag ang kabayaran sa may-ari). Katumbas ng gastos ng proprietor ang kaibahan sa pagitan ng gross na kinikita ng may-ari at gastos sa payroll ng empleyado. Naka-cap ang gastos ng proprietor ng Humihiram sa (a) \$20,833 (ang 2.5-buwan na katumbas ng \$100,000 kada taon), o (b) ang 2.5-buwan na katumbas ng gross na kinikita ng humihiram sa taon na ginamit para kalkulahin ang halaga ng loan (2019 o 2020), alinman ang mas mababa.

Linya 2: Ilagay ang halaga ng mga pagbabayad para sa interes ng mortgage ng negosyo na binayaran o naipon sa loob ng Saklaw na Panahon para sa anumang obligasyon sa mortgage ng negosyo sa ari-ariang di-natitinag o personal na may-bisa bago ang Pebrero 15, 2020. Huwag isama ang mga naunang bayad.

Linya 3: Ilagay ang halaga ng bayad sa pag-upa sa negosyo o pag-upa para sa di-natitinag o personal na pag-aari sa Saklaw na Panahon, alinsunod sa pagpapaupa ng mga kasunduan sa lakas bago Pebrero 15, 2020.

Linya 4: Ilagay ang halaga ng mga pagbabayad sa utility ng negosyo sa panahon ng Saklaw na Panahon, para sa mga kagamitan sa negosyo kung saan nagsimula ang serbisyo bago ang Pebrero 15, 2020.

Linya 5: Ilagay ang halaga ng mga sinagot na gastos sa pag-operate na binayaran o naipon sa loob ng Saklaw na Panahon.

Linya 6: Ilagay ang halaga ng mga sinagot na gastos sa nasirang ari-arian na binayaran o naipon sa loob ng Saklaw na Panahon.

Linya 7: Ilagay ang halaga ng mga sinagot na gastos sa supplier na binayaran o naipon sa loob ng Saklaw na Panahon alinsunod sa kontrata, order, o purchase order na may-bisa bago ang simula ng Saklaw na Panahon (para sa mga kalakal na napapanis, sa kontrata, order, o purchase order na maaaring may-bisa bago o sa anumang oras sa loob ng Saklaw na Panahon).

Linya 8: Ilagay ang halaga ng mga sinagot na gastos sa proteksyon ng manggagawa na binayaran o naipon sa loob ng Saklaw na Panahon.

TANDAAN: Para sa mga linya 2-8, hindi ka kinakailangang mag-ulat ng mga pagbabayad na hindi mo nais na isama sa halagang patatawarin.

Linya 9: Sumahin ang mga linya 1 hanggang 8, ipasok ang kabuuan.



Paycheck Protection Program
Application Form para sa Pagpapatawad ng PPP Loan 3508EZ Binago noong Hulyo 30, 2021

Linya 10: Ilagay ang Halaga ng PPP na Utang.

Linya 11: I-divide ang halaga sa linya 1 gamit ang 0.60, at ilagay ang halaga. Tinutukoy nito kung hindi bababa sa 60% ng potensyal na halaga ng kapatawaran ang ginamit para sa mga nagastos sa payroll.

Linya 12: Ilagay ang pinakamaliit sa mga linya 9, 10, o 11.

Buod ng Mga Gastos na Karapat-dapat para sa Pagpapatawad:

Ang mga Nangungutang ay karapat-dapat para sa kapatawaran ng utang para sa mga sumusunod na gastos:

1. **Mga karapat-dapat na gastos sa payroll.** Ang mga Nangungutang ay karaniwang kwalipikado sa pagpapatawad para sa mga binayang gastos sa payroll at mga gastos sa payroll na naipon sa loob ng Saklaw na Panahon ("mga gastos sa payroll"). Ang mga gastos sa payroll ay itinuturing na bayad sa araw na ipinamamahagi ang mga paycheck o ang Nangungutang ay nagmula sa isang transaksyon sa kredito ng ACH. Ang mga gastos sa payroll ay isinaalang-alang na naganap sa araw na kitain ang suweldo ng empleyado. Ang mga naipon na gastos sa payroll pero hindi binayaran sa huling pay period ng Nangungutang sa Saklaw na Panahon ay kwalipikado para sa pagpapatawad sa o bago ang susunod na regular na petsa ng payroll. Kung hindi, dapat bayaran ang mga gastos sa payroll habang nasa Saklaw na Panahon. Para sa bawat indibidwal na empleyado, ang kabuuang halaga ng kabayaran sa pera na karapat-dapat para sa kapatawaran ay hindi maaaring lalampas sa isang taunang sweldo na \$100,000, bilang prorated para sa Saklaw na Panahon. Bilangin ang mga gastos sa payroll na parehong bayad at natamo ng isang beses lamang. Isama lamang ang mga gastos sa payroll para sa mga empleyado na ang pangunahing lugar ng tirahan ay nasa Estados Unidos. Para sa impormasyon sa kung ano ang kwalipikado bilang gastos sa payroll, basahin ang interim final rule ng SBA na nai-post noong Enero 6, 2021 (86 FR 3692), ayon sa pag-amyenda ng interim final rule ng SBA na nai-post noong Marso 18, 2021 (86 FR 15083). Para sa impormasyon sa kung ano ang kwalipikado bilang gastos sa payroll para sa isang Humihiram na nag-apply para sa loan gamit ang SBA Form 2483-C o 2483-SD-C, basahin ang interim final rule ng SBA sa pagkalkula ng halaga ng loan at pagiging karapat-dapat na nai-post noong Marso 3, 2021 (86 FR 13149), ayon sa pag-amyenda ng interim final rule ng SBA na nai-post noong Marso 18, 2021 (86 FR 15083).
2. **Ang karapat-dapat na gastos sa nonpayroll.** Ang mga gastos sa nonpayroll na karapat-dapat para sa kapatawaran ay binubuo ng:
 - (a) mga sinagot na obligasyon sa mortgage: mga pagbabayad sa interes ng mortgage (hindi kasama ang anumang paunang bayad o pagbabayad ng prinsipal na halaga) sa anumang obligasyong pang-utang sa negosyo sa ari-ariang di-natitinag o personal na naipon bago Pebrero 15, 2020 ("mga pagbabayad ng interes sa mortgage ng negosyo");
 - (b) mga sinagot na obligasyon sa renta: mga pagbabayad sa renta o lease ng negosyo alinsunod sa mga kasunduan sa lease ng lupain o personal na pag-aari na umiiral bago ang Pebrero 15, 2020 ("renta ng negosyo o bayad sa lease");
 - (c) mga sinagot na pagbabayad sa utility: mga pagbabayad sa negosyo para sa serbisyo sa distribusyon ng elektrisidad, gas, tubig, telepono, transportasyon, o access sa internet kung saan nagsimula ang serbisyo bago Pebrero 15, 2020 ("mga pagbabayad ng negosyo sa utility");
 - (d) mga sinagot na gastos sa pag-operate: mga pagbabayad para sa anumang software ng negosyo o serbisyo sa cloud computing na nagbibigay-daan sa mga operasyon ng negosyo, produkto o paghahatid ng serbisyo, sa pagproseso, pagbabayad, o pag-track sa mga gastos sa payroll, mga tauhan, sales at billing function, o accounting sa pag-track ng mga supply, imbentaryo, mga record, at gastusin;
 - (e) mga sinagot na gastos sa pagkasira ng ari-arian: mga gastos na kaugnay ng pagkasira ng ari-arian at bandalismo o pagnanakaw dahil sa kaguluhan ng publiko na nangyari noong 2020 na hindi sinagot ng insurance o ng iba pang kabayaran;
 - (f) mga sinagot na gastos sa supplier: mga ginastos sa isang supplier ng kalakal para sa pag-supply ng kalakal na importante sa mga operasyon ng Nangungutang sa panahong ginawa ang paggastos, at ginawa alinsunod sa kontrata, order, o purchase order na may-bisa bago pa ang simula ng Saklaw na Panahon (para sa mga napapanis na kalakal, sa kontrata, order, o purchase order na maaaring may-bisa bago o sa anumang oras sa loob ng Saklaw na Panahon); at
 - (g) mga sinagot na gastos sa proteksyon ng manggagawa: mga gastos sa pag-operate o kapital na nagbibigay-daan sa pagkukop sa mga aktibidad ng negosyo ng isang entidad para sundin ang mga itinatag na kinakailangan o gabay na inilabas ng Department of Health and Human Services, ng Centers for Disease Control, o ng Occupational Safety and Health Administration, o anumang katumbas na itinatag na kinakailangan o gabay na inilabas ng Estado o ng lokal na pamahalaan, sa loob ng panahong nagsisimula sa Marso 1, 2020 at nagwawakas sa petsa kung kailan mapapaso ang pambansang emergency na dineklara ng Presidente kaugnay ng Coronavirus Disease 2019 (COVID-19) patungkol sa pagmamantini ng mga pamantayan sa kalinisan, social distancing, o anumang iba pang hinihingi sa kaligtasan ng manggagawa o customer kaugnay ng COVID-19, pero hindi kabilang ang residensyal na ari-ariang di-natitinag o dinahahawakan.



Paycheck Protection Program
Application Form para sa Pagpapatawad ng PPP Loan 3508EZ Binago noong Hulyo 30, 2021

Ang karapat-dapat na gastos sa nonpayroll ay hindi maaaring lumampas sa 40% ng kabuuang halaga ng kapatawaran. Ang isang karapat-dapat na gastos sa hindi pang-payroll ay dapat bayaran sa loob ng Saklaw na Panahon o naipon sa loob ng Saklaw ng Panahon at binayaran sa o bago ang susunod na regular na petsa ng paniningil, kahit na ang petsa ng paniningil ay pagkatapos ng Saklaw ng Panahon. Bilangin lang ng isang beses ang mga gastos na nonpayroll na kapwa binayaran at naipon.

Mga Dokumento na Kailangang Isumite ng Bawat Nangungutang kalakip ang Form 3508EZ sa Aplikasyon ng Pagpapatawad ng Utang

Form 3508EZ para sa Kalkulasyon ng Pagpapatawad ng PPP na Utang (PPP Loan Forgiveness Calculation Form 3508EZ)

Payroll: Dokumento na nagpapatunay ng kwalipikadong kabayaran sa cash at mga pagbabayad sa hindi-cash na benepisyo mula sa Saklaw na Panahon na binubuo ng bawat isa sa mga sumusunod:

- a. Ang mga bank account statement o third-party payroll service provider ay nag-uulat ng pagdodokumento ng halaga ng cash bayad na binayaran sa mga empleyado.
- b. Mga form sa buwis (o katumbas na mga ulat ng tagapagbigay ng serbisyo ng payroll ng third-party) para sa mga panahon na sumasapaw sa Saklaw na Panahon:
 - i. Ang pagka-file ng buwis sa payroll na naiulat, o iuulat, sa IRS (karaniwang, Form 941); at
 - ii. Ang sa estado na quarterly na pangnegosyo at indibidwal na pag-uulat sa sahod ng empleyado at pag-file ng buwis sa seguro sa kawalan ng trabaho na naiulat, o iuulat, sa nauugnay na estado.
- c. Mga resibo ng pagbabayad, mga kinanselang tseke, o mga account statement na nagdodokumento sa halaga ng anumang kontribusyon ng employer sa health, life, disability, vision or dental insurance ng grupo ng mga empleyado at mga plano sa pagreretiro na isinama ng Nangungutang sa halaga ng pagpapatawad.
- d. Kung unang kahon lang nag nilagyan mo ng tseksa checklist na nasa pahina 1 ng mga tagubiling ito, ang average na bilang ng mga full-time na katumbas na empleyado sa payroll na empleyado ng Humihiram noong Enero 1, 2020 at sa pagtatapos ng Nasasaklaw na Panahon.

Nonpayroll: Para sa mga kategorya a-c, mga dokumento na nagpapatunay ng pagkakaroon ng mga obligasyon/serbisyo bago ang Pebrero 15, 2020 at, para sa lahat ng kategorya, mga kwalipikadong pagbabayad mula sa Saklaw na Panahon.

- a. Mga pagbabayad ng interes sa mortgage ng negosyo: Kopyahin ng iskedyul ng nagpapahiram at mga resibo o mga kanseladong tseke na nagpapatunay sa mga karapat-dapat na pagbabayad mula sa Saklaw na Panahon; o mga pahayag sa account ng nagpapahiram mula Pebrero 2020 at ang mga buwan ng Saklaw na Panahon hanggang sa isang buwan pagkatapos ng pagtatapos ng Saklaw na Panahon na nagpapatunay sa mga halaga ng interes at karapat-dapat na pagbabayad.
- b. Mga pagbabayad sa renta o arkila sa negosyo: Kopya ng kasalukuyang kasunduan sa pag-upa at mga resibo o mga kanseladong tseke na nagpapatunay sa mga pagbabayad mula sa Saklaw na Panahon; o pahayag sa account ng umuupa mula Pebrero 2020 at mula sa Saklaw na Panahon hanggang sa isang buwan pagkatapos ng katapusan ng Saklaw na Panahon na nagpapatunay sa mga karapat-dapat na pagbabayad.
- c. Mga pagbabayad sa utility ng negosyo: Kopya ng mga invoice mula Pebrero 2020 at ang mga bayad sa Saklaw na Panahon at mga resibo, mga kinanselang tseke, o mga pahayag sa account na nagbeberipika doon sa mga karapat-dapat na pagbabayad.
- d. Mga sinagot na gastos sa operasyon: Kopya ng mga invoice, order, o purchase order na binayaran sa loob ng Saklaw na Panahon at mga resibo, kinanselang tseke, o mga account statement na napapatotoo sa mga kwalipikadong pagbabayad na iyon.
- e. Mga sinagot na gastos sa pagkasira ng ari-arian: Kopya ng mga invoice, order, o purchase order na binayaran sa loob ng Saklaw na Panahon at mga resibo, kinanselang tseke, o mga account statement na nagpapatotoo sa mga kwalipikadong pagbabayad na iyon, at mga dokumento na kaugnay ang mga gastos sa pagkasira ng ari-arian at bandalismo o pagnanakaw dahil sa kaguluhan ng publiko na nangyari noong 2020 at ang mga naturang gastos ay hindi sinagot ng insurance o ng iba pang kabayaran.
- f. Mga sinagot na gastos sa supplier: Kopya ng mga kontrata, order, o purchase order na may-bisa sa anumang oras bago ang Saklaw na Panahon (maliban sa mga napapanis na kalakal), kopya ng mga invoice, order, o purchase order na binayaran sa loob ng Saklaw na Panahon at mga resibo, kinanselang tseke, o mga account statement na nagpapatotoo sa mga kwalipikadong pagbabayad na iyon.
- g. Mga Sinagot na Gastos sa Proteksyon ng Manggagawa: Kopya ng mga invoice, order, o purchase order na binayaran sa loob ng Saklaw na Panahon at mga resibo, kinanselang tseke, o mga account statement na nagpapatotoo sa mga kwalipikadong pagbabayad na iyon, at mga dokumento na ginamit ng Nangungutang ang mga ginastos na iyon para sundin ang mga nalalapat na gabay sa COVID-19 sa loob ng Saklaw na Panahon.



Paycheck Protection Program
Application Form para sa Pagpapatawad ng PPP Loan 3508EZ Binago noong Hulyo 30, 2021

Mga Dokumentong sumusuporta sa sertipikasyon ng Nangungutang ngunit Hindi Hiniling na Isumite

Dokumentong sumusuporta sa sertipikasyon na ang taunang suweldo o orasang sahod ay hindi nabawasan nang higit sa 25 porsiyento sa loob ng Saklaw na Panahon kaugnay ng pinakahuling buong quarter bago ang Saklaw na Panahon. Dapat kasama sa dokumentong ito ang mga talaan ng payroll na hiwalay na naglilista sa bawat empleyado at mga halagang ibinayad sa bawat empleyado sa panahon ng pinakahuling buong quarter bago ang Saklaw na Panahon, at ang mga halagang ibinayad sa bawat empleyado sa loob ng Saklaw na Panahon.

Dokumentong tungkol sa anumang pag-alok ng trabaho sa empleyado at mga pagtanggap, mga pagtanggap na tanggapin ang pagbalik ng mga pagbawas sa oras, mga pagsisante na may dahilan, kusang pag-resign, mga nasusulat na hiling ng sinumang empleyado para sa mga pagbawas ng schedule ng trabaho, at anumang kawalang-kakayahang na kumuha ng mga empleyadong may halintulad na kwalipikasyon para sa mga posisyong bakante sa o bago Disyembre 31, 2020 (o, para sa PPP loan na ginawa bago Disyembre 27, 2020, ang huling araw ng Saklaw na Panahon).

Dokumentong sumusuporta sa sertipikasyon, kung nalalapat, na hindi binawasan ng Nangungutang ang bilang ng mga empleyado o ang average na bayad na oras ng mga empleyado sa pagitan ng Enero 1, 2020 at pagtatapos ng Saklaw na Panahon, bukod sa anumang mga pagbawas na lumitaw mula sa isang kawalan ng kakayahang mag-rehire ng mga indibidwal na dating mga empleyado noong Pebrero 15, 2020, kung ang Nangungutang ay hindi nakakuha ng mga katulad na kwalipikadong empleyado para sa mga bakanteng posisyon sa o bago ang Disyembre 31, 2020 (o, para sa PPP loan na ginawa pagkalipas ng Disyembre 27, 2020, ang huling araw ng Saklaw na Panahon). Ang dokumentasyong ito ay dapat magsama ng mga talaan ng payroll na hiwalay ang nakalista sa bawat empleyado at ipinapakita ang mga halagang binabayaran sa bawat empleyado sa pagitan ng Enero 1, 2020 at pagtatapos ng Saklaw na Panahon.

Mga dokumentong sumusuporta sa sertipikasyon, kung nalalapat, na hindi nagaw ng Nangungutang na mag-operate sa pagitan ng Pebrero 15, 2020 at sa wakas ng Saklaw na Panahon sa parehong level ng aktibidad ng negosyo gaya ng bago ang Pebrero 15, 2020 dahil sa pagsunod sa mga hinihingi na itinatag sa gabay na inilabas sa pagitan ng Marso 1, 2020 at Disyembre 31, 2020 (o, para sa isang PPP loan na ginawa pagkalipas ng Disyembre 27, 2020, mga hinihingi itinatag o gabay na inilabas sa pagitan ng Marso 1, 2020 at huling araw ng Saklaw na Panahon), ng Secretary of Health and Human Services, ng Director ng Centers for Disease Control and Prevention, o ng Occupational Safety and Health Administration, kaugnay ng pagmamantini sa mga pamantayan ng kalinisan, social distancing, o anumang iba pang hinihingi para sa kaligtasan ng manggagawa o customer kaugnay ng COVID-19. Ang dokumentasyong ito ay dapat magsama ng mga kopya ng naaangkop na mga kinakailangan para sa bawat lokasyon ng nangungutang at may-katuturang mga talaan sa pananalapi ng nangungutang.

Lahat ng record na kaugnay ng PPP loan ng Nangungutang, kasama ang mga dokumentong isinumite kasabay ng aplikasyon sa PPP loan, mga dokumentong sumusuporta sa mga sertipikasyon ng Nangungutang tungkol sa pangangailangan na humiling ng pautang at pagiging karapat-dapat nito para sa PPP loan (kabilang ang sertipikasyon sa pagbaba ng gross receipt para sa Second Draw PPP Loan, kung magagamit), mga dokumentong kinakailangan para suportahan ang aplikasyon ng pagpapatawad ng utang ng Nangungutang, at mga dokumentong nagpapakita ng pagsunod ng Nangungutang sa mga hinihingi ng PPP.

Hinihingi ng Pagpapanatili ng Mga Record: Ang Nangungutang ay dapat panatilihin ang lahat ng nasabing dokumentasyon sa mga file nito nang anim na taon pagkatapos ng petsa ng lutang na pinatawad o nabayaran nang buo, at pinahihintulutan ang mga awtorisadong kinatawan ng SBA, kabilang ang mga kinatawan ng Office of Inspector General nito, upang ma-akses ang nasabing mga file ayon sa kahilingan. Dapat na magbigay ang Nangungutang ng mga dokumentong hiwalay sa isang Nagpapautang para masapatan ang mga kaugnay na hinihingi ng batas Federal, Pang-estado, o lokal o iba pang hinihingi ng batas o regulasyon o may kaugnayan sa pagrepaso o pag-awdit ng SBA loan.